

**T.C.**  
**ÇARŞAMBA**  
**BELEDİYE BAŞKANLIĞI**



**2023 YILI**  
**FAALİYET RAPORU**





**MUSTAFA KEMAL ATATÜRK**



**RECEP TAYYİP ERDOĞAN**

TÜRKİYE CUMHURİYETİ 12. CUMHURBAŞKANI



**HALİT DOĞAN**  
ÇARŞAMBA BELEDİYE BAŞKANI

# MECLİS ÜYELERİMİZ



**NİHAT SOĞUK**  
AK PARTİ



**ANIL SEYFİ ARSLAN**  
AK PARTİ



**İLKNUR GÜMÜŞ**  
AK PARTİ



**AYTAÇ UYAR**  
AK PARTİ



**CELAL YILMAZ**  
AK PARTİ



**CİHANGİR EMRE ÖZAKÇAYLI**  
AK PARTİ



**ELİF ÖZTÜRK**  
AK PARTİ



**ERDOĞAN TERZİ**  
AK PARTİ



**FATİH ŞENTÜRK**  
AK PARTİ



**HACER SARIOĞLU**  
AK PARTİ



**HAKAN KÖSE**  
AK PARTİ



**HASAN ÖNEĞİ**  
AK PARTİ

# MECLİS ÜYELERİMİZ



**HÜLYA BANU AK**  
AK PARTİ



**İBRAHİM TAFLAN**  
AK PARTİ



**İLTER ALIŞAN**  
AK PARTİ



**KEMAL AYAN**  
AK PARTİ



**KERİM ALTUNTAŞ**  
AK PARTİ



**KERİM DENİZ**  
AK PARTİ



**MEHMET UYSAL**  
AK PARTİ



**MUAMMER LAZOĞLU**  
AK PARTİ



**ÜMİT KAVRAZ**  
AK PARTİ



**RİDVAN BURAK ŞAHİNTÜRK**  
AK PARTİ



**ZEKİ KABADAYI**  
AK PARTİ

# MECLİS ÜYELERİMİZ



**ADEM EKİCİ**  
MHP



**BURHAN ATSAN**  
AK PARTİ



**FERAT ÖZDEMİR**  
MHP



**MURAT ÇELEBİ**  
MHP



**EFRAİM YİĞİT**  
MHP



**MUSTAFA AYAN**  
MHP



**FİLİZ KARABAŞ**  
İYİ PARTİ



**NAMİK KEMAL SONKAYA**  
CHP



# İÇİNDEKİLER

DAYANAK.....	10
<b>I. GENEL BİLGİLER.....</b>	<b>12</b>
1.Yetki Görev ve Sorumluluklar	
2.Misyonumuz	
3.Temel Değerler	
4.Vizyonumuz	
<b>II. AMAÇ VE HEDEFLER.....</b>	<b>15</b>
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	
<b>III. GENEL DEĞERLENDİRME.....</b>	<b>23</b>
<b>IV. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....</b>	<b>24</b>
4.1- Fiziksel Yapı.....	24
4.2 - Teşkilat Yapısı.....	26
<b>V. PERFORMANS BİLGİLERİ.....</b>	<b>27</b>
5.1 – Özel Kalem Müdürlüğü.....	27
• Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi	
• Beyaz Masa	
• Sosyal Hizmet Birimi	
• Spor Hizmet Birimi	
5.2 - Kültür Müdürlüğü.....	53
5.3 - Yazı İşleri Müdürlüğü.....	74
5.4 - Mali Hizmetler Müdürlüğü.....	75
5.5 - Zabıta Müdürlüğü.....	86
5.6 - Fen İşleri Müdürlüğü.....	93
5.7- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.....	114
5.8 - İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü.....	126
5.9- Temizlik İşleri Müdürlüğü.....	129
5.10- Park ve Bahçeler Müdürlüğü.....	133
5.11 - Destek Hizmetleri Müdürlüğü.....	136
5.12 - Hukuk İşleri Müdürlüğü.....	159
5.13 - Evlendirme Memurluğu.....	166
<b>İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....</b>	<b>167</b>

# DAYANAK

13 Temmuz 2005 tarih ve 25874 Sayılı Resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanununun 56. maddesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesi ve 17 Mart 2006 tarih ve 26111 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren, Kamu idarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik Hükümlerine göre hazırlanmıştır.



### *Kıymetli hemşehrilerim*

### *Saygıdeğer Meclis Üyeleri ve Değerli Çalışma Arkadaşlarım;*

Göreve başladığımız 2019 yılından bugüne kadar vadettiğimiz fikirlerimiz ve projelerimiz doğrultusunda güler yüze, öz veriyle, sosyal ve hizmet belediyciliği düsturu ile hizmet vermeye gayret gösterdik. Bu zaman diliminde planladığımız yatırımlar ve yenilikçi uygulamaların hayata geçirmenin mutluluğunu yaşamaktayız. Samsun'un kalbine dokunacak projelerle Çarşamba'ya özgü ve Çarşamba'yı farklılaştıracak, öne çıkaracak bir şehir inşa etmeye çalıştık. İnsanı merkez alan yenilikçi belediycilik anlayışıyla birçok yeniliğe ve ilklere imza atmış olmanın gururu içerisindeyiz.

Bu kapsamda; Ülkemizin ilk olimpiik standartlarda Durgun su Kano Yarış Parkuru olma özelliğine sahip Uluslararası Su Sporları Tesisi, Türkiye'nin ilk geniş kapsamlı AVM konseptli Halk Kütüphanesi, Karadeniz'in ilk ve tek Trap Skeet atış poligonu, memleketimizden yetişecek geleceğin bilim insanlarının uğrak noktası Çarşamba Bilim Park'ı gibi önemli yatırımları tamamladık. Yöresel Ürün Satış Pazarı, Birinci Sınıf Atık Getirme Merkezi, Aşıyan Evleri, Bilim Merkezi, Sokak Hayvanları Bakım merkezi, Tekstilkent, Organize Sanayi Bölgesi, Yeşilirmak Millet Bahçesi, Çarşamba Orman Park, Kapalı yüzme Havuzu gibi yatırımlarımızı tamamlamaya çalışırken, birçok tabiat güzellikleri ve kültürel zenginliklerini içinde barındıran Çarşamba'yı; kültür, sanat, bilim, turizm, eğitim, spor, sosyal, sağlık alanlarında merkez yapmak ve gelecek nesillere daha yaşanabilir bir ilçe bırakmak için önemli çalışmalar gerçekleştirmeye devam ediyoruz. Daha fazlası ve daha iyisi diyerek daima kendini yeni yatırımlarla geliştiren sosyal belediycilik anlayışıyla bizlere emanet olarak verilen bu yaşam alanının gelecek nesillere daha gelişmiş etkin ve kullanılabilir bir Çarşamba bırakmanın verdiği bilinçle çalışmalarımızı yürüttük. Alışıldık belediycilik anlayışının dışına çıkarak yaptığımız hizmetlerle çağımıza rehber olabilecek bir anlayış ile teknolojiyi iyi kullanarak ilçe sakinlerimize standartları yüksek hizmetler sunuyoruz.

Geleceğin Çarşamba'da şekilleneceğini ve Çarşamba'nın Samsun'un yeni yüzü olacağını tekrar ifade ederek, hizmetlerimizi gerçekleştirirken zaman zaman güç birliği yaptığımız tüm kamu kurum ve kuruluşlarına, emeklerini esirgemeyen Meclis Üyelerimize, Muhtarlarımıza ve özveriyle çalışan çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederek bizlere her zaman destek veren hemşehrilerime şükranlarımı sunuyorum. Gerçekleşen faaliyet ve projelerle hemşehrilerimizin yaşam kalitesini yükseltmiş olmanın ve şehre güzellik katmanın huzurunu yaşıyoruz. 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesi ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi hükümleri göz önünde bulundurularak hazırlanan 2023 yılı Faaliyet Raporumuzun hayırlı olmasını diliyorum.

Daha güzel ve huzurlu günleri birlikte yaşamak dileğiyle, Belediyemizin 2023 yılı Faaliyet Raporu'nu takdirlerinize sunarım.

## 1. GENEL BİLGİLER

### 1.1 YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye Kanunu ile diğer mevzuatlara göre Belediye İdaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisi durumunda olan Belediye Başkanının görev ve yetkileri;

- Belediye Teşkilatını sevk ve idare etmek, Belediyenin hak ve menfaatlerini korumak görevi ve yetkisi verilmiş olup, bunun bir sonucu olarak da bu görevleri yerine getirmekten Belediye Başkanı sorumludur.
- Belediye Başkanı Devlet dairelerinde ve törenlerde, yargı organlarında davalı veya davacı olarak Belediyeyi temsil etmek veya vekil tayin etmek durumunda ve yükümlülüğündedir.
- Belediye Meclisine ve Encümenine Başkanlık etmek,
- Belediyenin taşınır taşınmaz mallarını idare etmek,
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek,
- Yetkili organlarının (Belediye Meclis ve Encümeni) kararını almak şartı ile sözleşmeler yapmak,
- Belediye Meclis ve Encümen kararlarını uygulamak,
- Bütçeyi hazırlamak, uygulamak, Bütçede Meclis ve Encümen yetkisi dışında aktarmalara onay vermek,
- 5393 ve 657 Sayılı Kanunların verdiği yetkiye dayanılarak Belediye personelinin atamasını yapmak,
- Belediye ve Bağlı kuruluşlarını denetlemek, Belediye İdaresi en üst amir ve yöneticisi olarak astları durumunda olan idare hukukunun bir gereği atayan, bütçeyi hazırlayan ve uygulayan sicil, ceza ve mükâfat verme durumunda olan Belediye Başkanının Belediye ve bağlı kuruluşlarının denetlenmesi hem görevi hem de yetkisinin tabii bir sonucudur.
- Şartsız bağışları kabul etmek,
- Belde halkının Huzur, Esenlik, Sağlık ve Mutluluğu için gereken önlemleri almak. Bu amaçla Belediye Meclisi ve Encümeni tarafından alınan ve Belediye Zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamak,
- Bütçede Temsil ve Ağırlama Giderleri ile yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak,

- Belediye Başkanlarına Kanunlarla verilen ve Belediye Meclisi veya Belediye Encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
- Bu hükümler çerçevesinde Belediye Başkanı sadece 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile verilen görevleri yanında diğer kanunlarla verilen ve Belediye Meclis ve Encümen kararı gerektirmeyen görevleri de yerine getirmek zorundadır.

## 1.2. MİSYONUMUZ

Yönetimde katılımcılığı, şeffaflığı, eşitliği ve adaleti esas alıp, bilim ve teknolojinin bütün avantajlarından faydalanarak, kentsel dönüşüm projelerini hayata geçirerek, ÇARŞAMBA halkının yerel hizmet beklentilerine zamanında, yeterli miktarda ve kaliteli çözümler üretmektir.

## 1.3. TEMEL DEĞERLER

**Vatandaş Odaklılık:** Belediyemiz, vatandaşların beklentilerini yerinde ve zamanında tespit ederek, bu beklentileri yasalar çerçevesinde, güler yüzlü bir hizmet anlayışı ile karşılayarak en üst düzeyde vatandaş memnuniyetini sağlamayı esas alır.

**Çevreye Duyarlılık:** Topluma olan sorumluluğunun bilinciyle hareket eden Belediyemiz, hizmetlerini gerçekleştirirken çevreyi korur, çevreye katkı sağlamaya yönelik stratejiler ve uygulamalar geliştirir, çevreye gelebilecek zararları engellemek için yaşayanları bilinçlendirmek de dahil her türlü önlemi alır.

**Şeffaflık:** Belediyemiz, sunduğu tüm hizmetlerde şeffaflık ve hesap verilebilirliği esas alarak, vatandaşlar, çalışanlar ve toplum üzerinde güven sağlar.

## 1.4. VİZYONUMUZ

2024 yılında kentsel gelişim ve dönüşümünü tamamlayarak, ilçemizi tercih edilen ve modern bir yaşam alanı haline getirmek, yönetim mükemmelliğinde uluslararası düzeyde model bir belediye olmak.

**Katılımcılık:** Kaliteli hizmetin, mutlu ve coşkulu çalışanlarla sağlanabileceğinin bilincinde olan Belediyemiz, çalışanlarının katılımını sağlamak için ekip çalışmasını destekler, çalışanların memnuniyetini ve motivasyonunu yüksek tutmayı hedefler.

**Sürekli İyileştirme:** Belediyemiz, sürekli iyileştirme anlayışı doğrultusunda, önleyici yaklaşımlar geliştirerek, araştırma, geliştirme, eğitim faaliyetlerine ve teknolojiye sürekli yatırım yaparak, sunduğu hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmayı hedefler.

**Sosyal Belediyecilik Gereği Olarak:** İlçe halkına yönelik yapılan barınma, kömür, giyim, gıda yardımları ile birlikte aşevinden günlük 300 kişiye sıcak yemek yardımları yapılmaktadır. Kültür Merkezimizde müzik, tiyatro, güzel sanatlar, satranç ve spor dallarında faaliyetler yapılmaktadır.

**Çevre ve Temizlik:** Bölgemizdeki meydan, cadde, bulvar ve sokaklarda bulunan çöpler 7 gün 24 saat toplanmaktadır. Çöpler konteyner sistemiyle toplanmakta olup, Konteynerler taşmasına müsaade edilmeden gün boyunca boşaltılmaktadır. Pazar yerleri ve gerekli görülen cadde ve sokaklar arozöz marifetiyle yıkanmaktadır. Ayrıca bölgemizdeki konteynerler, konteyner yıkama aracı ile yıkanmakta ve ilaçlanmaktadır. Arızalanan konteyner, korugan gibi toplama ekipmanlarına ivedi şekilde müdahale edilerek bölgede çöp sorununa mahal verilmemektedir. Ayrıca ilçe genelinde süpürme işlemleri 7/24 devam etmektedir. Bölge amirlerimizce sürekli kontrol edilen cadde ve sokaklardaki moloz, hafriyat ve atık ev eşyalarının gereği de çevreye rahatsızlık vermeyecek şekilde hızla kaldırılmaktadır. Bölgemizde bulunan tüm eğitim kurumları ve kamu kurumlarına geri dönüşüm ve atık pil kutuları dağıtılmış olup; bu atıklar ayrı olarak toplanmakta, geri dönüşebilen atıklar geri dönüşüm tesislerine, atık piller ise özel depolama alanlarına gönderilmektedir. İlçemiz genelinde kamu kurumları, ibadethane gibi kapalı alanların yanı sıra açık alan ilaçlamaları, larva noktaları ilaçlamaları ve karasinek ilaçlamaları da hassasiyetle devam etmektedir. Bugüne kadar olduğu gibi bundan sonra da çalışmalarımızı vatandaş memnuniyetini artırarak, ekip çalışmasına önem vererek, gelişen dünya ve sosyal yapı gereklilikleri doğrultusunda düzenleyip, yeniliklere en kısa sürede adapte olarak sürdürmeye ve hedeflerimizi gerçekleştirmeye devam edeceğiz.

**Mali Yönetim:** 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını sağlamak ve gelir gider denkliğini sağlayarak yeni gelir kaynakları oluşturmak temel mali felsefemiz olmuştur. Bu kapsamda gelirlerin arttırılmasına yönelik; vatandaşa vergi ödeme zamanları ve şekilleri ile ilgili olarak ilan ve duyurular yoluyla halkımız bilgilendirilmiştir. Ayrıca işyerleri ruhsat denetimleri yapılmıştır.

## 2. AMAÇ VE HEDEFLER

### 2.1 İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ



#### AMAÇ 1: KURUMSAL GELİŞİM

**Hedef 1.1:** Mükemmellik modeline göre kurumsal performansı artırmak.

**Hedef 1.2:** Hizmet sunum etkililiğini ve verimliliğini artırmak.

**Hedef 1.3:** Bütçe gerçekleşme oranını artırmak.

**Hedef 1.4:** Belediyeye ek kaynak elde edilmesini sağlamak.

**Hedef 1.5:** Belediyenin stratejik planını uygulamaya geçirecek olan işgücünü, bilgiyi ve yetkinliği tanımlayarak, yönetmeye, aynı zamanda çalışanların performansını ve potansiyelini bu amaçlar doğrultusunda geliştirmeye yönelik tüm faaliyetleri yürütmek.

**Hedef 1.6:** Kurumun hizmet kalitesini arttırmak, evrensel standartlara ulaşmak, ülkeler ve kültürler arası ilişkileri geliştirmek için uluslararası kurum kuruluş ve örgütlerle ortak etkinlikler düzenlemek ve sürdürülebilir ilişkiler kurmak.

**Hedef 1.7:** Tahakkuk eden gelirlerin tahsilatını artırmak

**Hedef 1.8:** Belediyedeki tüm kaynakların her türlü riske karşı korunarak, etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak.

**Hedef 1.9:** Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğini, yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak.

## AMAÇ 2: KENTSEL GELİŞİM



**Hedef 2.1:** Çarşamba'nın katılımcı ve sürdürülebilir planlama anlayışıyla, yaşanabilir sağlıklı ve güvenli bir kent olmasını sağlamak.

**Hedef 2.2:** Çarşamba'nın sınırlarındaki kentsel sosyal donatı alanlarının projelendirilerek hayata geçirilmesini sağlamak.

**Hedef 2.3:** Çarşamba'nın sahip olduğu kültürel mirasın korunarak yaşatılmasını sağlamak.

**Hedef 2.4:** Çarşamba'nın herhangi bir doğal afet, yangın vb. risklere karşı hazır olmasını sağlayacak önlemlerin alınmasını ve en az zararla atlatılmasını sağlamak amacıyla tüm kurum ve kuruluşlarla etkin bir koordinasyon ve iş birliği oluşturmak.

**Hedef 2.5:** Çarşamba'da yaşayanların aktif bir şekilde kullandığı, şehre nefes aldırın yeşil alanlara sahip bir kent haline getirmek.

**Hedef 2.6:** Çarşamba'da katılımcı, demokratik, sürdürülebilir kentsel dönüşüm ve tasarım projelerinin uygulanmasını sağlamak.

**Hedef 2.7:** Çarşamba ilçesi sınırları dahilindeki yolların güvenli, uygun yolculuk imkânı sağlayabilecek şekilde açılması, asfaltlanması ve sürekli bakımlarının yapılmasını sağlayacak, bisikletli ve yaya öncelikli ulaşım düzenlemelerini hayata geçirmek.

**Hedef 2.8:** Sağlık göstergelerinin yükseltildiği, erişilebilir ve katılımcı sağlıklı bir kent oluşturmak.



### AMAÇ 3: TOPLUMSAL GELİŞİM



**Hedef 3.1:** Sürdürülebilir kalkınmanın vazgeçilmez temellerinin demokratik, insan haklarına saygılı, şeffaf, halka hesap veren yerel yönetimler olduğu gerçeğinden hareketle karar ve uygulama sürecinde tüm paydaşların katılımı sağlanarak kentlilik bilinci ve aidiyet duygusunun kazandırılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesini sağlamak.

**Hedef 3.2:** Çarşamba'da sosyal risk altındaki grupların tüm kentsel hizmetlerden yararlanmalarını, toplumsal yaşama dahil olmalarını sağlayacak çalışmalarda bulunarak; bir arada ve eşit yaşam koşullarına sahip olmak için farkındalıklarımızı ve değerlerimizi bütünleştiren sosyal hizmetler üretmek.

**Hedef 3.3:** Çarşamba'da, kayıt dışı ekonomik faaliyet ve oluşumların önüne geçilerek, tüm işletmelerin denetim altında tutulmaları ve tüketici haklarını korumak için gerekli tedbirlerin ve önlemlerin alınmasını sağlamak.

**Hedef 3.4:** Kültür ve sanat faaliyetlerinin kentin her noktasına ulaşmasını sağlamak.

**Hedef 3.5:** Çarşamba'nın yaşam boyu spor kültürünün içselleştirdiği bir spor kenti olmasını sağlamak

**Hedef 3.6:** Çarşamba'da yaşayanların sağlığı açısından önemli sorunların saptanması, giderilmesi, sağlık uygulama ve eğitimlerinin yapılması sonucunda sağlık ve bilinç düzeyi yüksek bir şehir ortamı yaratılmasını sağlamak

**Hedef 3.7:** Çarşamba'da kütüphane ve okuma kültürünün yaygınlaşmasını sağlamak.

## AMAÇ 4: ÇEVRESEL VE KIRSAL GELİŞİM



**Hedef 4.1:** Yaşanabilir, sağlıklı ve sürdürülebilir bir kentsel çevre için Çarşamba'da canlı yaşamını etkileyen çevre sorunlarına neden olan kirlilik kaynaklarının tespit edilmesi, denetim altına alınması, çevreye ve insan sağlığına olumsuz etkilerinin giderilmesi için gerekli çalışmaların yapılması ve yaptırılmasının sağlanması

**Hedef 4.2:** Yaşanabilir, sağlıklı ve sürdürülebilir bir doğal yaşam ve yaban hayatı için Çarşamba'da yaşayan tüm canlıların sağlıklarını korumak yönünde yeni uygulamalar hayata geçirmek, bu amaç için hizmet ve faaliyetlerini sürekli geliştirmek ve Çarşamba Belediyesi'nin önder ve örnek bir kent olmasını sağlamak.

**Hedef 4.3:** Çarşamba ilçesinin, Evsel atıkların düzenli toplandığı, kent katı atık depolama sahasına doğru şekilde nakledildiği, cadde ve sokakların, mahalle pazaryerlerinin, bordür kenarlarının ve kaldırımların temiz tutulduğu, Geri kazanılabilir nitelikteki atıkların, pil atıklarının, elektronik atıkların, tadilat atıklarının, kullanılmayan ev eşyası atıklarının toplandığı ve atık ayrıştırma bilinci yüksek, okulları ve ibadethaneleri temiz önder ve örnek bir kent olmasını sağlamak.

**Hedef 4.4:** Kırsal alanlarımızda planlı, istikrarlı, verimli, sağlıklı, doğaya ve insana dost tarım ve hayvancılık politikaları ile Tarımsal ürün çeşitliliğinin geliştirilerek Çarşamba'nın tarım ve hayvancılığı konusunda kendi kendine yeten hem çiftçinin hem de tüketicinin kazandığı bir kent haline gelmesini sağlamak.

## 2.2 TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLERİ

### 1. Yönetim Politikamız

#### Çevre Yönetimi anlayışımız doğrultusunda;

- Aynı doğayı paylaştığımız canlıların haklarına çağdaş belediyecilik anlayışıyla sahip çıkmayı,
- Çalışanlarımızın ve toplumun çevre bilincini arttırmak ve çevre denetimini etkin bir şekilde yürütmek için çaba göstermeyi,
- Stratejik Plan ve TS EN ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi Standartlarını uygulanabilir kılarak hizmetlerimizi sürekli iyileştirmeyi, geliştirmeyi ve etkinliğini artırmayı,
- Çevre kirliliğinin oluşmadan önlenmesi ve azaltılmasına yönelik yöntemler oluşturmayı,
- Geri dönüşümü esas alan bir anlayışla çevrenin ve halk sağlığının korunmasını sağlayacak atık yönetimini geliştirmeyi,
- İklim değişikliğiyle mücadele etmeyi,
- Doğal kaynaklar ve enerjinin verimli kullanılmasına yönelik faaliyetleri yaygınlaştırmayı,
- Kent estetiğine yönelik tüm uygulamaları yaygınlaştırmayı ve yeşil alanları etkin yönetmeyi,
- Doğaya, çevreye, kültürel ve tarihi mirasa sahip çıkarak gelecek nesillere yaşanabilir bir kent bırakmayı,

#### İş Sağlığı ve Güvenliği anlayışımız doğrultusunda;

- Ulusal yasal mevzuat ve düzenlemelere uymayı,
- Sürekli gelişim için insanı en önemli değerimiz olarak görmeyi,
- Hedefler ve yönetim programları oluşturmayı,
- İş kazası ve meslek hastalıklarını önlemek için; İSG risklerini belirleyip, değerlendirmeyi ve riskleri azaltıp tedbirleri almayı,
- Sıfır iş kazası ve sıfır meslek hastalığı hedefini benimseyerek, gerekli önlemleri almak suretiyle çalışma verimliliğimizin artırılması yönünde faaliyetlerimizi Kalite ve Çevre Yönetim Sistemleri ile birlikte bütünleşik bir şekilde yönetmeyi,

### **Kurumsal Sosyal Sorumluluk anlayışımız doğrultusunda;**

- Sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda sunduğumuz hizmetlerde toplumsal faydayı en üst düzeye çıkarmayı,
- Etik değerlere ve kanunlara uyarak insan haklarına saygı duymayı,
- Faaliyetlerimizin ekonomik, sosyal ve çevresel etkilerini sorumluluk anlayışı içinde yöneterek tüm kaynaklarımızı etkin ve verimli kullanmayı,
- Toplumsal sorun ve ihtiyaçlara çözümler geliştirmek için katkıda bulunmayı,

### **İnsan Kaynakları Yönetimi anlayışımız doğrultusunda;**

- Ortak kurum kültürü ile hareket eden, mutlu kadın ve erkek çalışanların bizi temel hedefimize ulaştıracağı bilinciyle; çalışanlarımıza adil, etik ve saygılı davranmayı, güven ortamı içinde katılımlarını desteklemeyi,
- Karşılıklı iletişime açık olmayı,
- Öğrenme ve gelişim olanaklarını sağlamayı,
- Daha iyi performans göstermeleri için desteklemeyi ve çalışanlarımızın iş yaşam dengesini korumayı,

### **Vatandaş Memnuniyeti, Şikâyet Yönetimi anlayışımız doğrultusunda;**

- Vatandaş memnuniyeti doğrultusunda sürdürülebilir, hizmetler oluştururken vatandaşlarımızın istek/öneri/şikâyetlerini kolaylıkla iletebilecekleri iletişim imkânlarını sunmayı ve ekonomik beklentimiz olmaksızın talep sahiplerini dikkatle dinlemeyi,
- Şeffaflık, erişilebilirlik, katılımcılık, objektiflik, mahremiyet ve hesap verebilirlik prensipleri doğrultusunda, insan odaklı bir yaklaşımla, süreçlerimizin verimliliğini ve etkinliğini sürekli iyileştirmeyi,

### **Yenilikçilik ve Katılımcılık anlayışımız doğrultusunda;**

- Tüm hizmetlerimizde, süreçlerimizde, yönetim ve iş modellerinde yenilikçiliğe odaklanarak, toplumda sosyal inovasyon ve girişimcilik algısını yükseltmeyi,
- Paydaşların çözüm geliştirme ve hizmet sunum süreçlerine aktif katılımını sağlayarak kurumsal performansı ve toplum için üretilen faydayı en üst düzeye çıkarmayı,

### **Teknoloji Yönetimi anlayışımız doğrultusunda;**

- Tüm hizmetlerimizde, süreçlerimizde, yönetim ve iş modellerinde yenilikçiliğe odaklanarak, toplumda sosyal inovasyon ve girişimcilik algısını yükseltmeyi,
- Paydaşların çözüm geliştirme ve hizmet sunum süreçlerine aktif katılımını sağlayarak kurumsal performansı ve toplum için üretilen faydayı en üst düzeye çıkarmayı,

### **Bilgi Güvenliği Yönetimi anlayışımız doğrultusunda;**

- Tüm kurumsal ve kişiye özel bilgilerin gizliliğini, bütünlüğünü, yetkiler dâhilinde erişilebilirliğini ve sürekliliğini korumayı, bilgi güvenliği ile ilgili tüm yasal mevzuat ve sözleşmelere uyulmasını, yasal düzenlemelere, mevzuat hükümlerine ve sözleşmelere uygun şekilde; hatasız, mümkün olan en kısa sürede ve kesintisiz olarak hizmetlerimizi sunmayı,
- İş süreçlerinin bilgi güvenliği yönetim sistemi kapsamında hazırlanan ve onaylanan politika ve prosedürlere uygun şekilde yürütülmesini sağlamayı,
- Bilgi varlıklarına yönelik risklerin tanımlanmasını ve sistematik olarak yönetilmesini, bilgi güvenliği farkındalığını artırmak amacıyla teknik ve davranışsal yetkinlikleri geliştirecek eğitimlerin gerçekleştirilmesini, bilgi teknolojileri alanında meydana gelen gelişim ve değişime uyum sağlamak amacıyla dinamik bir yapı oluşturmayı ve otoriteler ile iletişimlerini artırmayı,

## 2. Kentleşme Politikamız

Çarşamba Belediyesi olarak,

- Sosyal belediyeçilik, eşitlik ve evrensel tasarım ilkelerini odağına alan bir yerel yönetim anlayışı ve kurumsal kimlik ile,
- Planlı ve çağdaş bir yerleşimin oluşturulduğu,
- Sosyal ve teknik alt yapıda çağdaş dünya ülkeleri standartlarını yakalayan,
- Doğal ve kültürel mirasın korunduğu ve geliştirildiği,
- Yaşam ve mekan kalitesinin iyileştirildiği,
- Yeni teknolojilerin kent yaşamına entegre edildiği,
- Kentsel gelişmenin kontrollü, dengeli, doğayla barışık ve finansal kaynakların verimli kullanılarak sağlandığı,
- Kenti oluşturan meydan, cadde, park, sokak, kaldırım gibi açık alanların, yapıların birbiriyle ilişkilendirilerek ortak bir tasarım dilinin kurulduğu,
- Kentsel sorunların çözümünde kentlilerle tasarımcıların birlikteliğinin sağlandığı, çocuk ve gençlerin yaratıcılıklarının geliştirmelerinde tasarımın bir yöntem olarak kullanıldığı,
- Mahallelerde yaşayan herkesin, özellikle kadınların, çocukların ve gençlerin kendilerini ilgilendiren konularda görüşlerinin alınarak karar süreçlerine dahil edildiği,
- Kentsel belleğe hizmet eden kültür sanat çalışmaları ve kentin tarihi alanlarıyla kentlinin güçlü bağlar kurduğu,
- Tarım alanlarının korunarak, doğal dengeye zarar vermeden güvenilir gıda üretiminin yapılacağı ve üreticilerin desteklenerek doğrudan tüketiciye ulaşabileceği modellerin yaratıldığı
- Doğal afet ve deprem kaynaklı risklerin azaltıldığı,
- Gerek kurum içi organizasyon ve çalışma ortamında gerekse hizmet sunumunda toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlandığı, kadınların, engellilerin ve diğer dezavantajlı grupların kenti eşit derecede kullanma ve yararlanma hakkına sahip olduğu, topluma tam ve etkin bir şekilde dahil olmanın yanında kente dair karar süreçlerine eşit, kolay ve etkin bir şekilde katılımlarının sağlandığı, hiçbir hemşerimizin kentsel yaşam kalitesinin zarar görmediği ve belediye hizmetlerine erişimde ayrıcalığa uğramadığı,
- Yayaları, kadınları, çocukları, engellileri, bisikletlileri hareket kısıtlılığı olan bireyleri kapsayan insan odaklı ulaşım altyapısının oluşturulduğu,
- Sahipli ve sahipsiz tüm hayvan ve canlıların sağlık ve refahları için hizmet eden, koruyan, iyileştiren, doğaya saygılı, canlı ve hayvan dostu,
- İnsan odaklı, insanlık onuruna ve bireysel özgürlüklere saygılı,
- Mutlu, keyif alınan, keyif veren, gülümseyen ve gülümseten bir ÇARŞAMBA oluşturmayı ve bunu sürdürülebilir kılmayı taahhüt ederiz.

### 3. GENEL DEĞERLENDİRME

5018 Sayılı Kamu Mali Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu başta olmak üzere diğer Kanun, Yönetmelik ve tebliğler çerçevesinde;

Belediyemizin Gelir ve Gider bütçelerinin hazırlanması, uygulanması Belediyeningörev alanlarında uygulayacağı sosyal, kültürel yatırım programlarında yer alan hedefler doğrultusunda, Belediye kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verilebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere Belediye mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, Belediyenin norm kadro gereği oluşturulan birimlerin bütçelerinin hazırlanması, uygulanması, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, programlanması ve mali kontrolünü düzenlemektedir.

Belediyemizin Mali yapısına bakıldığında;

6360 sayılı yasa ile; İlçemizde Çınarlık, Dikbıyık, Hürriyet ve Ağcagüney Belde Belediyeleri ile ilçemize bağlı 121 köy, köy tüzel kişilikleri kaldırılarak Çarşamba Belediyesinin Mahalleleri kapsamına alınmıştır. Toplamda mahalle sayımız 143' dür. Belediyemizin hizmet alanı da aynı ölçülerde genişletilmiştir.

Türkiye İstatistik Kurumunun açıkladığı rakamlara 2022 Yılı İlçe Nüfusumuz 140, 664 iken 2023 yılı İlçe Nüfusu 141, 199 olarak açıklanmıştır.

İller Bankası tarafından Belediyemize gönderilen paylar yeni nüfus sayısına göre hesaplanmakta olup, hesaplanan bu payın %40'ı Büyükşehir Belediyesine ve SASKİ'ye pay olarak aktarılmakta kalanı Belediyemize gönderilmektedir.

Belediye hizmetleri için yapılan harcamaların yanında, sıkı mali kontrol ile Belediyemiz gelirlerinin artırılması sonucu kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektöre olan borç stoku ödenmiş yeni hizmet ve yatırımlar için maddi imkana sahip bir kurum haline gelmiştir.

## 4. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 4.1- FİZİKSEL YAPI

Belediyemiz faaliyetlerinin yürütüldüğü hizmet binamız 6 kattan oluşmaktadır. Hizmet binası içerisinde Belediyemize bağlı birim müdürlükleri yer almaktadır.





## ÇARŞAMBA BELEDİYESİ HİZMET BİNASI BİRİMLERİ

<b>GİRİŞ KAT</b>	Beyaz Masa Sosyal Hizmetler Birimi
<b>1. KAT</b>	Zabıta Müdürlüğü Basın Yayın Birimi Çay Ocağı
<b>2. KAT</b>	Belediye Başkanlığı Başkan Yardımcılığı Özel Kalem Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü Toplantı Salonu
<b>3. KAT</b>	Fen İşleri Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü Parkve Bahçeler Müdürlüğü Kültür Müdürlüğü
<b>4. KAT</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Emlak Vergi Dairesi Servisi Tahakkuk ve Tahsilat Servisi
<b>5. KAT</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Adres ve Numaralama Servisi Abonelik Servisi Harita ve Planlama Servisi Destek Hizmetleri Müdürlüğü Plan Proje Birimi Arşiv
<b>6. KAT</b>	Belediye Meclis Toplantı Salonu

## HİZMET BİNASI DIŞINDAKİ BİRİMLERİ

1 Sanayi Sitesi Makine Bakım Hizmetleri Atölyesi

2 Cemil Şensoy Kültür Merkezi

- Çarşamba Dene-Yap Atölyesi
- Eğitim Danışmanlığı Merkezi
- Psikolojik Danışmanlık Merkezi
- Aile ve Toplum Hizmetleri Birimi

3 Uç Köprü Mah. Araç Makine Parkı ve Yediemin Otoparkı

4 Yeniocak, Eleme- Kıрма Tesisi

5 Adapark Park Bahçeler Birimi

6 Göğceli Mezarlığı Belediye Cenaze Hizmetleri Birimi

7 Orta Mahalle Belediye Serası ve Fidanlığı

8 Sefalı Mezarlığı İlhan Eren Tesisi

9 Kano Su Sporları Merkezi ve İdari Tesisleri

10 Muhsin Yazıcıoğlu Bulvarı Bilim Parkı

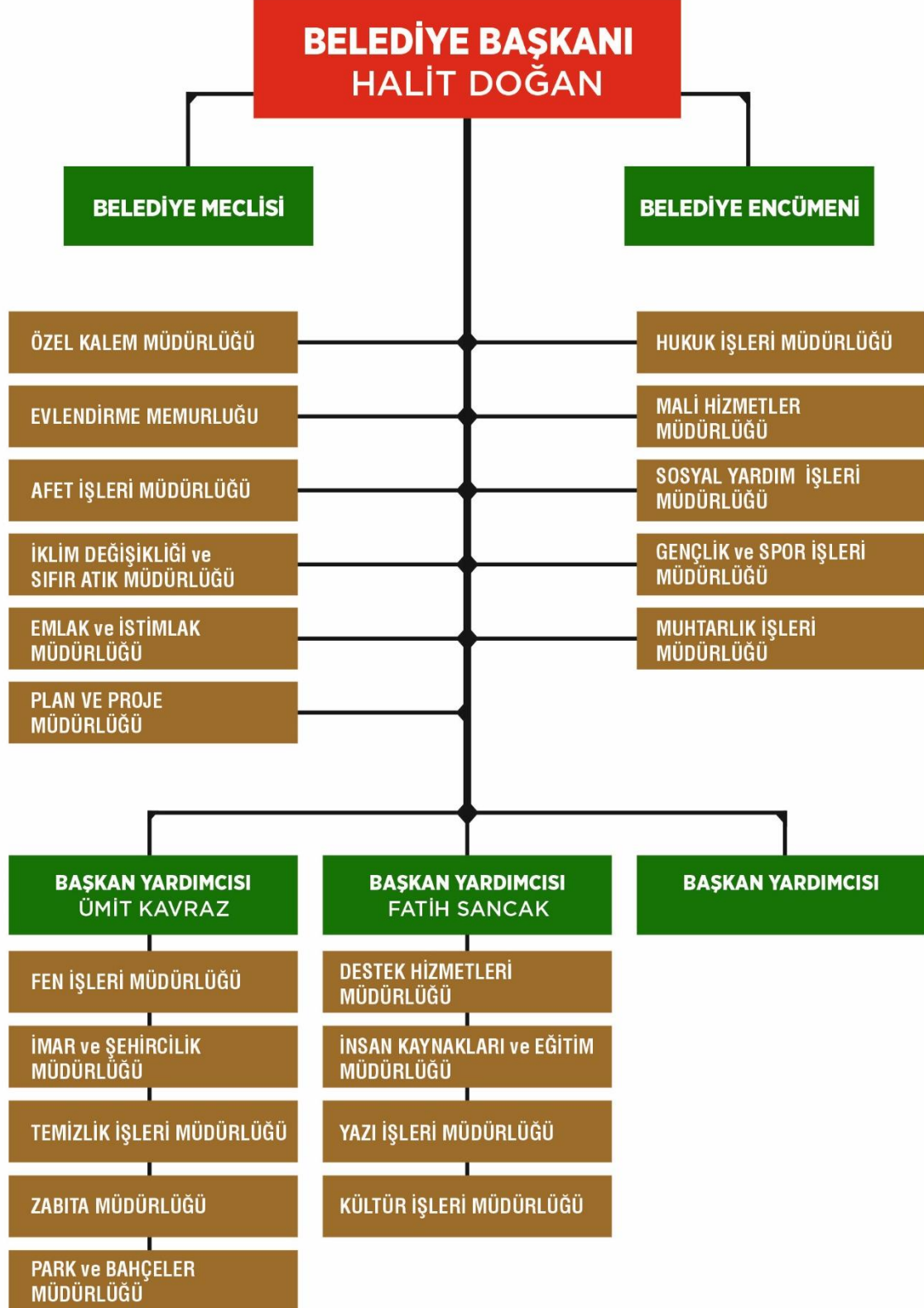
11 Delta Park AVM Çarşamba Belediyesi Kültür Sanat Birimi

12 Trap-Skeet Atış Poligonu

13 İstasyon Caddesi Çarşamba Belediyesi Aşevi

14 Sezai Karakoç Gençlik Merkezi

## ÇARŞAMBA BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



## 5. PERFORMANS BİLGİLERİ

### 5.1 ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Özel kalem müdürü; birimlere genel hükümlerle verilen görev, yetki ve sorumluluk kapsamında başkana bağlı olarak başkanın vereceği görevleri yapar.

Başlıca görevleri şu şekilde sıralayabiliriz;

1. Başkanlık Makamı tarafından verilen görevleri yapmak, söz konusu görevlerle ilgili resmi yazışmaları yürütmek, dosyalar düzenlemek ve muhafaza etmek.
2. Belediye Başkanının protokolle ve vatandaşla olan görüşmelerini sağlamak ve randevu taleplerini iletmek.
3. Belediye Başkanının imzalaması, onaylaması gereken evrakların sunulmasını ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak.
4. Belediye Başkanının emirlerini ilgili belediye ve birimlerine iletmek ve sonuçlarını takip etmek.
5. Başkanlığa ulaşan her türlü dilek, şikâyet, öneri ve benzeri konuların izlenmesi ile sonuçlarından ilgililere en kısa zamanda bilgi verilmesini sağlamak.
6. Belediye Başkanının emirleri doğrultusunda tüm birimlerin çalışmalarını günlük veya haftalık faaliyetler halinde hazırlatarak, Belediye Başkanına iletilmesini sağlamak.
7. Başkanlıkça istenecek veya başkanlığa sunulacak konularla ilgili, verilmesi müdürlükçe zorunlu ve yararlı görülecek tamamlayıcı bilgi ve dokümanların sağlanması ve konularla ilgili gerekli derleme, araştırma ve incelemelerin yapılması veya ilgili birimlere yaptırılmasını sağlamak.
8. Başkanlık tarafından yayımlanan genelgelerin dağıtımını sağlamak, takip etmek ve gerekli dosyalama, ciltleme işlemlerini yürütmek.
9. Başkanlık ve Müdürlüğün gerekli olan her türlü demirbaş eşya ve kırtasiye vb. malzemelerin tedarikinin sağlanması ile ilgili gerekli yazışmaları yapmak ve bununla ilgili kayıtları düzenlemek.
10. Belediye Başkanının vereceği tüm görevleri kanun, tüzük, yönetmelik ve esaslar doğrultusunda yerine getirmek.
11. Belediye'nin davetlisi olarak belediye hizmetleri ile ilgili yapılacak toplantılara katılmak üzere yurt içinden, gerekse yurtdışından gelecek olan belediye konuklarının yeme, içme, barınma, ulaşım ve ağırlanması ile ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.

12. Özel Kalem Müdürlüğü birimlerinin planlı ve programlı şekilde çalışmalarını düzenlemek, personel arasında iş birliği kurulmasını sağlamak, çalışmalarını izlemek ve denetlemek.
13. Müdürlük görevlerinin kapsamına giren bütün resmi işlerin sevk ve idaresini yaparak lüzumlu denetlemeleri yapmak, işlerin zamanında sonuçlandırılmasını sağlamak.
14. Başkan'ın şahıs ve heyetlerle yapılacak olan temasları, randevuları, toplantı ve çağrılarını, katılma zamanlarını Başkanın iş ve özel durumlarına göre düzenlemek, durumu kendilerine bildirmek, gerektiğinde hatırlatmalarda bulunmak, görüşme ve temasların aksamadan yapılmasını sağlamak.
15. Kanunları, yargı kararlarını ve bunlarla ilgili yayımları almak, abone olmak, çalışma verimini arttırmak amacı ile ilgililerin yararlanmasına sunmak.
16. Müdürlüğün çalışmalarını belediyenin diğer birimleri ile iş birliği ve yardımlaşma esasına göre yönetmek, verimin yüksek tutulması için gerekli tedbirleri almak, Müdürlükteki dosya ve yazışmaların eksiksiz ve usulüne uygun olarak düzenlenmesi ile ilgililerin yararlanmasına hazır bulundurulmasını sağlamak.
17. Kendisine verilen talimata göre resmi veya özel tebrik, teşekkür, taziye ve benzeri konulara ait kart, mektup, faks veya telgrafların cevaplarını yazmak veya yazdırmak.
18. Makamca gerekli görüldüğü takdirde yerli ve yabancı misafirleri karşılamak, misafir buldukları sürece resmi ve özel işlerinde kendilerine yardım edilmesini sağlamak. Yurtiçi, yurtdışı, uluslararası kongre, konferans ve toplantılarla veya bu vesilelerle düzenlenen yemek, kabul, resmi vb. gibi sosyal faaliyetleri koordine ederek düzenli bir şekilde gerçekleşmesini sağlamak.
19. Müdürlüğe verilen sözlü veya yazılı emir, bilgi ve tavsiyeleri not ederek ilgililere bildirilmesini veya duyurulmasını sağlamak. Gerektiğinde bunların sonucunu izlemek ve konu hakkında Makama bilgi vermek. Gereken hallerde gizliliğin sağlanması için her türlü tedbiri almak.
20. Müdür çeşitli kanun, mevzuat, yönetmelik ile kendisine verilen görevleri iyi bir şekilde ve zamanında yapmak ve yaptırmaktan sorumlu olup, doğrudan Başkan'a bağlı olarak görev yapmak

Özel Kalem Müdürlüğüne bağlı alt birimler, Sosyal Hizmet Birimi, Beyaz masa birimlerin 2023 yılı faaliyetleri aşağıda belirtilmiştir.

- **BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ**

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi, temel olarak Çarşamba Belediyesi ve Belediye Başkanının medya ile ilişkilerini düzenlemek ve geliştirmekle görevlidir. Bu çerçevede Basın Birimi; Çarşamba Belediye Başkanı ve Çarşamba Belediyesi markasının bilinirliğini ve tanınırlığını artırmak amacıyla çalışmalar yapmaktadır.

Basın Birimi medyada; Çarşamba Belediyesi ve Çarşamba Belediye Başkanı ile ilgili haberlerin yayımlanmasını, yayımlanacağı öğrenilen haberlerde belediyenin de görüşlerinin yer almasını, projeler ve icraatlar ile ilgili doğru bilgilerin kamuoyuna yayılması amaçlanmıştır. Yazılı, görsel, işitsel ve internet mecralarında Belediyemizin tanıtımıyla ilgili reklam ve ilanların yayımlanmasını sağlamaktadır.

Belediyenin ve Başkanlık Makamının sosyal medya mecralarının kullanılması, takip edilmesi ve koordinasyonunu sağlanmaktadır. Etkinliklerde sosyal medyada gündem oluşturulması, tanıtımının yapılması, gerektiğinde sosyal medya ajanslarından teknik reklam, tanıtım vb. gibi konularda hizmet desteği alınmasını sağlar.

Belediyemizin gerçekleştirdiği sosyal, kültürel ve teknik faaliyetlerin tanıtım, duyuru, broşür, vinil, bez afiş, program davetiyesi, kutlama kartları, sosyal medya postları, raket billboard, açık hava reklam görsellerinin çalışmaları vb. basılı duyuru malzemeleri basımı ve takibini yapmaktadır. Ayrıca ilçe sınırları içerisindeki tabela, pano, yönlendirme, belediyemize ait tesisler ve birimlerin tabela ve giydirme işlemleri de yapılmaktadır.

## **RESMİ WEB SİTEMİZ**

Resmi web sitemizde, e-belediyecilik uygulamasına geçerek vatandaşlara büyük bir kolaylık sağlanmıştır. Web sitemizde günlük veri girişleri, ilanlar, haberler, günlük olarak güncel veriler yayınlanmaktadır. Belediye hizmetleri ve etkinliklerini duyurmak için banner tasarımları hazırlanıp sitemizde yayına alınmaktadır.



Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) aracılığıyla 2023 yılı içerisinde 577 adet, istek ve şikâyetler tarafımıza iletilmiş olup bu taleplerin ilgili müdürlüklerimize yönlendirilmesi ve çözümlenmesi sağlanmıştır.

## Cevaplanan Başvuru Sayıları

Seçilen Kurum Birim : ÇARŞAMBA BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
(44060059)



Tarih : 01.01.2023 - 31.12.2023

Hiyerarşi Tini : Alt Birimler

Kurum Birim

Toplam

↳ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	238
↳ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	125
↳ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	80
↳ TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	61
↳ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	25
↳ ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	24
↳ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	13
↳ İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	10
↳ HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>577</b>

## TANITIM / REKLAM

Basın Yayın Birimi olarak arşamba’da yapılan etkinlikleri, programları, Belediye Başkanının ve belediyenin yaptığı icraatları, ilçeye kazandırılan yatırımları vatandaşlara anlatmakta ve ilçenin bilinirliğini arttırmak, olumlu marka değeri oluşturmak adına tanıtım ve reklam faaliyetleri gerçekleştirmekteyiz.

Bu kapsamda billboard ve raketlerin gerçekleşecek olan programlar ya da yapılan yatırımlar ile ilgili giydirilmesi, sosyal medya tanıtım görsellerinin oluşturulması, ilgili kitapçık ve afişlerin hazırlanıp bastırılması, etkinlik alanlarının hazır hale getirilmesi, basın ile ilişkileri düzenleyip özel günler, milli günler ve bayramlar ile ilgili reklam, ilan girilmesi gibi birçok faaliyet Basın Yayın Birimi tarafından gerçekleştirilmektedir.

Tarihi Gelin Hamamını, tarihi yapısını koruyarak, sanat galerisi olarak hizmete açtık. Ferhan Şensoy Sanat Galerisi adını verdiğimiz merkezimizi, Cumhuriyetimizin 100. yılına ithafen “100. Yıl Açılış Sergimiz” ile kullanıma açmış olduk. arşamba’mızın yetiştirdiği değerli sanat insanı, hemşehrimiz, aynı zamanda uzun yıllar arşamba Belediye Başkanlığımızı da yapmış olan Cemil Şensoy’un oğlu, Ferhan Şensoy’un ismini de arşamba’ımızda sanat galerimiz ile birlikte yaşatarak kültürel değerlerimizi yaşatmış olduk. Bununla birlikte “Rahtıvan Cami Cephe İyileştirme Çalışmaları” projesi kapsamında cami çehresini yazılarla süsleyerek görsel etkiyi artırdık. Yine ilçemizin farklı yerlerindeki elektrik panolarını giydirilmesini ve belli noktalardaki boş duvarların süslemelerini yaptık.

arşamba Belediyesi Kültür Yayınları’na bir yeni eser daha ekledik. “*arşamba Nüfus Defteri*” adı altında Osmanlı Dönemi’nde gerçekleştirilen nüfus sayımlarının yer aldığı Salnameleri günümüz Türkçesine aktararak Kültür Yayınlarımızdan baskısını gerçekleştirdik.

İlçe tanıtım afiş ve broşürleri, belediyemize ait faaliyetlerin yer aldığı “*31 Mart 2019 Seçimlerinden Bugüne Yaptıklarımız*” kitapçığı gibi birçok tanıtıcı broşür ve kitapçığın içeriğini, baskısını ve dağıtımını gerçekleştirdik.

Sevginin kenti Çarşamba'da; sanattan spora, eğitimden kültüre her türlü faaliyet alanında varlık gösteren Basın Yayın Birimi; diğer birimler ile koordineli bir şekilde programların organizasyonundan tanıtımına, vatandaşla buluştuğu âna kadar etkin rol sergilemektedir.

**Cumhuriyetimizin 100. Yılında**  
Türkiye'nin ilk devlet kabinası ANKİ İdarine  
**KÜTÜPHANE**  
Etiler Parkı 2007 ÇARŞAMBA / SAMSUN  
28.05.2023 CUMARTESİ 19:00

**100. YIL**  
sanat galerisi  
AÇILIŞ SERGİSİ  
ÇARŞAMBA BÜLLÜLÜ YOLU - FENER ALAYI  
SANAT GALERİSİ | SAKI Tİyatrosu  
ÇARŞAMBA ÇARŞAMBA / SAMSUN | 0546 210 10 10

**CUMHURİYETİMİZİN 100. YIL DÖNÜMÜ**  
dijital köprü, sosyal medya, fotoğraf kabinası  
görsel organizasyonu - **FENER ALAYI**  
Samsun  
Müzikçi Taçhi Çarşamba Palinde toplanacak  
22. Ekim 2023 Cumartesi | 19:00

**100**  
YIL

**HALİT DOĞAN**  
Çarşamba Belediyesi

Dünya Forma Günü'ne özel  
**10 taraftarımıza**  
**100. yıl formamızı**  
**hediye ediyoruz...**

📍 @halitdoganbşk vs çarsambabld  
✓ hesaplarını takip et  
✓ bu gönderiyi beğen ve paylaş  
✓ yorumu 2 arkadaşını etiketle

**Samsunspor'**umuzun  
**formasını kazanma** ▶▶▶▶▶  
şansı yakala.

**KAMPANYA**  
**BİTİŞ TARİHİ**  
**24 ABALUK**  
**19:00**

**HALİT DOĞAN**  
Çarşamba Belediyesi

**ÇARŞAMBA**  
BELEDİYESİ

**2023 KÜLTÜR SANAT GÜNLERİ**  
SAMSUN

<b>4 OCAK ÇARŞAMBA 19:30</b> TIYATRO BİMARHANE	<b>21 OCAK CUMARTESİ 19:30</b> TIYATRO ADINI SEN KOY
<b>7 OCAK CUMARTESİ 19:30</b> TIYATRO ADINI SEN KOY	<b>22 OCAK PAZAR / FENER ALAYI</b> TIYATRO MASA İLE KOCA AYI
<b>14 OCAK CUMARTESİ 19:30</b> TIYATRO HAYAT KİME GÜZEL	<b>26 OCAK PERŞEMBE 19:30</b> SÖYLEŞİ MURULLAH GENC
<b>15 OCAK PAZAR</b> YILDIZLAR SIRKI	

**HALİT DOĞAN**  
Çarşamba Belediyesi

**Çarşamba Geleneksel**  
**Rahvan At Yarışları**

**2023 2. Temmuz Pazır / Saat: 10.00**  
Çarşamba **Yeşilirmak Millet Bahçesi**

**YARIS KURALLARI**  
2023 Federasyon Kuralları geçerlidir.  
Yeni Federasyon Kuralları Haricinde Açıklaştık.

• RAHVAN BAŞ • RAHVAN BAŞALTI • RAHVAN B. ORTA • RAHVAN K. ORTA • RAHVAN DESTE  
• DÖRTLÜ TAYLAR • OĞLU TAYLAR • İKİLİ TAYLAR • İTİHAL K. • İTİHAL B. • YERLİ DÖRTLÜ

**HALİT DOĞAN**  
Çarşamba Belediyesi

**3. CAROLİ OFFROAD GÜNLERİ**

**21 MAYIS 2023 09:00**

Yeşilirmak Millet Bahçesi / ÇARŞAMBA / SAMSUN

**HALİT DOĞAN**  
Çarşamba Belediyesi

**TARİH YAZAN ÇOCUKLAR**

**TÜRKİYE'NİN EN BÜYÜK**  
SOSYAL SORUMLULUK PROJESİ  
**ÇARŞAMBA'DA BAŞLADI!**

**41 OKUL** 309 SINIF 10.197 KİTAP 5758 GÖRÜNÜCÜ

*Her kahraman bir zamanlar çocuktu!*

**TYG**  
TARİH YAZAN ÇOCUKLAR

**HALİT DOĞAN**  
Çarşamba Belediyesi

**19 MAYIS**  
**Şenlikleri**

**FENER ALAYI - GENÇLİK KONSERİ - DJ PERFORMANS**

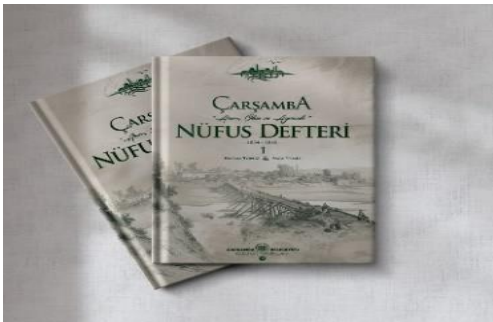
**FENER ALAYI**  
Yürüyüşü Toplanma Yeri:  
Tarih: Çarşamba Evi (Adaparkı Mevki)  
19 Mayıs 2023 / 19.30

**GENÇLİK KONSERİ**  
Abdulcahil Paşa Meydanı  
19 Mayıs 2023  
21.00

**HALİT DOĞAN**  
Çarşamba Belediyesi







## SOSYAL MEDYA

Çarşamba Belediyesi ve Çarşamba Belediye Başkanı Halit Doğan'ın sosyal medya (Instagram, Facebook, Twitter ve Youtube) hesapları birimimiz tarafından yönetilmekte olup Çarşamba'nın tanıtımına katkı sunmak adına platformlara uygun video ve paylaşım içerikleri üretilmektedir.

Karadeniz Bölgesi'ndeki ilçe belediyeler ve belediye başkanlarının hesap analizleri göz önüne alındığında, **hesaplarımızın yüksek performans gösterdiği dikkat çekmektedir.** Analiz raporlarında 1'inci çıkan sosyal medya hesaplarımız hem vatandaşlarımıza ulaşma hem de tanıtım faaliyetlerimizi yürütme anlamında işlevsel ve önemli olmakla birlikte, diğer kurumlar göz önüne alındığında belediyemiz açısından pozitif anlamda bir fark yaratmaktadır.

İlçe	İfade Etkileşim	İnteraktif Etkileşim	İçerik Etkileşim	Toplam Etkileşim
1. Halit Doğan (Çarşamba)	26.569	26.698	63.122	116.389
2. Ahmet Metin Genç (Ortaşahar)	6.359	67.598	63.164	137.121
3. Ibrahim Emin Kibar (Fatsa)	1.962	68.777	33.389	104.120
Çarşamba Sancağı (Çarşamba)	6.870	64.938	16.422	88.230
1. Hasan Toprak (Tekkeköy)	2.213	24.624	33.507	60.344
2. Ibrahim Sadık Edis (Yezirköprü)	0	38.081	21.485	59.566
3. Ayhan Tuncel (Köprübaşı)	2.644	29.206	27.487	59.337
4. Camil Deveci (Akakum)	10.623	34.113	13.649	58.385
5. Osman Nuri Esim (Akcaabat)	1.710	26.798	15.529	44.037
6. Hakan Kılıç (Bafra)	1.454	24.857	14.979	41.290
7. Salim Salih Sarıoğlu (Ordu)	449	10.332	26.657	37.438
8. Hüseyin Sadi (İzmit)	1.390	13.220	18.665	34.175
9. Muhammet Salt Günay (Arslan)	706	9.082	23.828	33.616
10. Recep Yılmaz (Bulancak)	1.099	14.930	16.809	32.838
11. Ali Kılıç (Tirneke)	602	21.519	6.205	28.326
12. Yusuf Yılmaz (Kumru)	959	7.521	12.879	21.359
13. Mustafa Bayrak (Tirneke)	2.333	4.750	2.716	9.799
14. İbrahim Çetin (Çankırı)	799	6.987	0	7.786
15. Fikri Uludağ (Edirne)	269	5.260	0	5.529
16. Tuncay Kıraz (Kargın)	9	4.686	0	4.695

İlçe	İfade Etkileşim	İnteraktif Etkileşim	İçerik Etkileşim	Toplam Etkileşim
1. Çarşamba Belediyesi (26,126)	4.834	29.028	23.924	57.786
2. Kargın Belediyesi (26,483)	86	3.003	42.373	45.442
3. Akcaabat Belediyesi (26,511)	1.329	29.872	6.010	37.211
4. Fatsa Belediyesi	286	19.773	3.075	23.134
5. Çayeli Belediyesi	592	9.814	6.192	16.598
6. Terme Belediyesi	196	9.311	2.948	12.455
7. Terme Belediyesi	493	7.192	4.166	11.851
8. Çarşamba Belediyesi	939	19.378	929	21.246
9. Fatsa Belediyesi	0	7.263	7.263	14.526
10. Bulancak Belediyesi	83	4.874	1.183	6.080
11. Akakum Belediyesi	2.979	0	3.906	6.885
12. İzmit Belediyesi	6	0	4.844	4.850
13. Ordu İlçe Belediyesi	227	3.010	0	4.137
14. Akademi Belediyesi	997	1.995	1.116	4.108
15. Karmış Belediyesi	48	383	3.412	4.043
16. Bafra Belediyesi	401	2.306	934	3.641
17. Akcaabat Belediyesi	0	962	1.914	2.776
18. Arslan Belediyesi	103	1.430	1.167	2.699
19. Çarşamba Belediyesi	0	962	1.674	2.636
20. Hıyaz Belediyesi	0	1.173	1.451	2.624
21. Arslan Belediyesi	0	795	209	1.004
22. Kargın Belediyesi	2	288	812	1.102
23. Yerköy Belediyesi	0	18	0	18
24. Karaman Belediyesi	0	0	0	0
25. Terme Belediyesi	0	0	0	0
26. Çarşamba Belediyesi	0	0	0	0
27. Çarşamba Belediyesi	0	0	0	0

Bu kapsamda hesaplarımızda 2023 yılında **15 video formatını** vatandaşlarımızla buluşturmuş bulunmaktayız. Öğrencilerimize yönelik Çarşamba Bilim Parkta düzenlediğimiz **“Okullar Yarışıyor”**; Çarşamba'nın tarihini yansıttığımız, yaşayan çınarlarla geçmişin anılarını bugüne taşıdığımız **“Köyümün Çınarı”**, 143 mahallemizin belgesel video formatında tanıtımını gerçekleştirdiğimiz **“Bizim Oralar”**, çıraklık mesleğine yönelik örnek projemiz **“Meslekler Yaşiyor”**, belediyemiz proje ve faaliyetlerini anlattığımız **“Verdiğimiz Sözleri Tutuyoruz”** gibi yeni içerikler üretmekte ve birçok belgesel video niteliğindeki içeriklerimiz ile hem diğer kurumlara örnek olmakta hem de **bugünü, arşivleyerek geleceğe taşıtmaktayız.**

- Köyümün Çınarı
- İşim Zor: Çalışmak Yaşamaktır
- Geçmişin İzleri
- Bizim Oralar
- Köprüde
- Bir De Bana Sor
- Bana Bir Masal Anlat
- Verdiğimiz Sözleri Tutuyoruz
- Çarşamba Belediyesi Ramazan Özel
- Tarih Yazan Çocuklar
- Okullar Yarışıyor
- Kaşifler ve Keşifleri
- Kültürün Kalbindeki Ritim
- Meslekler Yaşiyor
- Hacivat Karagöz

İlçenin adının daha fazla duyulması ve marka kimliği oluşturmak adına hayata geçirdiğimiz, “*Burası Çarşamba, Burada Sevgiyle Yaşanır*” sloganını sosyal medya hesaplarımız başta olmak üzere ilçemizdeki birçok alanda görmek mümkündür.





- **BEYAZ MASA BİRİMİ**

Birimimiz 3 personel ile görev yapmakta olup vatandaşımızın her türlü istek şikayet ve görüşlerini değerlendirmeye alarak çözüm üretmeyi amaçlamaktadır. Vatandaşlarımız istek, şikayet ve görüşlerini belediyemiz santralinden ve internet üzerinden whatsapp ihbar hattından **24 saat** boyunca kesintisiz olarak iletebilmektedir.

2023 yılında Beyaz Masa Birimine toplam 34.724 çağrı gelmiştir.

Flexcity ve Ulakbel Talep / Şikayet toplam verileri aşağıdaki çizelgede yer almaktadır.

<b>2023 YILI TALEP / ŞİKAYET VERİLERİ</b>	
	<b>164</b>
<b>TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
	<b>262</b>
<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
	<b>1492</b>
<b>DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
	<b>576</b>
<b>ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
	<b>45</b>
<b>İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
	<b>33</b>
<b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
	<b>22</b>
<b>SOSYAL HİZMET BİRİMİ</b>	
	<b>564</b>
<b>YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
	<b>6</b>
<b>ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
	<b>4</b>
<b>EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
	<b>1332</b>
<b>MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	

<b>BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>15</b>
<b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>1348</b>
<b>PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>53</b>
<b>TOPLAMDA ALINAN TALEP/ŞİKAYET SAYISI</b>	<b>5916</b>

- **SOSYAL HİZMET BİRİMİ**

Birimimiz Belediyemiz Özel Kalem Müdürlüğü bünyesinde 4 personel ve beş meclis üyesi ile yardım faaliyetlerini sürdürmektedir.

Sosyal Belediyecilik Faaliyetleri kapsamında Sosyal Hizmet Birimi ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın başvurularına istinaden talep edilen konularda gerekli araştırmaları yaparak ve ihtiyaçları yerinde tespit ederek faaliyetlerine devam etmektedir.

Bu faaliyetler kapsamında yapılan yardımlarımız ile ilgili tablo ve bilgiler;

## 1. ÖĞRENCİLERE YAPILAN YARDIMLAR

### a) İlk ve ortaöğretim öğrencilerine yapılan yardımlar

İlçemiz de yaşayan vatandaşlarımızın ilk ve ortaöğretim de okuyan çocuklarının okul hayatlarında mağduriyet yaşamamaları için birimimize yapılan taleplerin incelemeleri yapılarak mağdur durumda olan öğrencilerimizin kırtasiye ihtiyaçlarını karşılamak için yardımlar yapılmaktadır. Bu kapsamda

Birimimize kırtasiye yardımı için **788 öğrenci** velisi başvuruda bulunmuştur. **353 öğrenciye ilkokul eğitim seti, 389 öğrenciye ortaokul eğitim seti** yardımı uygun görülmüş, **46 ailenin** başvurusu gerekli şartları sağlamadığı gerekçesiyle red edilmiştir.



### b) YKS ve KPSS sınavlarına girecek olan öğrencilere yapılan yardımlar

İlçemizde ikamet eden birimimize başvuruda bulunan YKS sınavına girecek olan **15 öğrenciye 3.565 Lira** sınav ücreti ödemesi yapılmıştır.

İlçemizde ikamet eden birimimize başvuruda bulunan KPSS sınavına girecek olan **10 öğrenciye 3.000 Lira** sınav ücreti ödemesi yapılmıştır.

### c) Üniversite öğrencilerine yapılan yardımlar

Birimimize başvuruda bulunan **181 Üniversite öğrencisine 1000'er Lira** nakdi yardımda bulunulmuştur.

### d) Servis Başvurusu

Birimimize başvuru yapan **40 aileden 37 öğrencinin** servis yardımı kabul edilmiştir. **3 ailenin** başvurusu gerekli şartları taşımadığından reddedilmiştir. Yapılan yardımların **maddi karşılığı 33.300 TL**'dir.

## 2. MADDİ YARDIMLAR

Birimimize yapılan başvurular içerisinde, hastane yol parası, eczane borcu, elektrik ve su faturası desteği, kira yardımı vb. gibi konularda ödeme güclüğü çeken veya hiç ödeme imkânı bulunmayan vatandaşlarımıza yapılan maddi yardımlardır. **245 ailemize** toplamda **67.154 Liralık** maddi yardım yapılmıştır.

## 3. ASKER YARDIMI

Birimimize gelip vatani görevini yapmak için askere gidecek olan gençlerimize cep harçlığı niteliğinde **500'er TL** maddi yardım yapılmaktadır. Başvuru yapan **11 gencimize 5.500 TL** maddi yardım yapılmıştır.

#### 4. YAKACAK YARDIMLARI

Birimimize başvuru da bulunan **13 aileye** yakacak yardımı yapılmıştır.

#### 5. GIDA, TÜP VE BEZ YARDIMLARI

Birimimize başvuru da bulunan **3611 hane başvurusundan gerekli şartları taşıyan 3503 aileye gıda kolisi** yardımı yapılmıştır. Gerekli şartları taşımayan 108 ailenin talebi red edilmiştir.

İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda ve yapılan incelemeler sonucunda heyet tarafından belirlenen ailelerimize sosyal belediyeçilik elimizi uzatmak maksadıyla ihtiyaçları konusunda yapılan gıda, tüp ve çocuk bezi yardım bilgileri aşağıda sunulmuştur.

2023 YILI TÜP VE ÇOCUK BEZİ YARDIMI	
TÜP YARDIMI	13 ADET
BEZ YARDIMI	94 ADET

#### 6. BİLET YARDIMLARI

İlçemizden çevre illere ve ilçelere, çevre il ve ilçelerden de ilçemize tedavi amaçlı, öğrenci, asker veya mahkûmluk durumları nedeniyle maddi imkânsızlıklardan dolayı bilet ihtiyaçları doğrultusunda yardımlar yapılmaktadır. Yıl içerisinde **5 kişiye** şehirlerarası otobüs bileti ve **1 kişiye** uçak bileti alınmıştır.

#### 7. SICAK YEMEK HİZMETİ

İlçe merkezi sınırlarımız içerisinde yaşayan, maddi imkânsızlıklardan, çeşitli sağlık problemleri ile yaşlı ve bakıma muhtaçlık nedeniyle yemeğini pişiremeyen ailelere, belediyemiz bünyesinde bulunan aşevimizden hazır sefer tası usulü ile sıcak yemek yardımları yapılmaktadır. Yıl içerisinde ilçemizde günlük **2 öğün** olmak üzere **103.529 adet sıcak yemek** yardımı yapılmıştır. Pazar yerlerimizde Çarşamba günleri esnaf ve vatandaşlarımıza, sınav dönemi kütüphanedeki öğrencilerimize sıcak çorba ikramı yapılmaktadır. Yıl içerisinde toplamda **29.702 kişilik sıcak çorba dağıtımı** yapılmıştır.





## 8. GİYİM YARDIMI

Belediyemizde 2023 yılı içerisinde başvuru yapan **22 kişiye 750'şer TL** giyim alışveriş yardımı yapılmıştır.

## 9. ENGELLİ VATANDAŞLARIMIZA YAPILAN YARDIMLAR

İlçemizde ikamet eden engelli vatandaşlarımızın yaşamlarını daha kolay hale getirebilmek adına çalışmalar yapılmaktadır. Ayrıca yıl içerisinde başvuruları halinde engelli vatandaşlarımıza akülü ve manuel engelli aracı yardımları yapılmaktadır. Yapılan başvurular ve sonuçları aşağıda tabloda belirtilmiştir.

2023 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN ENGELLİ ARACI YARDIMLARI		
ENGELLİ ARACI	AKÜLÜ	14
	MANÜEL	1



## 10. SOKAK HAYVANLARINA YAPILAN YARDIMLAR

Hayvan sevgisi, canlıyı sevmenin dolayısıyla insan sevgisinin bir göstergesidir. Sokak hayvanları yardıma en çok muhtaç olan sevgiye aç hayvanlardır. Bu prensiple birimimiz olarak sokakta yaşayan sahipsiz canlılara çeşitli yardımlar yapılmaktadır. Belediyemize bağlı veteriner hekimimiz tarafından yaralı ve hasta hayvanlara sağlık hizmeti verilmektedir. Ayrıca ilçemizin belirli bölgelerine yerleştirilen mama-yem kulübeleri, su kapları bulunmaktadır. Bunlar görevli ekibimizce her gün düzenli olarak kontrol edilmekte, bakım ve onarımı ile yem ve su takviyesi yapılmaktadır. Ayrıca 2023 yılı içerisinde sokak hayvanlarına yapılan yardımlar aşağıda tabloda belirtilmiştir.

2023 YILI SOKAK HAYVANLARINA YAPILAN YARDIMLAR				
	KULÜBE	MAMMATİK	SULUK	YEM-MAMA
KEDİ-KÖPEK	9	13	15	26.400 Kg



## 11. İNŞAAT YARDIMLARI

Çarşamba sınırlıları içerisinde yaşayan, ikamet ettikleri evlerini yaşanabilecek hale getirmek için veya kendi imkanları ile inşaat başlamış ailelerimizin maddi anlamda işlemlerini tamamlayacak güçleri kalmadığı anda, birimimize yapılan başvurularını gerekli inceleme işlemlerini yaptıktan sonra ihtiyaçlarına göre ailelerimize elimizi uzatmaya devam ediyoruz.

Bu kapsamda 2023 yılı içerisinde inşaat yardımları (çatı malzemesi, kum, çakıl, pvc, kapı, çimento, demir vb.) için başvuruda bulunan **24 kamu kurumuna** yardım yapılmıştır. Bireysel başvurulardan uygun şartları taşıyan **338 aileye inşaat malzemesi** yardımı yapılmıştır. 9 adet başvuru ilgili birimlerimize sevk edilmiştir, uygun şartları taşımayan 139 ailenin başvurusu reddedilmiştir.



## 12. DOĞAL AFETLER

6 Şubat 2023 Kahramanmaraş merkezli depremde 42.000 ekmek,76 palet su, 33 ton un, 472 adet soba, 544 adet soba borusu,8.830 adet battaniye, 5 adet konteyner, 20 adet çadır, 363 ton odun,222 adet ısıtıcı, 211 adet tüp, 25 adet ısıtıcı aparatı, 5.985 adet uyku seti, 61.300 adet giyim, 30 ton gıda, 182.000 kişilik sıcak yemek, 50 ton hayvan yemi, 21 koli ve 155 adet tıbbi malzeme, 6.680 paket çocuk maması, 400 koli hijyen malzemesi, 12.923 paket çocuk bezi, 12 adet tuvalet kabini yardımı yapılmıştır. Deprem bölgesinden şehrimize gelen vatandaşlara 3129 adet gıda kolisi, 42 kişiye otobüs bileti yardımı yapılmıştır.





## • 2023 YILI SPOR HİZMETLERİ BİRİMİ

### 1) 29.DÖNEM POMEM (POLİS MESLEK EĞİTİM MERKEZİ) KURSU

#### ERKEK

- Toplam kursiyer sayısı: 116
- 10 katı kuralından elenenler:15
- Ön sağıkta elenen kişi sayısı: 20
- Spor mülakatında başarısız olan kişi sayısı: 9
- Spor mülakatına girmeyen kişi sayısı: 8
- Spor mülakatını geçen kişi sayısı: 64
- Yedek sayısı: 7
- Asil kazanan kişi sayısı: 33

## KADIN

- Toplam kursiyer sayısı: 114
- 10 katı kuralından elenenler: 34
- Ön sağlıkta elenen kişi sayısı: 10
- Spor mülakatında başarısız olan kişi sayısı: 10
- Spor mülakatına girmeyen kişi sayısı: 23
- Spor mülakatını geçen kişi sayısı: 37
- Yedek sayısı: 7
- Asil kazanan kişi sayısı: 19

## 2) 30.DÖNEM POMEM (POLİS MESLEK EĞİTİM MERKEZİ) KURSU

## ERKEK

- Toplam kursiyer sayısı: 63
- 10 katı kuralından elenenler: 0
- Ön sağlıkta elenen kişi sayısı: 6
- Spor mülakatında başarısız olan kişi sayısı: 8
- Spor mülakatına girmeyen kişi sayısı: 8
- Spor mülakatını geçen kişi sayısı: 41
- Yedek sayısı: 7
- Asil kazanan kişi sayısı: 12

## KADIN

- Toplam kursiyer sayısı: 50
- 10 katı kuralından elenenler: 0
- Ön sağlıkta elenen kişi sayısı: 12
- Spor mülakatında başarısız olan kişi sayısı: 4
- Spor mülakatına girmeyen kişi sayısı: 11
- Spor mülakatını geçen kişi sayısı: 23
- Yedek sayısı: 0
- Asil kazanan kişi sayısı: 13

2023-2024 31. dönem pomem kursumuz 2023 ekim ayında başlamış olup çalışmalarını 76 kursiyer ile devam etmektedir.

3) PMYO (POLİS MESLEK YÜKSEKOKULU) KURSU ERKEK

- Toplam kursiyer sayısı: 45
- TYT puan sıralamasından elenen kişi sayısı: 3
- Ön sağlıkta elenen kişi sayısı: 6
- Spor mülakatında elenen kişi sayısı: 5
- Spor mülakatını geçen kişi sayısı: 26
- Spor mülakatına girmeyen kişi sayısı: 5
- Yedek sayısı: 9
- PMYO kayıt yaptırmaya hak kazanan kişi sayısı: 17

- KIZ

- Toplam kursiyer sayısı: 7
- TYT puan sıralamasından elenen kişi sayısı: 0
- Ön sağlıkta elenen kişi sayısı: 3
- Spor mülakatında elenen kişi sayısı: 0
- Spor mülakatını geçen kişi sayısı: 3
- Spor mülakatına girmeyen kişi sayısı: 1
- Yedek sayısı: 0
- PMYO kayıt yaptırmaya hak kazanan kişi sayısı: 3

4) JANDARMA UZMAN ERBAŞ KURSU ERKEK

- Toplam kursiyer sayısı: 19
- Ön sağlıkta elenen kişi sayısı: 0
- Spor ve sözlü mülakatında başarısız olan kişi sayısı: 10
- Sınava girmeyen kişi sayısı: 3
- Yedek sayısı: 1
- Asil olarak kazanan kişi sayısı: 5

5) JANDARMA ASTSUBAY KURSU ERKEK

- Toplam kursiyer sayısı: 36
- Ön sağlıkta elenen kişi sayısı: 1
- Sözlü mülakatında elenen kişi sayısı: 1
- POMEM tercih eden kişi sayısı: 9
- Sınava girmeyen kişi sayısı: 13
- Yedek sayısı: 2
- Asil olarak kazanan kişi sayısı: 10

#### 6) MSÜ (MİLLİ SAVUNMA ÜNİVERSİTESİ) KURSU

- Toplam kursiyer sayısı: 8
- Sıralamaya giremeyen kişi sayısı: 1
- Başarısız olan kişi sayısı: 4
- Asil olarak kazanan kişi sayısı: 3

#### 7) BESYO (BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU) KURSU ERKEK

- Toplam kursiyer sayısı: 52
- Sınava girmeyen kişi sayısı: 39
- Başarısız olan kişi sayısı: 4
- Yedek sayısı: 5
- Okula kayıt yaptırmaya hak kazanan kişi sayısı: 4 KADIN
- Toplam kursiyer sayısı: 29
- Sınava girmeyen kişi sayısı 18
- Başarısız olan kişi sayısı: 6
- Yedek sayısı 1
- Okula kayıt yaptırmaya hak kazanan kişi sayısı: 4

#### 8) FİZİKSEL AKTİVİTE VE TEMEL CİMNASTİK (5-9 YAŞ)

- Toplam kız/erkek sayı: 85

#### 9) KADINLARA ÖZEL ZUMBA-PİLATES-WELLNESS DERSLERİMİZ

- Toplam kursiyer sayısı: 105

#### 10) RAGBİ

- Toplam lisanslı sporcu sayısı: 87
- U-18 erkekler 7'li Ragbi Türkiye 3.'lüğü
- 1 milli sporcumuz Ragbi milli takımında yer almaktadır.

#### 11) KİCK BOKS

- Toplam lisanslı sporcu sayısı: 97
- Milli sporcu sayısı: 2
- Open Türkiye Şampiyonası Beyza AYDIN 1.'lik, Tuğçe AKKUŞ 3.'lük
- Samsun İl Seçmesi Beyza AYDIN 1.'lik, Ünal BULUT 1.'lik  
Melisa MİNUZ 1.'lik, Kerim Berk ÖZTOPAL 1.'lik
- Üniversitelerarası Türkiye Şampiyonası Tuğçe AKKUŞ 1.'lik,  
Beyza AYDIN 1.'lik



- World Cup Beyza AYDIN
- Türkiye Şampiyonası Beyza AYDIN 3.'lük, Çağla KAYA 3.'lük

#### 12) BOKS

- Toplam lisanslı sporcu sayısı: 6
- Okullar arası il seçmesi Ünal BULUT 1.'lik
- U-22 Boks Şampiyonası Muhammet KÖSE 3.'lük

#### 13) WUSHU

- Toplam lisanslı sporcu sayısı: 5
- Türkiye Şampiyonası Melisa MİNÜZ 2.'lik, Çağla KAYA 3.'lük

#### 14) MUAY THAI

- Toplam lisanslı sporcu sayısı: 7
- Karadeniz Bölge Şampiyonası Nurullah KAYA 1.'lik, Beyza AYDIN 1.'lik, Gamze BEŞİKÇİ 2.'lik, Ünal BULUT 2.'lik, Melisa MİNÜZ 2.'lik

#### 15) TAEKWON-DO

- Toplam lisanslı sporcu sayısı: 137
- Büyük Erkekler +87 kg Onur DERE il 2.'liği
- Büyük Kadınlar 59 kg İklim Gökçe ÖZDEMİR il 1.'liği
- Genç Erkekler 55 kg Kemal YANAK il 2.'liği
- Minik Erkekler 33 kg Kerem AKDAĞ il 2.'liği
- Minik Erkekler 27 kg Soner ATMACA il 1.'liği
- Yıldız Kızlar 36 kg Ülküm Almida SAYDAM il 2.'liği
- Minik Erkekler 36 kg Erdem ATMACA il 1.'liği

#### 16) GÜREŞ

- Toplam lisanslı sporcu sayısı: 113
- 4 il 1.'liği, Berkan KOCABAŞ, Zennur ARSLAN, Şifanur ARSLAN, Nehir Şengül GÜMÜŞ
- 1 il 2.'liği Yiğit KILIÇ

#### 17) JUDO

- Toplam lisanslı sporcu sayısı: 29
- Masterlar Balkan Şampiyonası Alper ZEHİR 66 kg 1.'liği, Açık Siklet 1.'liği

## 18) ATLETİZM

- Toplam lisanslı sporcu sayısı: 50
- Puanlı Atletizm Küçükler Türkiye 3.'lüğü

## 19) FLOOR CURLİNG

- Toplam lisanslı sporcu sayısı: 18

## 20) MASA TENİSİ

- Toplam lisanslı sporcu sayısı: 21
- Yıldız erkek 3.'lük
- Yıldız kız 1.'lik, 2.'lik
- Küçük kız 2.'lik
- Takım küçük kız 3.'lük, 4.'lük
- Takım küçük erkek 2.'lik, 3.'lük

## 21) AVCILIK VE ATICILIK

- Toplam lisanslı sporcu sayısı: 37

## 22) KANO

- Toplam lisanslı sporcu sayısı: 30
- Milli sporcu sayısı:4
- Yıldızlar Türkiye 2.'liği
- Büyükler Türkiye 2.'liği
- Minikler Türkiye 1.'liği
- Ulusal derece 3 1.'lik, 1 2.'lik

## 23) BADMİNTON

- Toplam lisanslı sporcu sayısı: 41
- Yurtta Kalan Çocuk Hakları Badminton İl Turnuvası 2.'lik, 3.'lük
- 

## 24) BEYZBOL

- Toplam lisanslı sporcu sayısı: 72
- 10-12 yaş Etaplı Türkiye Şampiyonası Türkiye 1.'liği
- Analig Türkiye Şampiyonluğu
- Yıldız Erkekler Okul Sporları Türkiye Şampiyonluğu
- 1 milli sporcumuz (Yağmur BOZDAĞ) Beyzbol Milli Takımında yer almaktadır.

## 25) SOFTBOL

- Toplam lisanslı sporcu sayısı: 65
- ANALİG Türkiye 3.'lüğü
- Yıldız Kızlar Okul Sporları Türkiye 3.'lüğü
- +16 yaş Softbol Türkiye 3.'lüğü

## 26) ÇARŞAMBA BELEDİYE SPOR BASKETBOL

- Toplam lisanslı sporcu sayısı: 144
- U18 kız il 3.'lüğü
- U16 kız il 3.'lüğü
- U14 kız il 3.'lüğü
- U12 kız il 2.'liği
- U11 kız il 2.'liği
- U10 kız il 2.'liği
- U14 erkek il 3.'lüğü
- U11 erkek il 2.'liği
- U10 erkek il 2.'liği

## 27) ÇARŞAMBASPOR FUTBOL AKADEMİSİ

- Yaz okulu sporcu sayısı: 450
- U9 il 3.'lüğü (farklı takım ile 2 kez )
- U10 grup şampiyonu
- U11 il grup 1.'liği
- U12 il grup 2.'liği
- U13 il grup 2.'liği
- U14 il grup 2.'liği
- U15 il grup 1.'liği

## 28) KADIN FUTBOL OKULU

- Kadın Futbol Okulu: 25

## 29) ÇARŞAMBA GENÇLİK VE SPOR KULÜBÜ KADIN VOLEYBOL

- Toplam lisanslı sporcu sayısı: 60
- Yıldız Kızlar; Samsun İl 1.'liği, Bölge Şampiyonası Grup 2.'liği
- Genç Kızlar; Samsun İl 1.'liği, Bölge Şampiyonası Grup 1.'liği, Yarı Final Grup 2.'liği
- Yaz ve kış spor okulları kapsamında da voleybol eğitimi verilmektedir.
- Kadın Voleybol Takımımız 2. Ligde ilimizi temsil eden tek takımdır.

### 30) HALK OYUNLARI

- Toplam lisanslı sporcu sayısı: 29
- Halk Oyunları Federasyonu Samsun İl Yarışması Minikler 2.'liği

### 31) ESRA BAYRAK (PARALİMPİK OLİMPİYAT SPORCUSU)

- 10-14 Mayıs 2023 tarihlerinde İtalya'nın Jesolo kentinde düzenlenen Uluslararası Ipc Grand Prix Şampiyonası'nda Altın Madalya
- 20-25 Mayıs 2023 tarihlerinde İsviçre'nin Notwill kentinde düzenlenen Uluslararası Ipc Grand Prix Şampiyonası'nda Altın Madalya
- 11-17 Haziran 2023 tarihinde Fransa'da düzenlenen ve 4 yılda bir gerçekleşen Global Oyunlarına ilk kez katılan Atletizm Milli Takım Sporcularından Esra BAYRAK 4x100 m bayrak koşusunda takım halinde dünya rekoru kırarak altın madalyanın sahibi olurken 100 m koşu ve atlama stillerinde 3.'lük elde etti.
- 11-13 Aralık 2023 tarihlerinde Antalya'da düzenlenen Türkiye Atletizm Şampiyonası'nda 100 m koşu ve 3 adım atlama stillerinde madalya kazandı.
- Esra BAYRAK bu stilde üst üste 10. kez bu yarışmada Altın madalya kazanmıştır.

### 32) ELİF BAYRAK (PARALİMPİK OLİMPİYAT SPORCUSU)

- Henüz 13 yaşında olmasına rağmen Büyükler Kategorisi 200 m koşuda Altın Madalya kazanmıştır. Tarihte bu madalyayı küçük yaşta kazanan sporcu olmuştur.

## 5.2 KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### UYGULAMALI TRAFİK EĞİTİMİ

21 Kasım- 18 Ocak tarihleri arasında Çarşamba Gençlik ve Spor Müdürlüğü Kapalı Spor salonunda kurduğumuz parkurumuzda İlkokul 4. Sınıf öğrencilerine yönelik hem Emniyet Genel Müdürlüğü Trafik Ekipleri hem de Jandarma Genel Komutanlığı Trafik Ekipleri tarafından öğrencilerimize uygulamalı olarak trafik kuralları anlatılmıştır. Toplamda 37 okulun katıldığı eğitimden 1800 öğrencimiz faydalanmıştır. Eğitimde 6 adet akülü araç, 370 m<sup>2</sup>'lik zemine branda, trafik ışıkları ve trafik levhaları kullanılmaktadır.



### ‘BİMARHANE’ TİYATRO OYUNU

4 Ocak Çarşamba günü Cemil Şensoy Kültür Merkezinde murat Can Kibiroğlu'nun yazıp Cem Kaynar'ın yönettiği ve Düşevi oyuncularının yer aldığı ‘Bimarhane’ adlı tiyatro oyununu tiyatro severlerle buluşturduk. Nisan 1919 İstanbul'da bir tımarhanede geçen oyun, kurtuluş mücadelesini konu almaktadır. geniş izleyici kitlesine ulaşan ‘Bimarhane’ oyunu izleyicilerden büyük beğeni topladı.”

### ‘ADINI SEN KOY’ TİYATRO OYUNU

Belediyemiz tiyatro eğitmeni Haydar Kavrap'ın yazıp yönettiği ve Çarşamba Belediyesi tiyatro topluluğu tarafından oynanan ‘Adını Sen Koy’ adlı tek perdelik komedi oyunu izleyicisiyle buluştu. İnsanların farklılıklarından dolayı dışlanmaması gerektiği mesajını veren ve aile ilişkilerini komik bir dille ele alan oyunumuz izleyiciler tarafından bol alkış ve beğeni topladı. Büyük beğeni toplayan oyun 7 Ocak ve 21 Ocak tarihlerinde izleyicisiyle buluştu.



## “HAYAT KİME GÜZEL” TİYATRO OYUNU

Faruk Sofuoğlu'nun yönettiği ve ünlü oyuncuların yer aldığı 2 perdelik komedi oyunu 14 Ocak cumartesi günü Cemil Şensoy Kültür Merkezinde izleyicisiyle buluştu. Belediyemiz tarafından ücretsiz olarak halkımıza sunulan oyunda salon hınca hınç dolarken oyun boyunca salondan kahkaha ve alkış eksik olmadı.

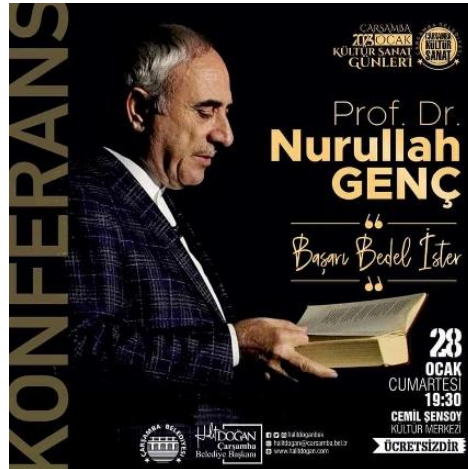


## “SÜT ARKADAŞIM” ÇOCUK OYUNU

22 Ocak Pazar günü 3 seans oynayan müzikli çocuk oyunu “Süt Arkadaşım” tiyatro oyunu çocuklar tarafından büyük ilgi gördü. Osman Doğan'ın yönettiği çocuk oyunu eğlendirirken çocuklarımıza sağlıklı yaşam hakkında da mesajlar verdi.

## NURULLAH GENÇ SÖYLEŞİ “BAŞARI BEDEL İSTER”

Kültür Sanat Günlerimiz kapsamında, yazar ve şair Prof. Dr. Nurullah Genç'i, “Başarı Bedel İster!” isimli konferansıyla Çarşambalı hemşehrilerimizle buluşturarak keyifli bir akşama imza attık.



## TÜRK MÜZİĞİ KONSERİ

Halk Eğitim ve Belediyemizin ortak düzenlediği Türk Müziği Korusu, Halk Eğitim Kurslarına katılan öğrenciler tarafından 27 Ocak'ta Cemil Şensoy Kültür Merkezinde Konser gerçekleştirdiler. Sazlar, enstrümanlar çalındı; Türk Müziğinin nadide eserleri Çarşambalı hemşehrilerimiz için söylendi.



## AKER KARTAL TÜRKÇE EĞİTİM SEMİNERİ

Aker Kartal Hocamızı, “ÖSYM Dil Bilgisi Soru Çözüm Taktikleri ve Paragraf Soru Çözüm Taktikleri” adlı Türkçe Semineri ile öğrencilerimizle buluşturduk. Cemil Şensoy Kültür Merkezinde gerçekleştirilen program Yargı Eğitim Kurumları ile ortaklaşa gerçekleştirildi.

## YAŞLILARA YÖNELİK EV ZİYARETLERİ

Sene boyunca belirli aralıklarla büyüklerimizi evlerinde ziyaret ederek evde psikolojik danışmanlık hizmeti sunuldu. Toplamda sene boyunca 24 ev ziyareti gerçekleştirilerek büyüklerimize hem psikolojik destekte bulunuldu hem de ihtiyaçları tespit edildi.



## MİRAC KANDİLİ ÖZEL PROGRAM

Peygamber Efendimiz'in, Rabbimizin huzuruna Miraca yükseldiği mübarek gecede; depremden etkilenen kardeşlerimiz ve vefat eden canlarımız için dualarda buluştuk. Abdullah Paşa Camiinde düzenlenen programımız Mehmet KEMİKSİZ ve ekibinin Kuran Tilaveti, Mevlit Kaside, İlahiler ve Dualar ile gerçekleştirildi.



## DEPREMZEDE ÇOCUKLARA ETKİNLİK PROGRAMI

Depremi yaralarını sararken; ilçemizde misafir ettiğimiz deprem bölgesinden gelen çocuklarımızla 25 Şubat Cumartesi günü Aile ve Toplum Hizmetleri Birimi olarak etkinlik gerçekleştirdik. Çarşamba Gençlik Merkezinde, ahşap boyama ve çeşitli animasyon gösterileri düzenlendikten sonra bilim parkına ziyarette bulunuldu. Uzman Psikologlarımız, çocuk gelişimcilerimiz, eğitimcilerimiz de çocuklarla görüşmelerde bulunarak birtakım testlerde bulundular.



## SEVDA TÜRKÜSEV SÖYLEŞİ ' KADINA DAİR''

8 Mart Dünya Kadınlar Günü'nde değerli isim Sevda TÜRKÜSEV'i Çarşambalı sevenleriyle buluşturduk. Gün içinde öğretmen evinde misafir ettiğimiz depremzede vatandaşlara ziyarette bulunuldu. Akşam saat 19.30 da Cemil Şensoy Kültür Merkezinde söyleşi ve imza günü gerçekleştirildi.





## “KORKMA” TİYATRO OYUNU

‘Korkma’ diyerek başlayan bir marşa sahip olan bir milletin nasıl olur da korkmasını beklersiniz. Sevilen oyuncu Ahmet Yenilmez ‘in "İstiklal Şairi" Mehmet Akif Ersoy'un hayatından kesitleri ve Çanakkale Destanı'nı anlattığı tek kişilik oyunu "Korkma"; 12 Mart İstiklal Marşı'nın Kabulü ‘nün yıl dönümünde Çarşambalı sevenleriyle buluştu.

## “ÇANAKKALE’DEN İSTİKLALE GİDEN YOL” TİYATRO OYUNU

18 Mart Çanakkale Zaferi'nin 108. yıl dönümünde; Çarşamba Belediyesi Tiyatro Okulumuzun hazırladığı Belediyemiz Genel Sanat Yönetmeni Onur Şahin'in yönettiği “Çanakkale'den İstiklale” tiyatro oyunu ile Al Bayrağımız uğruna şehit düşen kahramanlarımızı andık.



## AŞIK VEYSEL’İ ANMA KONSERİ

Büyük halk ozanı Aşık Veysel Şatıroğlu'nu; 2023 UNESCO Aşık Veysel Yılı'nda, vefatının yıl dönümünde andık. 21 Mart Salı akşamı gerçekleştirdiğimiz programda Aşık Veysel birbirinden güzel türküleriyle anıldı. Kendi ağzından Aşık Veysel'i tanıtmaya videosuyla başlayan program türkülerle devam etti.



## “ÇÖP AVCISI” ÇOCUK TİYATRO OYUNU

Belediyemiz Tiyatro Eğitmeni Haydar KAVRAP'ın yazıp yönettiği, Çarşamba Belediyesi Tiyatro Topluluğu tarafından sergilenen "Dünya Çocuk ve Gençlik Tiyatrosu Günü'ne" özel hazırlanmış "Çöp Avcısı" oyunuyla çocuklarımız temizlik ve çevre bilinci hakkında hem öğrendiler hem de eğlendiler. Oyunumuz daha sonra "5-11 Haziran Çevre Koruma Haftası" sebebiyle 11 Haziran Pazar günü ve 18 Kasım'da tekrar sergilendi.

## “MAŞA İLE KOCA AYI” ÇOCUK TİYATRO OYUNU

İftardan sonra çocuklarımızın yüzü gülsün diye "Maşa ile Koca Ayı" çocuk oyununu miniklerimizle buluşturduk. Ücretsiz olarak halkımıza sunulan müzikal çocuk tiyatrosu 25 Mart Cumartesi günü iki seans olarak sergilendi.



## DEPREM BÖLGESİ ÇOCUK ETKİNLİKLERİ

Ramazan ayı boyunca Kahramanmaraş'ta depremzede kardeşlerimize belediyemiz ekipleri birbirinden güzel etkinlikler ve oyunlarla acılarını bir nebze de olsa unutturmaya çalıştılar. Ramazan'da hafta sonları Kahramanmaraş'ta bulunan iftar çadırımıza belediye tiyatro ekibi giderek çocuklara gösteriler ve çeşitli oyunlar sergilediler.



## “GEÇ KALANLAR” TİYATRO OYUNU

Pervin ÜNALP’in yazdığı Haydar KAVRAP’ın yönettiği Çarşamba Tiyatro Topluluğumuz tarafından sergilenen “GEÇ KALANLAR” tiyatro oyunu ramazan etkinlikleri kapsamında izleyicisiyle buluştu. Sevginin önemini ve insanların hayattayken birbirlerine geç kalmamaları gerektiğini vurgulayan yetişkin oyunumuzda izleyiciler göz yaşlarını tutamadı. Oyun 29-30 Mart, 12 Nisan, 6 Mayıs tarihlerinde de izleyicisiyle buluşmaya devam etti.

## SİHİRBAZLIK GÖSTERİSİ

Eğlenceli bir hafta sonu geçirsin istediğimiz çocuklarımız için 1 Nisan Cumartesi günü şakalarla dolu sihirbaz gösterisi oyunu sergilendi. Çeşitli illüzyon ve akrobasi gösterileriyle çocuklarımız unutulmaz vakit geçirdi.



## RAMAZAN AYI ÇOCUK ŞENLİĞİ

Ramazan ayı etkinlikleri kapsamında bir ay boyunca birbirinden eğlenceli etkinliklerle çocuklarımızla buluştuk. 4-11-18 Nisan tarihlerinde gerçekleştirilen şenliklerde; yüz boyama, palyaçolar, sahne yarışları, Hacivat ve Karagöz gösterisi, halk oyunları ve daha birçok eğlenceli içeriklerle iftar sonrası çocuklarımıza unutulmaz ramazan günleri yaşatmış olduk.



## TASAVVUF MÜZİĞİ KONSERİ

Şef Vehbi Tezcan ile Samsun Meşk Topluluğunun seslendirdiği Tasavvuf Konseri Kur'an-ı Kerim Tilavetiyle başlayan konser birbirinden güzel eserlerle devam etti.

## 23 NİSAN ÇOCUK ŞENLİĞİ "BÖBÜRLÜ KRAL" TİYATRO OYUNU

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'mızı, Cemil Şensoy Kültür Merkezimizde, birbirinden güzel etkinliklerle çocuklarımız ve velilerimizle birlikte kutladık. İris Sanat Tiyatrosunun sergilediği "BÖBÜRLÜ KRAL" adlı çocuk oyunuyla ve çeşitli etkinliklerle çocuklarımızın gözlerinde ışık, yüzlerinde kocaman gülümseme bıraktık.



## "ŞERİFE BACI" TİYATRO OYUNU

Cemil Şensoy Kültür Merkezimizde gerçekleşen "Vatan İçin Şehadete Şerife Bacı" adlı tiyatro oyunumuzla hemşerilerimizle buluştuk. Orhan ÇAĞLAR'ın yazıp yönettiği "ŞERİFE BACI" oyunuyla bu vatan için şehit düşen tüm kahramanlarımızı bir kez daha rahmetle yâd etmiş olduk.



## “DOLMUŞA BİR KİŞİ” TİYATRO OYUNU

Engelliler Haftasına özel, "Dolmuş Bir Kişi" adlı tiyatro oyunumuzla Cemil Şensoy Kültür Merkezimizde hemşerilerimizle buluştuk. Hüseyin KURT'un yazıp yönettiği ve engelliler gurubundan oluşan tiyatro topluluğunun sergilediği oyun izleyicilerden büyük beğeni topladı.

## 19 MAYIS ŞENLİKLERİ

19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı'mızı; Kaymakamımız Sn. Doç. Dr. Şükrü Yıldırım, ilçe protokolümüz ve hemşerilerimizle birlikte kutladık. Kurtuluş Mücadelesinin ilk adımının atılmasının 104'üncü yılında; Kurtuluş Mücadelemizin kahramanı Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün aracı, 55SS1919 plakalı yerli otomobilimiz TOGG, Rahvan Atçılar Kulübümüz, Off-Road Kulübümüz, Motosiklet Kulüplerimiz eşliğinde, 104 metrelik Türk Bayrağı altında Fener Alayı Yürüyüşü ve ardından Gençlik Konseri gerçekleştirdik. 19 Mayıs ruhu ile Çarşamba'mızda unutulmaz bir bayram geçirdik.



## OFF-ROAD YARIŞLARI

20 Mayıs Cumartesi günü 30 il, 5 ayırı ilçeden gelen 1500 Macera sever OFF-ROAD yarışçıları Abdullah Paşa Meydanı Otoparkında toplandıktan sonra Yeşilirmak Millet Bahçesinde bulunan kamp alanına hareket ettiler. Kamp ateşinin yakılmasıyla başlayan program çeşitli etkinlikler ve konserlerle devam etti. Yarışçılar geceyi kamp alanında geçirdiler. 21 Mayıs Pazar günü yarışlar gerçekleştirildi ve dereceye girenlere ödülleri takdim edildikten sonra program son buldu.



## MUSTAFA ARMAĞAN SÖYLEŞİ "İSTANBUL'UN FETHİ, FATİH VE AYASOFYA"

İstanbul'un Fethi'nin 570. yıl dönümünde; Tarihçi-Yazar Mustafa Armağan'ın, "İstanbul'un Fethi, Fatih ve Ayasofya" programı ile hemşherilerimizle bir araya geldik, Fatih Sultan Mehmet Han'ı ve kahraman ecdadımızı andık. Programda; Fatih Ortaokulu öğretmen ve öğrencilerimizin hazırladığı "Fatih Monografisi" kitabının tanıtım ve dağıtımını da yaptık.

## YAZA MERHABA KONSERİ

Halk Eğitim ve Belediyemizin ortak gerçekleştirdiği koro şefliğini Yunus Can Bayrak'ın üstlendiği "Yaza Merhaba Konserimiz ile Türk Müziği Koromuz kulakların pasını sildi. Birbirinden güzel eserlere hemşherilerimizle birlikte eşlik ettik.



## OKULUMDA ŞENLİK VAR ETKİNLİKLERİ

5-16 Haziran tarihleri arasında düzenlenen "OKULUMDA ŞENLİK VAR" etkinliğimizi 16 okulda gerçekleştirdik. Düzenlediğimiz etkinliklerde öğrencilerimizle çeşitli sokak oyunları, palyaçolar, Hacivat ve Karagöz tiyatro oyunu, yüz boyama, kulüp dans gibi etkinlikler gerçekleştirdik. Program sonunda çocuklarımıza dondurma ikramında bulunuldu. Toplamda 16 okulda 7.777 öğrenciye ulaşıldı.



## BİLGİ YARIŞMASI

Bilim parkında düzenlenen toplamda 8 okulun katıldığı bilgi yarışması 15 Haziran Perşembe günü mektebim Ortaokuluyla, Değirmenbaşı ortaokulunun final mücadelesiyle son buldu. Dereceye giren öğrencilere protokol tarafından çeşitli hediyeler verildi.



## DENEYAP PROJE ŞENLİĞİ

Kaymakamımız Sn. Doç. Dr. Şükrü Yıldırım ve Milli Eğitim Müdürümüz Sn. Mustafa Özdemir'in de katılımlarıyla; Çarşamba Deneyap Teknoloji Atölyeleri Tasarım ve Üretim Eğitimleri dönem sonu "Proje Şenliği" gerçekleştirildi. 15 Haziran Cumartesi günü gerçekleştirilen etkinlikte çocuklarımız sene boyunca tasarladıkları ve ürettikleri teknolojik ürünleri sergileme şansı buldular.

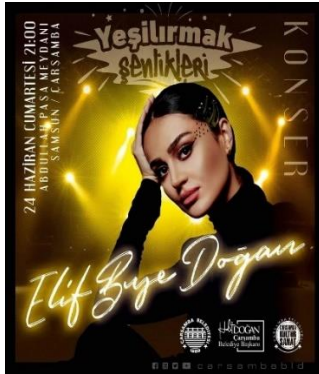


## KÜLTÜR SANAT KURSLARI YAZ DÖNEMİ ETKİNLİKLERİ

2022-2023 dönemi kültür sanat kurslarımız öğrencilerinin yıl içerisinde öğrendiklerini yıl sonunda Cemil Şensoy Kültür Merkezinde sergilediler. 22 Haziran Perşembe günü enstrüman kurslarımıza katılan öğrencilerin mini konseriyle başlayan yıl sonu etkinliği 23 Haziran Cuma günü halk oyunları topluluklarının gösterisiyle son buldu. Belediye Başkanımız kursa katılan öğrencilere katılım belgesini takdim ederken öğretmenlere de teşekkür belgesi verdi.

## YEŞİLRIMAK FESTİVALLERİ

24 Haziran Cumartesi günü Dj Onur Paskap ile başlayan konser etkinliği Elif Buse Doğan'ın güzel türküleriyle devam etti. 25 Haziran Pazar günü tekrar sahne alan Dj Onur Paskap sonrası Emre Kalanbak ve Orkestrasının güzel şarkılarıyla son buldu. 2 Temmuz Pazar günü yapılan Rahvan At Yarışlarıyla da Yeşilirmak Festivalimizi tamamlamış olduk.



## 15 TEMMUZ DEMOKRASİ VE MİLLİ BİRLİK GÜNÜ

15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü etkinlikleri kapsamında; Sabah şehitlik ziyaretinin ardından tüm şehitlerimiz için Abdullah Paşa Camiinde mevlit okutuldu. Akşam 20.00'da başlayan programımız Abdullah Paşa Meydanında Kuran Tilaveti, şiirler ve 15 Temmuz görüntülerinin yer aldığı video gösterisiyle devam etti. Gecenin sonunda Kültür Bakanlığı Sanatçımız Ali Kemal Seven ve Ekibinin Kahramanlık Türküleriyle son buldu.





## HUZUREVİ SAKINLERİ İLE PİKNİK ETKİNLİĞİ

27 Temmuz Perşembe günü Çarşamba Huzurevi sakinlerimiz, Aşevimizden dostlarımız ve Abdullah Paşa Kur'an Kursu hocalarımız, öğrencilerimiz ve evlerinde yaptıkları lezzetli yemekleri ikram eden gönüllülerimiz ile Çarşamba Orman Park'ta buluştuk. Kaymakamımız Sn. Doç. Dr. Şükrü Yıldırım, Samsun Aile, Sosyal Hizmetler İl Müdürümüz Sn. Tekin Balcı ve ilçe protokolümüz ile hemşehrilerimiz bir araya geldik, güzel bir gün geçirdik.



## AŞURE GÜNÜ

28 Temmuz bolluğun ve bereketin simgesi Aşure Gününde Çarşamba Tarihi Köprümüzde Aşure dağıtımında hemşehrilerimizle buluştuk.



## AÇIK HAVA YAZ AKŞAMLARI ETKİNLİĞİ

Tarihi Çarşamba Evinde Temmuz ayında başlattığımız açık hava etkinliklerimiz yaz boyunca devam etti. Çarşamba ve Cuma günleri yaptığımız etkinliğimize gelenler, çocuk etkinlikleri, illüzyon ve konserlerle yaz akşamlarının tadını çıkarttı

## MUSTAFA KOÇYİĞİT'İ ANMA PROGRAMI

Çarşambalı usta sanatçımız Mustafa Koçyiğit'i, seslendirdiği şarkılarla bir kez daha yâd ettik. 8 Ağustos Salı günü Tarihi Çarşamba Evinde Merhum sanatçımız Mustafa Koçyiğit anısına düzenlediğimiz gecemiz, onun ezgileriyle doldu.



## MOTORSİKLET FESTİVALİ

Birkan Polat gösterisi ile motor tutkunları adrenalin dolu anlara tanıklık etti. Günün kapanışı da denge yarışı ve Dj Onur Paskap'ın performansı ile Yeşilirmak Millet Bahçemizde oldu. Ülkemizin dört bir yanından katılım sağlayan motosiklet tutkunları geceyi doğal yaşam alanında çadırlarda geçirdiler. Birbirinden heyecanlı aktivitelerde buluşan katılımcılar pazar günü kahvaltıdan sonra geri dönüş yaptılar.

## MEVSİMLİK TARIM İŞÇİ ÇOCUKLARINA ETKİNLİK

Türkiye'de Mevsimlik Fındık Tarımında En Kötü Biçimdeki Çocuk İşçiliğinin Sona Erdirilmesine Yönelik Kapsamlı Model Projesi" kapsamında PİKOLO Derneğimiz ile birlikte; 21 Ağustos Pazartesi günü mevsimlik tarım işçilerimizin çocuklarıyla Cemil Şensoy Kültür Merkezimizdeydik.



## 30 AĞUSTOS ZAFER BAYRAMI KUTLAMALARI

Tarihi Çarşamba Evi’imizde, gönlümüzde her zaman taşıdığımız vatan sevgimizle; 30 Ağustos Zafer Bayramımızı kutladık. Bugünümüzün, geleceğimizin teminatı çocuklarımız ve kıymetli hemşehrilerimiz ile birlikte kahramanlık türküleri dinledik, halk oyunları gösterilerimizi izledik, çocuklarımız düzenlenen etkinliklerle keyfince eğlendi.



## İBİŞ OKULA BAŞLIYOR

Çarşamba Belediyesi Tiyatro Topluluğumuzun hazırladığı "İbiş Okula Başlıyor" tiyatro oyunumuz ile okullarımızı ziyaret edip okula yeni başlayan uyum sürecindeki çocuklarımızla keyifli bir hafta geçirdik.

## ÇOCUK OYUNLARI FESTİVALİ

“Sahne Senin Türkiyem” Projesi kapsamında düzenlenen Tuzla Belediyesi ve dernekler aracılığıyla gerçekleştirilen çocuk oyunu festivali 10 Eylül Pazar günü Cemil Şensoy Kültür Merkezinde ücretsiz olarak gösterime sunuldu. Miniklerimiz; yarışmalar, animasyonlar ve tiyatro coşkusu ile çok özel bir gün geçirdiler.



## 16-22 EYLÜL AVRUPA HAREKETİLİK HAFTASI

Avrupa Hareketlilik Haftası kapsamında 16-22 Eylül tarihleri arasında şehrimizde çeşitli etkinlikler düzenlendi.

- 17 Eylül bisiklet turu
- 18 Eylül İşe yürüyerek gidiyorum
- 20 Eylül millet bahçesinde ücretsiz bisiklet turu
- 21 Eylül kadınlara zumba, pilates etkinliği
- 22 Eylül gazi caddesi trafiğe kapalı alan



## KAN ALMA BİRİMİ AÇILIŞ TÖRENİ

Kan bağışının önemine dikkat çekmek, kan ihtiyacının sürekli olduğunu unutmamak için ilçemizde hayata geçirdiğimiz; Türk Kızılay'ı Çarşamba Kan Alma Birimi'nin açılışını gerçekleştirdik.

## TASAVVUF MÜZİĞİ KONSERİ

25 Eylül tarihinde gerçekleştirdiğimiz Mevlit Kandili özel programında Çarşamba Belediyesi Tasavvuf Müziği Topluluğumuzun seslendirdiği ilahiler, dualar ve ezgilerle manevi atmosferi bir kez daha yaşadık.



## TARİH YAZAN ÇOCUKLAR PROGRAMI AÇILIŞ ETKİNLİĞİ

Geleceğimizin teminatı çocuklarımız için hazırladığımız “Tarih Yazan Çocuklar” kitap serisinin tanıtım toplantısını; Kaymakamımız Sn. Doç. Dr. Şükrü Yıldırım, İlçe Milli Eğitim Müdürümüz Sn. Mustafa Özdemir, Tarih Yazan Çocuklar Platformu Başkanı Sn. Ahmet Ali Ortadeveci, Tarih Yazan Çocuklar Genel Koordinatörü Sn. Esmâ Karadağ, öğretmenlerimiz ve öğrencilerimizin katılımıyla gerçekleştirdik. Toplam 41 okul, 301 sınıfta, 5758 öğrencimize 10.197 kitap dağıtıldı.



## İCAZET MERASİMİ

Çarşamba İlçe Müftülüğü Hamza Aslan ve Hasbahçe Emine Uğur Hafızlık Kur'an Kursları İcazet Merasimi 22 Ekim Pazar günü Çarşamba Kapalı Spor Salonunda düzenlendi. Hafızlık kursunu başarıyla tamamlayan kursiyerlere belgeleri ile birlikte çeşitli hediyeler verildi.

## FİLİSTİN'E DESTEK YÜRÜYÜŞÜ

Gazze de yapılan saldırılara karşı Çarşambamızdaki sivil toplum kuruluşlarımızla birlikte ‘‘FİLİSTİN'E DESTEK YÜRÜYÜŞÜ’’ düzenlendi. 27 Ekim Cuma günü saat 16.00 da gerçekleştirilen yürüyüş belediye meydanından başlayarak Abdullah Paşa meydanında konuşmalar, dualar ve şiirler eşliğinde son buldu.



## FERHAN ŞENSOY SANAT GALERİSİ VE KÜTÜPHANE AÇILIŞI

100. Yıl etkinlikleri kapsamında şehrimizde iki güzel açılış gerçekleştirdik. 28 Ekim tarihinde ilk olarak Türkiye'nin en geniş kapsamlı AVM içerisindeki halk kütüphanesi olma özelliği taşıyan kütüphanemizin, daha sonra da Çarşamba Ferhan ŞENSOY Sanat Galerisi açılışlarımızı gerçekleştirdik. Ferhan Şensoy Sanat Galerimizin açılışına ve Cumhuriyetimizin 100. yılına özel; OMÜ Eğitim Fakültesi Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü Öğretim Elemanlarının eserleri sergilendi.



## 100.YIL CUMHURİYET BAYRAMI KUTLAMALAR

- 27 Ekim Cuma günü 100. Yılda 100 minik adım adıyla anaokulları Tarihi köprüde yürüyüş gerçekleştirdiler. Protokolün katıldığı etkinlikte doğu yaka tarafından yürüyüşe başlayan çocuklarımızı batı yaka tarafında protokol karşıladı.
- 28 Ekim Cumartesi saat 18.00 da fener alayı yürüyüşü gerçekleştirildi. Tarihi Çarşamba evinden başlayan yürüyüş Abdullah Paşa meydanında son buldu.
- 29 Ekim Pazar günü Adapark suni çimde Cumhuriyet Bayramı töreni gerçekleştirildi.
- Samsun Cumhuriyet Meydanına stant kuruldu 3 gün süren etkinlikte Çarşambamızın çocuklara Atatürk'ün Çarşamba'ya geldiğinde çekilmiş fotoğraflarının bulunduğu boyama kitapları dağıtıldı ve Çarşamba'mızın tanıtımı yapıldı.



## 10 KASIM ATATÜRK'Ü ANMA TÖRENİ ETKİNLİKLERİ

Belediye meydanında saat 09.05 de gerçekleştirilen saygı duruşu töreninden sonra Tarih Yazan Çocuklar Projesi kapsamında Atatürk'ü canlandıran öğrencilerimizi Samsun Bandırma Vapuru, Tütün İşkelesi ve Ferhan Şensoy Sanat Galerisine ziyaretleri gerçekleştirildi. Cemil Şensoy Kültür Merkezin' de de Atatürk Ortaokulu'nun hazırladığı anma programı düzenlendi.



## 100. YIL HATIRA ORMANI FİDAN DİKİMİ VE ARPASLAN TÜRKES HATIRA ORMANI AÇILIŞ TÖRENLERİ

11 Kasım Milli Ağaçlandırma Günü'nde Liseler Kampüsü Bölgesinde 100. Yıl Hatıra Ormanı ile 2023 fidan dikimi gerçekleştirildi. Ayrıca aynı gün Sarıcalı mahallemizde merhum Alparslan Türkeş adına Hatıra Ormanı açılışı yapıldı.



## DENEYAP ATÖLYELERİ ÇALIŞMA SERGİSİ

Deneyap Atölyemizde ikinci modül olan "robotik ve kodlamayı" tamamlayan öğrencilerimizin eserleri Ferhan Şensoy Sanat Galerimiz'de sergilendi. 18 Kasım'da Deneyap Atölyelerinde açılışı gerçekleştirilen ikinci modül programında dereceye giren öğrencilere hediyeleri verildikten sonra 19 Kasım Pazar günü eserler sanat galerimizde sergilendi.



## “ARKADAŞIM BİLGİSAYAR” ÇOCUK TİYATRO OYUNU

Dünya Çocuk Hakları Günü'ne özel; çocuklarımıza harika bir hafta sonu hazırladık. Belediyemiz Tiyatro Topluluğumuzun hazırladığı “Çöp Avcısı” ve "Arkadaşım Bilgisayar" oyunu ile miniklerimizle buluştuk. Şarkılar söylediler, oyunlar oynadılar hep birlikte eğlendiler.

## SONSUZLUK KERVANI

Şiirler, ezgiler, dualar eşliğinde “Sonsuzluk Kervanından hemşerilerimizle buluştuk. Birbirinden kıymetli konuklarımız; televizyon programcısı ve yazar Serdar Tuncer, şair Dursun Ali Erzincanlı, Rıdvan Böke ve Mikail Şimşek’in, bizlerle olduğu unutulmaz gecemizde; şiirler okuduk, sohbetler ettik. Dualarımızla Filistinli kardeşlerimize, selam gönderdik.



## ÖĞRETMENLER GÜNÜ ÖZEL TÜRK SANAT MÜZİĞİ KONSERİ

Öğretmenler Günü'ne özel olarak Belediyemiz Sanat Müziği Topluluğumuzun hazırladığı Öğretmenler Günü Özel Türk Sanat Müziği Konserimizde, eşsiz eserlerle dolu keyifli bir akşam geçirdik. Öğretmenlerimiz, velilerimiz, öğrencilerimiz ve hemşerilerimizle bulduğumuz bu özel gecede, öğretmenlerimiz için hep birlikte söyledik.





## “İÇİMDEKİ BEN” TİYATRO OYUNU

3 Aralık Dünya Engelliler Günü'ne özel 2 Aralık Cumartesi saat 19.30 da Hüseyin Kurt'un yazıp yönettiği “İçimdeki Ben” adlı oyun sergilendi.

## “80’ler 90’lar GÜLÜMSETEN HATIRALAR” TİYATRO OYUNU

Hep birlikte “Gülümseten Hatıralar” ile 80’lere 90’lara keyifli bir yolculuk yaptık. Ünlü oyuncularımız Deniz Oral ve Faruk Sofuoğlu'nun sahne aldığı “80’ler 90’lar Gülümseten Hatıralar” isimli müzikli gösteri ile neşe dolu bir geceyi geride bıraktık. Şarkılarla, anılarla kâh hüznümlendik kâh neşelendik.



## DÜNYA ŞEHİT ÇOCUKLAR GÜNÜ RESİM SERGİSİ

Şehit Çocuklar, Çarşamba'mızda lise öğrencileri tarafından resimlerle anlatıldı. Farkındalık çalışması olarak düzenlediğimiz " Şehit Çocuklar" konulu resim yarışmamızda dereceye giren öğrencilerimize hediyelerini takdim ettik.

### 5.3 YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**Yazı İşleri Müdürlüğü**, 1 Ocak 2023 - 31 Aralık 2023 tarihleri arasında; Kamu kurum ve kuruluşlarından, gerçek ve tüzel kişilerden elektronik veya fiziksel ortamda gelen 10.506 adet evrakın e-Belediye sisteminde kaydı yapıldıktan sonra havalesi yapılan toplam 12.833 adet evrak ilgili birimlere sistem üzerinden gönderilmiş ve toplam 2.877 adet evrak Dahili Zimmet Defteri ile ilgili birimlere zimmetle teslim edilmiştir.

**Posta işlemleri** Müdürlüğümüzce yapılan Belediye Başkanlığı'na ait 14.255 adet giden evrak kayıtlı elektronik posta ile 9.862 adet, kâğıt ortamında 4.349 adet, elden 44 adet olmak üzere sistem üzerinden gerçekleştirilmiştir. Resmi, kamu ve özel kuruluşlar ile şahıslara toplam 524 adet posta iadeli taahhütlü gönderilmiştir. Ayrıca toplam 88 adet evrak Harici Zimmet Defteri ile resmi kurumlara teslim edilmiştir.

**Ulusal Elektronik Tebligat Sistemine (UETS)** geçilmiş olup, Belediye Başkanlığına dış kurumlardan gelen 225 adet tebligatın kaydı yapılarak ilgili birimlere havalesi yapılmış ve belediyeye ait 614 adet tebligatın fiziksel ortamda postalama işlemleri yapılmıştır.

**Bilgi Edinme ve Dilekçe** kayıtlarında 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa riayet edilmektedir. Kanun ve yönetmeliklere uygun olarak en kısa zamanda çözüme ulaştırılmak üzere ilgili birimlere havalesi Müdürlüğümüzce yapılmaktadır. 1 Ocak 2023 – 31 Aralık 2023 tarihleri arasında toplam 4769 adet dilekçenin 2323 adedi Bilgi Edinme başvurusudur.

**Belediye Meclisi** 5393 Sayılı Kanunun ilgili maddeleri gereğince her ayın ilk haftası toplanır. Toplantı gündemi hazırlanarak, web sitesinde ve askıda ilan yapılmaktadır. Belediye Meclisi toplam 32 üyeden oluşmaktadır. 1 Ocak 2023 – 31 Aralık 2023 tarihleri arasında Ekim ve Kasım aylarında bütçe görüşmelerinde iki birleşim olmak üzere 14 olağan ve 18/05/2023 tarihinde 1 olağanüstü toplantı olmak üzere toplam 15 toplantıda 125 adet karar alınmıştır. Toplantı zabıtları ile alınan kararlar ilgili meclis üyelerine imzalatılıp usulüne uygun olarak yazılarak ilanları yapılmaktadır. Alınan bu kararlar yasa gereği Kaymakamlık Makamına sunulurken ilgili birimlere iletilmiştir.

**Belediye Encümeni** Belediye Encümen Toplantı Salonunda usulüne uygun olarak toplanarak gündemindeki evrakları karara bağlamıştır. Belediye Encümeni toplam 7 kişiden oluşmaktadır. 1 Ocak 2023-31 Aralık 2023 tarihleri arasında, 28 kez toplantı yaparak gündeminde bulunan toplam 536 adet konuyu karara bağlamış ve alınan kararlar ilgili birimlere Encümen Zimmet Defteri ile teslim edilmiştir.

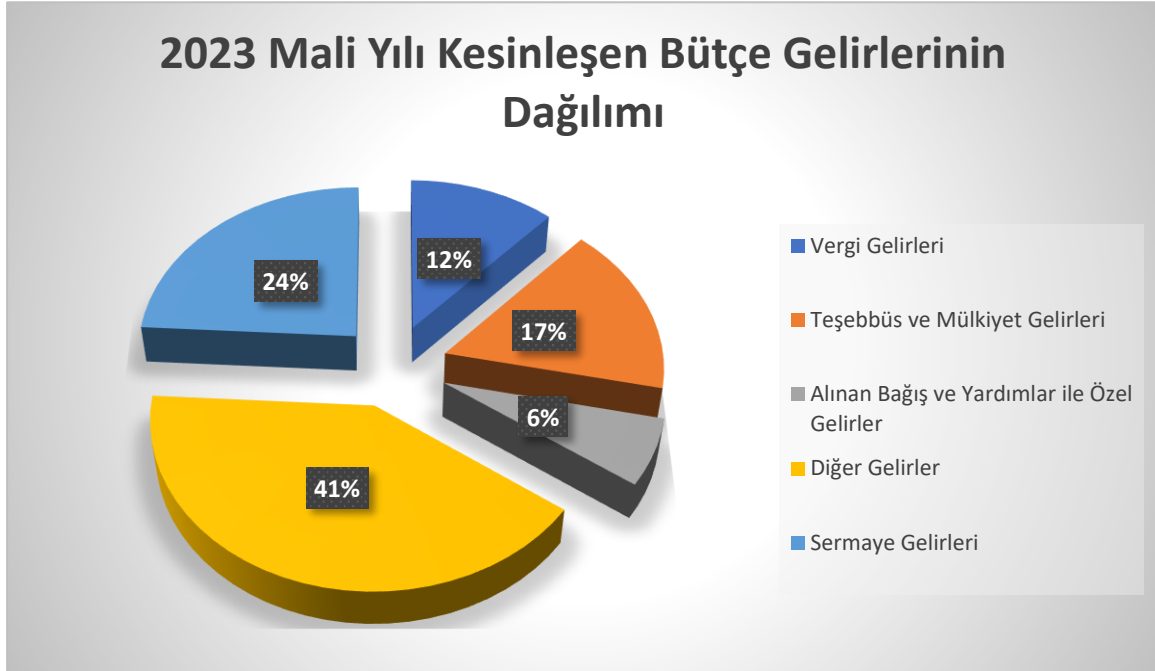
Genel evrak kayıt ve havale, Belediye Meclisi ve Encümeni işlemleri aksatılmadan yürütülmektedir. Belediyemiz **24 Ekim 2019 tarihi itibarıyla**; İçişleri Bakanlığı e-belediye üzerinden EBYS(Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi) dahil olmuştur. **01/01/2023 ile 31/12/2023** tarihleri arasında EBYS üzerinden alınan raporlar ve Yazı İşleri Müdürlüğü'nde kullanılan defter kayıtları esas alınmıştır.

## 5.4 MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Çarşamba Belediyesi 2023 yılı bütçesi 584.862.000,00 TL olarak tahmin edilmiştir. Gerçekleşen net gelir 541.168.449,61 TL'dir. 2023 yılı Gelir Bütçesi gerçekleşme oranı % 92,53 'tür. Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Pay 214.954.079,71 TL olup, toplam bütçeye oranı % 36,75'dir. 2023 yılı gerçekleşen gider 583.062.984,05 TL olmuştur. 2023 yılı Gider Bütçesi gerçekleşme oranı % 99,69 'tur. Personel giderlerinin gerçekleşen gidere oranı % 5,45 'tir.

### 2023 Mali Yılı Bütçe Gelirleri

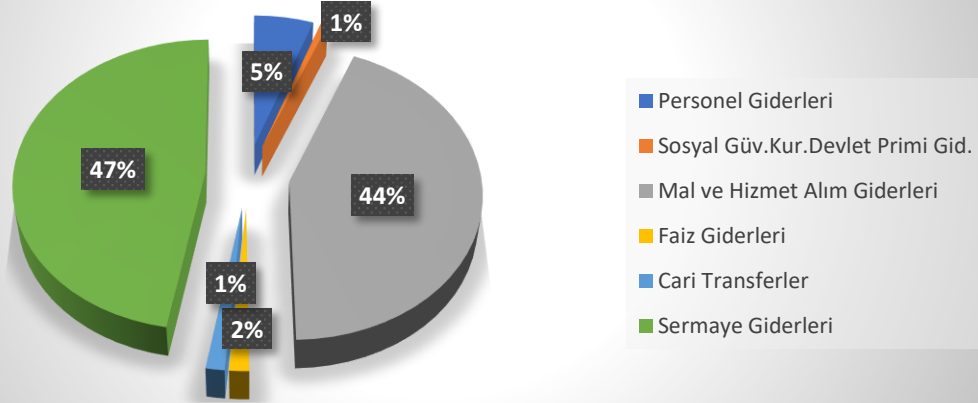
Eko. Kod	Gelir Açıklaması	Tahmini Gelir	Gerçekleşen Gelir
01	Vergi Gelirleri	84.411.000,00	63.749.550,86
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	35.802.000,00	89.822.338,38
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	54.895.000,00	35.052.188,34
05	Diğer Gelirler	233.079.000,00	222.168.802,97
06	Sermaye Gelirleri	176.700.000,00	130.375.569,06
09	Red ve İadeler (-)	-25.000,00	0,00
	Toplam	584.862.000,00	541.168.449,61



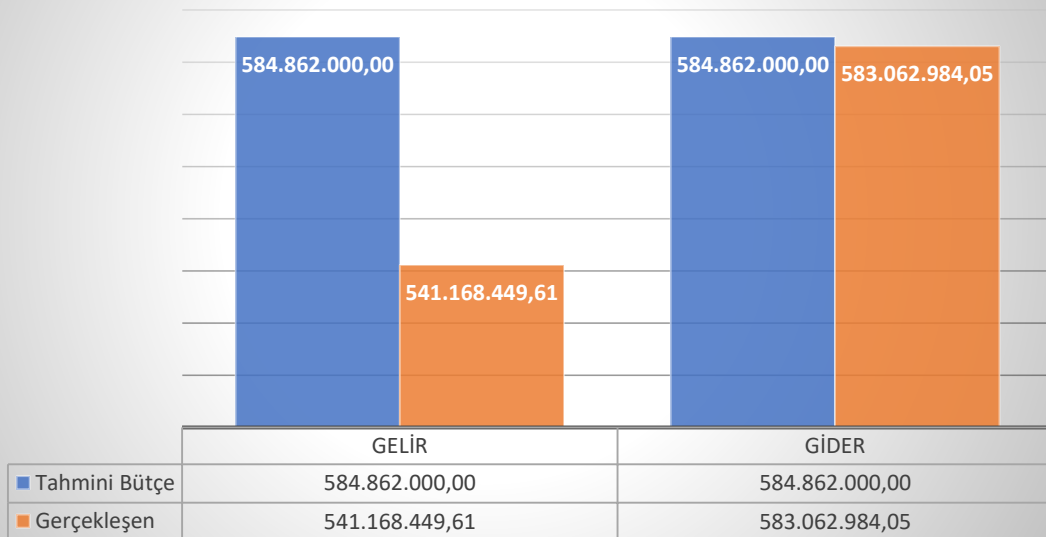
## 2023 Mali Yılı Bütçe Giderleri

Eko. Kod	Gider Açıklaması	Tahmini Gider	Gerçekleşen Gider
01	Personel Giderleri	27.468.000,00	31.806.831,46
02	Sosyal Güv. Kurumlarına Devlet Primi Gid.	4.245.000,00	3.971.237,34
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	168.079.000,00	254.270.655,14
04	Faiz Giderleri	10.000.000,00	8.890.892,89
05	Cari Transferler	9.886.000,00	8.462.686,18
06	Sermaye Giderleri	310.184.000,00	275.660.681,04
09	Yedek Ödenek	55.000.000,00	0,00
	Toplam	584.862.000,00	583.062.984,05

### 2023 Mali Yılı Kesinleşen Bütçe Giderlerinin Dağılımı



### 2023 YILI GELİR-GİDER GERÇEKLEŞME ORANLARI



Hesap Kodu	Ekonomik					Bütçe Gelirlerinin Türü	2023
	I	II	III	IV	V		TL
800						<b>BUTCE GELIRLERI HESABI</b>	<b>541.444.705,42</b>
<b>800</b>	<b>01</b>					<b>Vergi Gelirleri</b>	<b>63.982.087,53</b>
800	01	02				Mulkiyet Uzerinden Alinan	25.397.319,76
800	01	02	09			Mulkiyet Uzerinden Alinan Diger	25.397.319,76
800	01	02	09	51		Bina Vergisi	19.033.161,42
800	01	02	09	52		Arsa Vergisi	6.093.622,42
800	01	02	09	53		Arazi Vergisi	270.535,92
800	01	03				Dahilde Alinan Mal ve Hizmet	14.841.312,73
800	01	03	02			Ozel Tuketim Vergisi	11.237.584,29
800	01	03	02	51		Haberlesme Vergisi	39.959,90
800	01	03	02	53		İşyerlerine Ait Elektrik ve	11.197.624,39
800	01	03	09			Dahilde Alinan Diger Mal ve	3.603.728,44
800	01	03	09	53		İlan ve Reklam Vergisi	292.952,33
800	01	03	09	58		İşyerlerine Ait Çevre Temizlik	3.310.776,11
800	01	06				Harclar	23.743.455,04
800	01	06	09			Diger Harclar	23.743.455,04
800	01	06	09	53		Isgal Harci	2.052.712,73
800	01	06	09	54		İsyeri Acma Izni Harci	1.252.648,58
800	01	06	09	56		Olcu ve Tarti Aletleri Muayene	48.309,00
800	01	06	09	58		Tellallik Harci	213.069,19
800	01	06	09	62		Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	440.098,41
800	01	06	09	63		İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı	425.336,84
800	01	06	09	64		Kayıt ve Suret Harcı	1.000,00
800	01	06	09	99		Diger Harclar	19.310.280,29
<b>800</b>	<b>03</b>					<b>Tesebbus ve Mulkiyet</b>	<b>89.849.615,08</b>
800	03	01				Mal ve Hizmet Satis Gelirleri	86.716.046,93
800	03	01	01			Mal Satis Gelirleri	500,00
800	03	01	01	01		Sartname, Basili Evrak, Form	500,00
800	03	01	02			Hizmet Gelirleri	86.715.546,93
800	03	01	02	11		İlan ve Reklam Gelirleri	46.420.808,24
800	03	01	02	40		Otopark İletmesi Gelirleri	181.898,40
800	03	01	02	99		Diger hizmet gelirleri	40.112.840,29
800	03	06				Kira Gelirleri	3.133.568,15
800	03	06	01			Tasinmaz Kiralari	3.133.568,15
800	03	06	01	99		Diger Tasinmaz Kira Gelirleri	3.133.568,15
<b>800</b>	<b>04</b>					<b>Alinan Bagis ve Yardimlar</b>	<b>35.052.188,34</b>
800	04	04				Kurumlardan ve Kisilerden	35.052.188,34
800	04	04	01			Cari	35.052.188,34
800	04	04	01	01		Kurumlardan alinan Bagis ve	34.122.399,98
800	04	04	01	02		Kisilerden alinan Bagis ve	929.788,36
<b>800</b>	<b>05</b>					<b>Diger Gelirler</b>	<b>222.185.245,41</b>
800	05	01				Faiz Gelirleri	354.860,01
800	05	01	09			Diger Faizler	354.860,01

800	05	01	09	03	Mevduat Faizleri	354.860,01
800	05	02			Kisi ve Kurumlardan Alinan	215.597.678,78
800	05	02	02		Vergi ve Harc Gelirlerinden	215.597.678,78
800	05	02	02	51	Merkezi idare Vergi	214.954.079,71
800	05	02	02	53	Konutlara Ait Çevre Temizlik	196.351,05
800	05	02	02	55	İşyeri ve Diğer Şekillerde	447.248,02
800	05	03			Para Cezalari	4.466.057,16
800	05	03	02		Idari Para Cezalari	658.279,98
800	05	03	02	99	Diger Idari Para Cezalari	658.279,98
800	05	03	04		Vergi Cezalari	1.401.808,01
800	05	03	04	01	Vergi ve Diger Amme Alacaklari	421.692,75
800	05	03	04	02	Vergi Barisi TEFE Tutari	1,66
800	05	03	04	22	7256 sayılı Kanun Kapsamında	2.157,22
800	05	03	04	23	7256 sayılı Kanun Kapsamında	6.219,58
800	05	03	04	25	7326 sayılı Kanun Kapsamında	4.062,63
800	05	03	04	26	7326 sayılı Kanun Kapsamında	599,74
800	05	03	04	28	7440 Sayılı Kanun Kapsamında	17.035,74
800	05	03	04	29	7440 Sayılı Kanun Kapsamında	135.999,79
800	05	03	04	30	7440 Sayılı Kanun Kapsamında	36.910,31
800	05	03	04	99	Diger Vergi Cezalari	777.128,59
800	05	03	09		Diger Para Cezalari	2.405.969,17
800	05	03	09	02	Zamanında Odenmeyen Ucret	2.405.969,17
800	05	03	09	99	Yukarida Tanimlanmayan Diger	0,00
800	05	09			Diger Cesitli Gelirler	1.766.649,46
800	05	09	01		Diger Cesitli Gelirler	1.766.649,46
800	05	09	01	03	Irat Kaydedilecek Teminat	0,00
800	05	09	01	06	Kisilerden Alacaklar	0,00
800	05	09	01	51	Otopark Yonetmeligi Uyarınca	932.851,94
800	05	09	01	99	Yukarida Tanimlanmayan Diger	833.797,52
<b>800</b>	<b>06</b>				<b>Sermaye Gelirleri</b>	<b>130.375.569,06</b>
800	06	01			Tasinmaz Satis Gelirleri	130.375.569,06
800	06	01	03		Diger Bina Satis Gelirleri	63.286.391,02
800	06	01	03	01	Diger Bina Satis Gelirleri	63.286.391,02
800	06	01	05		Arsa Satisi	59.836.613,04
800	06	01	05	01	Arsa Satisi	59.836.613,04
800	06	01	09		Diger Tasinmaz Satis Gelirleri	7.252.565,00
800	06	01	09	99	Diger Cesitli Tasinmaz Satis	7.252.565,00
<b>810</b>					<b>BUTCE GELIRLERINDEN RET</b>	<b>276.255,81</b>
<b>810</b>	<b>01</b>				<b>Vergi Gelirleri</b>	<b>232.536,67</b>
810	01	02			Mulkiyet Uzerinden Alinan	185.811,07
810	01	02	09		Mulkiyet Uzerinden Alinan Diger	185.811,07
810	01	02	09	51	Bina Vergisi	145.722,84
810	01	02	09	52	Arsa Vergisi	39.089,57
810	01	02	09	53	Arazi Vergisi	998,66
810	01	03			Dahilde Alinan Mal ve Hizmet	14.056,78

810	01	03	09		Dahilde Alinan Diger Mal ve	14.056,78
810	01	03	09	53	İlan ve Reklam Vergisi	5.253,00
810	01	03	09	58	İşyerlerine Ait Çevre Temizlik	8.803,78
810	01	06			Harclar	32.668,82
810	01	06	09		Diger Harclar	32.668,82
810	01	06	09	53	Isgal Harci	4.191,00
810	01	06	09	54	İsyeri Acma Izni Harci	0,00
810	01	06	09	56	Olcu ve Tarti Aletleri Muayene	219,00
810	01	06	09	62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	0,00
810	01	06	09	63	İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı	2.059,50
810	01	06	09	99	Diger Harclar	26.199,32
<b>810</b>	<b>03</b>				<b>Tesebbus ve Mulkiyet</b>	<b>27.276,70</b>
810	03	01			Mal ve Hizmet Satis Gelirleri	27.036,70
810	03	01	02		Hizmet Gelirleri	27.036,70
810	03	01	02	99	Diger hizmet gelirleri	27.036,70
810	03	06			Kira Gelirleri	240,00
810	03	06	01		Tasinmaz Kiralari	240,00
810	03	06	01	99	Diger Tasinmaz Kira Gelirleri	240,00
<b>810</b>	<b>05</b>				<b>Diger Gelirler</b>	<b>16.442,44</b>
810	05	03			Para Cezalari	16.416,44
810	05	03	02		Idari Para Cezalari	186,15
810	05	03	02	99	Diger Idari Para Cezalari	186,15
810	05	03	04		Vergi Cezalari	4.977,54
810	05	03	04	01	Vergi ve Diger Amme Alacaklari	1.598,42
810	05	03	04	99	Diger Vergi Cezalari	3.379,12
810	05	03	09		Diger Para Cezalari	11.252,75
810	05	03	09	02	Zamaninda Odenmeyen Ucret	11.252,75
810	05	09			Diger Cesitli Gelirler	26,00
810	05	09	01		Diger Cesitli Gelirler	26,00
810	05	09	01	99	Yukarida Tanimlanmayan Diger	26,00
					<b>GENEL TOPLAM (800-810)</b>	<b>541,168,449.61</b>

Hesap Kodu	Ekonomik					Bütçe Giderinin Türü	2023
	I	II	III	IV	V		TL
<b>830</b>						<b>BUTCE GIDERLERI HESABI</b>	<b>583.062.984,05</b>
<b>830</b>	<b>01</b>					<b>Personel Giderleri</b>	<b>31.806.831,46</b>
830	01	01				Memurlar	24.930.295,99
830	01	01	01			Temel Maaslar	16.234.172,01
830	01	01	01	01		Temel Maaslar	9.710.925,03
830	01	01	01	02		Taban Aylığı	6.523.246,98

830	01	01	02		Zamlar ve Tazminatlar	4.170.019,64
830	01	01	02	01	Zamlar ve Tazminatlar	4.170.019,64
830	01	01	04		Sosyal Haklar	4.254.446,50
830	01	01	04	01	SOSYAL HAKLAR	4.254.446,50
830	01	01	05		Ek Calisma Karsiliklari	271.657,84
830	01	01	05	01	Ek Calisma Karsiliklari	271.657,84
830	01	02			Sozlesmeli Personel	1.943.501,64
830	01	02	01		Ucretler	1.340.723,54
830	01	02	01	02	Kadro Karsiligi Sozlesmeli	1.340.723,54
830	01	02	02		Zamlar ve Tazminatlar	205.554,86
830	01	02	02	02	Kadro Karsiligi Sozlesmeli	205.554,86
830	01	02	04		Sosyal Haklar	97.223,24
830	01	02	04	02	Kadro Karsiligi Sozlesmeli	97.223,24
830	01	02	05		Ek Calisma Karsiliklari	300.000,00
830	01	02	05	02	Kadro Karsiligi Sozlesmeli	300.000,00
830	01	03			Isciler	3.959.264,61
830	01	03	01		Iscilerin Ucretleri	1.778.006,22
830	01	03	01	01	Surekli Iscilerin Ucretleri	1.778.006,22
830	01	03	02		Iscilerin Ihbar ve Kidem	1.183.444,43
830	01	03	02	01	Surekli Iscilerin Ihbar ve Kidem	1.183.444,43
830	01	03	03		Iscilerin Sosyal Haklari	446.398,57
830	01	03	03	01	Surekli Iscilerin Sosyal Haklari	446.398,57
830	01	03	04		Iscilerin Fazla Mesailerini	58.135,04
830	01	03	04	01	Surekli Iscilerin Fazla Mesailerini	58.135,04
830	01	03	05		Iscilerin Odul ve Ikramiyeleri	452.585,90
830	01	03	05	01	Surekli Iscilerin Odul ve	452.585,90
830	01	03	09		Iscilerin Diger Odemeleri	40.694,45
830	01	03	09	01	Surekli Iscilerin Diger Odemeleri	40.694,45
830	01	05			Diger Personel	973.769,22
830	01	05	01		Ucret ve Diger Odemeler	973.769,22
830	01	05	01	51	Belediye Baskanina Yapilan	621.490,99
830	01	05	01	52	Belediye Meclis Uyelerine	352.278,23
<b>830</b>	<b>02</b>				<b>Sosyal Guvenlik Kurumlarina</b>	<b>3.971.237,34</b>
830	02	01			Memurlar	3.116.997,34
830	02	01	06		Sosyal Guvenlik Kurumuna	3.116.997,34
830	02	01	06	01	Sosyal Guvenlik Primi	2.190.330,32



830	02	01	06	02	Saglik Primi Odemeleri	926.667,02
830	02	03			Isciler	854.240,00
830	02	03	04		Issizlik Sigortasi Fonuna	49.804,74
830	02	03	04	01	Issizlik Sigortasi Fonuna	49.804,74
830	02	03	06		Sosyal Guvenlik Kurumuna	804.435,26
830	02	03	06	01	Sosyal Guvenlik Primi	804.435,26
<b>830</b>	<b>03</b>				<b>Mal Ve Hizmet Alim Giderleri</b>	<b>254.270.655,14</b>
830	03	02			Tuketime Yonelik Mal Ve	102.557.865,45
830	03	02	01		Kirtasiye ve Buro Malzemesi	3.118.522,85
830	03	02	01	01	Kirtasiye Alimlari	1.787.408,85
830	03	02	01	02	Buro Malzemesi Alimlari	480.916,00
830	03	02	01	03	Periyodik Yayin Alimlari	38.364,00
830	03	02	01	04	Diger Yayin Alimlari	414.174,00
830	03	02	01	05	Baski ve Cilt Giderleri	389.400,00
830	03	02	01	90	Diger Kirtasiye ve Buro	8.260,00
830	03	02	02		Su ve Temizlik Malzemesi	1.520.603,33
830	03	02	02	01	Su Alimlari	408.110,51
830	03	02	02	02	Temizlik Malzemesi Alimlari	1.112.492,82
830	03	02	03		Enerji Alimlari	48.140.600,29
830	03	02	03	01	Yakacak Alimlari	513.781,59
830	03	02	03	02	Akaryakit ve Yag Alimlari	29.007.238,23
830	03	02	03	03	Elektrik Alimlari	18.349.580,47
830	03	02	03	90	Diger Enerji Alimlari	270.000,00
830	03	02	04		Yiyecek, Icecek ve Yem Alimlari	5.319.611,96
830	03	02	04	02	Icecek Alimlari	192.566,60
830	03	02	04	90	Diger Yiyecek, Icecek ve Yem	5.127.045,36
830	03	02	05		Giyim ve Kusam Alimlari	715.012,57
830	03	02	05	01	Giyecek Alimlari	36.492,50
830	03	02	05	02	Spor Malzemeleri Alimlari	678.520,07
830	03	02	09		Diger Tuketim Mal ve	43.743.514,45
830	03	02	09	01	Bahce Malzemesi Alimlari ile	14.039.579,75
830	03	02	09	90	Diger Tuketim Mal ve	29.703.934,70
830	03	03			Yolluklar	15.207,85
830	03	03	01		Yurtici Gecici Gorev Yolluklari	15.207,85
830	03	03	01	01	Yurtici Gecici Gorev Yolluklari	15.207,85
830	03	04			Gorev Giderleri	1.501.216,41

830	03	04	02		Yasal Giderler	828.675,69
830	03	04	02	04	Mahkeme Harc ve Giderleri	272.510,41
830	03	04	02	90	Diger Yasal Giderler	556.165,28
830	03	04	03		Odenecek Vergi, Resim,	672.540,72
830	03	04	03	01	Vergi Odemeleri ve Benzeri	671.800,98
830	03	04	03	90	Diger Vergi, Resim ve Harclar	739,74
830	03	05			Hizmet Alimlari	131.677.730,22
830	03	05	01		Musavir Firma ve Kisilere	106.592.838,61
830	03	05	01	01	Etut-Proje Bilirkiisi Ekspertiz	673.226,07
830	03	05	01	03	Bilgisayar Hizmeti Alimlari	1.018.671,66
830	03	05	01	04	Muteahhitlik Hizmetleri	104.900.940,88
830	03	05	02		Haberlesme Giderleri	490.491,00
830	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri	71.252,70
830	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanim	219.238,30
830	03	05	02	03	Bilgiye Abonelik Giderleri	200.000,00
830	03	05	03		Tasima Giderleri	1.671.911,00
830	03	05	03	90	Diger Tasima Giderleri	1.671.911,00
830	03	05	04		Tarifeye Bagli Odemeler	2.694.839,46
830	03	05	04	01	Ilan Giderleri	1.504.927,50
830	03	05	04	02	Sigorta Giderleri	514.226,18
830	03	05	04	90	Diger Tarifeye Bagli Odemeler	675.685,78
830	03	05	05		Kiralar	1.860.424,89
830	03	05	05	02	Tasit Kiralamasi Giderleri	113.870,00
830	03	05	05	03	Is Makinasi Kiralamasi Giderleri	1.575.740,22
830	03	05	05	90	Diger Kiralama Giderleri	170.814,67
830	03	05	09		Diger Hizmet Alimlari	18.367.225,26
830	03	05	09	90	Diger Hizmet Alimlari	18.367.225,26
830	03	06			Temsil Ve Tanitma Giderleri	5.563.765,67
830	03	06	01		Temsil Giderleri	4.625.335,59
830	03	06	01	01	Temsil, Agirlama, Toren, Fuar,	4.625.335,59
830	03	06	02		Tanitma Giderleri	938.430,08
830	03	06	02	01	Tanitma, Agirlama, Toren, Fuar,	938.430,08
830	03	07			Menkul Mal, Gayrimaddi Hak	12.940.629,54
830	03	07	01		Menkul Mal Alim Giderleri	1.215.873,40
830	03	07	01	02	Buro ve Isyeri Makine ve	526.319,50
830	03	07	01	03	Avadanlik ve Yedek Parca	74.255,90

830	03	07	01	90	Diger Dayanikli Mal ve Malzeme	615.298,00
830	03	07	02		Gayri Maddi Hak Alimlari	1.174.038,20
830	03	07	02	01	Bilgisayar Yazilim Alimlari ve	1.174.038,20
830	03	07	03		Bakim ve Onarim Giderleri	10.550.717,94
830	03	07	03	02	Makine Techizat Bakim ve	34.740,80
830	03	07	03	03	Tasit Bakim ve Onarim Giderleri	4.284.874,20
830	03	07	03	04	Is Makinasi Onarim Giderleri	6.231.102,94
830	03	08			Gayrimenkul Mal Bakim Ve	14.240,00
830	03	08	01		Hizmet Binasi Bakim ve Onarim	14.240,00
830	03	08	01	01	Buro Bakim ve Onarimi Giderleri	14.240,00
<b>830</b>	<b>04</b>				<b>Faiz Giderleri</b>	<b>8.890.892,89</b>
830	04	02			Diger Ic Borc Faiz Giderleri	8.890.892,89
830	04	02	09		Diger Ic Borc Faiz Giderleri	8.890.892,89
830	04	02	09	01	YTL Cinsinden Diger Ic Borc Faiz	8.890.892,89
<b>830</b>	<b>05</b>				<b>Cari Transferler</b>	<b>8.462.686,18</b>
830	05	03			Kar Amaci Gutmeyen	971.874,92
830	05	03	01		Kar Amaci Gutmeyen	971.874,92
830	05	03	01	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kurulus,	427.874,92
830	05	03	01	08	Turk Kultur Varliginin	11.000,00
830	05	03	01	90	Digerlerine	533.000,00
830	05	04			Hane Halkina Yapilan	2.450.633,61
830	05	04	01		Burslar ve Harcliklar	969.113,00
830	05	04	01	90	Diger Transferler	969.113,00
830	05	04	02		Egitim Amacli Diger Transferler	45.815,00
830	05	04	02	01	Egitim Amacli Diger Transferler	45.815,00
830	05	04	04		Yiyecek Amacli Transferler	1.435.705,61
830	05	04	04	01	Yiyecek Amacli Transferler	1.435.705,61
830	05	08			Gelirlerden Ayrilan Paylar	5.040.177,65
830	05	08	05		Mahalli Idarelere Verilen Paylar	948.961,25
830	05	08	05	02	Buyuksehir Belediyelere Ayrilan	718.481,25
830	05	08	05	03	Diger Belediyelere Ayrilan	230.480,00
830	05	08	09		Digerlerine Verilen Paylar	4.091.216,40
830	05	08	09	51	Iller Bankasina Verilen Paylar	4.091.216,40
<b>830</b>	<b>06</b>				<b>Sermaye Giderleri</b>	<b>275.660.681,04</b>
830	06	01			Mamul Mal Alimlari	1.805.622,00
830	06	01	04		Tasit Alimlari	1.805.622,00

830	06	01	04	01	Kara Tasiti Alimlari	1.805.622,00
830	06	04			Gayrimenkul Alimlari Ve	133.950,00
830	06	04	01		Arazi Alim ve Kamulastirma	133.950,00
830	06	04	01	90	Diger Gayrimenkul Alim ve	133.950,00
830	06	05			Gayrimenkul Sermaye Uretim	273.721.109,04
830	06	05	07		Muteahhitlik Giderleri	132.684.725,43
830	06	05	07	07	Yol Yapim Giderleri	132.684.725,43
830	06	05	09		Diger Giderler	141.036.383,61
830	06	05	09	01	Diger Giderler	141.036.383,61

### 2023 YILI KİRADA BULUNAN İŞYERLERİ

İŞYERLERİ	SAYISI (ADET)
ATM Yeri (9 Adet Sarıcalı Mahallesi Abdullah Paşa Meydanı, 2 Adet Orta Mahalle Semerciler Sokak, 1 Adet Sanayi Sitesi, 1 Adet Saska Karşısı)	13
Akaryakıt İstasyonu (Sarıcalı Mahallesi Sera Sokak)	1
Çay ocağı-Kafeterya-Dondurmacı (1 Adet Dondurmacı- 3 Adet Kafeterya Orta Mahalle Yıldırım Çınar Bulvarı Otopark Altı, 1 Adet Orta Mahalle Dr.Atagiritli Caddesi, 1 Adet Orta Mahalle Doğuyaka Kapalı Pazar Yeri, 1 Adet Orta Mahalle Beşik Pazarı, 1 Adet Zübeyde Hanım Meydanı)	8
Balıkçı (9 Adet Sarıcalı Mahalle Sera Sokak, 1 Adet Orta Mahalle Yıldırım Çınar Bulvarı)	10
Sigortacı (7 Adet Orta Mahalle Yıldırım Çınar Bulvarı Otopark altı)	7
Halı saha (1 Adet Batıyaka Muhsin Yazıcıoğlu Bulvarı)	1
Beton Santrali (Kirazlıkçay Mahallesi Bilge Sokak)	1
Büfe (2 Adet Prof.Ali Fuat Başgil Mahallesi İlkadım Mevki, 1 Adet Orta Mahalle Semerciler Sokak, 1 Adet Atatürk Bulvarı, 1 Adet Ada Mevkii)	5
Ayakkabı Tamircileri (Orta Mahalle 153. Sokak)	11
Tuhafiye (Prof.Ali Fuat Başgil Mahallesi İlkadım Mevki)	1
Fotoğrafçı (Orta Mahalle Yıldırım Çınar Bulvarı Otopark Altı)	1
Eczane (Orta Mahalle Tuncay Kocabaş Sokak)	1
Hayvan Pazarı (1 Adet Orta Mahalle Elifli Sokak)	1
Çocuk Evleri (3 Adet Beyyence 475 Sokak)	3

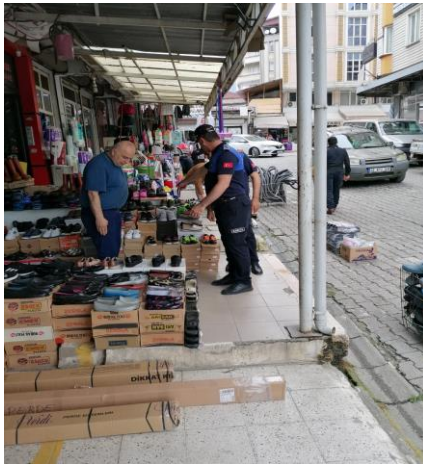
İşyeri (1 Adet Çay Mahallesi Ada Mevkii, 1 Adet Helvacalı Mahallesi Hastane Caddesi Üzeri)	2
Depo (Orta Mahalle Bulvar Caddesi)	1
Alışveriş Merkezi	1
TOPLAM	68

## 5.5 ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz sınırları içerisinde ilçenin düzenini ve ilçe halkının sağlık huzurunu ve yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak, Belediye kabahatlerinin işlenmesini önleyici tedbirleri almak ve işlenen kabahatleri takip etmek amacıyla; Zabıta Müdürlüğünün **01.01.2023-31.12.2023** tarihleri arasında **1 Müdür, 1 Amir, 3 Komiser ve 28 personelle** yapmış olduğu çalışmalar aşağıya çıkartılmıştır.



Batıyaka ve Doğuyakada görev alarak öncelikle yaya kaldırımlarında cadde, sokak ve kaldırımları işgal ederek, yaya ve araç trafiğini tehlikeye düşürecek, motorlu taşıtların dışındaki her türlü engelin ortadan kaldırılması sağlanmaya çalışılmaktadır. Yaya kaldırımı sokak ve caddelerin işgaline devam edenler zabıta ekiplerimizce kaldırılmakta ve satış yaptırılmamaktadır. Kabahate devam edenler hakkında Kabahatler Kanununa göre yasal işlem yapılarak seyyar arabasına el konulmaktadır.



Zabıta Müdürlüğü belediyenin diğer birimleri ile koordineli olarak çalışmaktadır. Kaçak yapılaşmayı önlemek amacıyla İmar ve Şehircilik Müdürlüğü elemanları ile ortaklaşa çalışmalar

gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda ilçemiz sınırlarındaki inşaatlar denetlenerek, Yapı izni olmayan inşaatların çalışmasına müsaade edilmemiştir. Yapı izni olan inşaatların kazı çalışması başlamadan önce Kazı Raporu düzenlenerek inşaat toprağının takibi sağlanmaktadır. 2023 yılı içinde tarafımızdan **109 adet** Kazı Raporu düzenlenmiştir.



2918 sayılı Kara Yolları Trafik Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanununun Belediyelere vermiş olduğu görevler göz önünde bulundurularak İlçe Trafik Ekipleri ile ortak çalışmalar yapılarak ilçemizde gerekli görülen cadde ve sokaklara trafik levhaları dikilerek trafiğin rahat bir şekilde akması sağlanırken var olan fakat tahrip olmuş yaya geçidi, trafik levhaları ve trafik kazalarını önleyici sistemlerin tamir ve bakımı yapılmıştır.



Sihhi kapsamına giren (Bakkal, manav, market vb.) **93** adet işyerine, Gayri sihhi kapsamına giren (Sanayi bölgesi, tamirhane, imalathane vb.) **24** adet işyerine, Umumi açık kapsamına giren (Kahvehane, İnternet kafe, Oyun salonu v.b) **15** adet işyerine olmak üzere **toplam 132 adet** İşyerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiş ve bu ruhsatlardan **2.800.200.00 TL** gelir girdisi sağlanmıştır.

Zabıta Ekiplerimiz tarafından **10 adet berber ve kuaför** faaliyetli iş yeri, **15 adet çay ocağı**, **145 adet market** ve **85 adet de yiyecek hizmeti veren iş yeri** ve **36 tane okul kantini** olmak üzere toplam **291 adet iş yeri** iş yeri açma ve çalışma ruhsatı yönünden denetlenmiş, ruhsatı olmayan iş yerlerine gerekli tebligatlar yapılarak iş yeri açma ve çalışma ruhsatı almaları sağlanmıştır.



Zabıta Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan şikâyet ekibi sözlü şikâyetlere anında müdahale etmekle birlikte Belediyemize yazılı olarak yapılan toplam **184 adet** şikâyet dilekçesi, CİMER tarafından gönderilen **128 adet** dilekçe, Belediyemiz Whatsap şikâyet hattı ile tarafımıza ulaşan **136 adet** şikâyet ve Flexcity programı E-Masa üzerinden **509 adet** şikâyet olmak üzere toplam **957 adet** şikâyet olay yerinde ve zamanında değerlendirilerek sonuca bağlanmıştır.





Belediyemizin tembih ve yasaklarına uymayarak dilencilik alışkanlık haline getirmiş olan **11 (On bir )** şahsa, yaya kaldırımını işgal eden ve seyyar satıcılık yapan **45 (Kırk beş )** şahsa, çevreyi kirleten ve rahatsızlık veren **20 (Yirmi )** şahsa olmak üzere **76 ( Yetmiş altı )** idari yaptırım karar tutanağı düzenlenerek **66.336.00 TL** para cezası kesilmiştir.

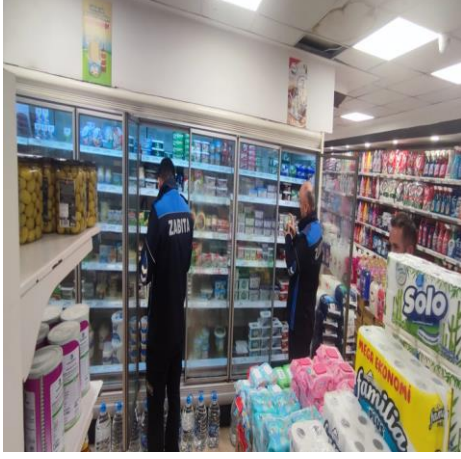


Dilencilik yapanların üzerinden çıkan dilencilikten kazandıkları **1.831,50 (Bin Sekiz Yüz Otuz Bir lira Elli Krş. )** TL ile buluntu olarak tarafımıza teslim edilen ve sahibi çıkmayan **11.346.75 (Onbir Bin Üç Yüz Kırk Altı İki Lira Yetmiş Beş Krş.)** TL Belediyemiz veznesine yatırılmış, buluntu olarak tarafımıza teslim edilen ve sahibi çıkan **3.350.00 ( Üç Bin Üç Yüz Elli Lira )** TL, **5 çeyrek altın** ve **1 gr altın** sahibine teslim edilmiştir.

İlçemiz Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ve Müdürlüğümüzün yapmış olduğu ortak çalışma ile üretim satışı ve toplu tüketim yerleri denetlenmiştir. Her Ramazan ayı başında olduğu gibi Zabıta ekiplerince ilçemiz genelindeki fırınların denetlenmesi yapılmıştır. Ayrıca ilçemiz genelinde **55 adet** ekmek ve simit fırınında ekmek gramaj denetimi yapılmıştır. 4 ekmek fırınında gramajı eksik üretim yapıldığı tespit edilmiş ve ekmek fırınındaki gramajı eksik ekmeklere el konularak 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 32. Maddesi uyarınca iş yerine toplamda **5.180,00 ( Beş bin Yüz Seksen Lira )** idari para cezası uygulanmıştır.



Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz tarafından işyerlerinde son kullanma tarihi geçmiş ürünlerin kontrol ve denetimi de yapılarak, son kullanma tarihi geçmiş ürün sattığı tespit edilen **9 Markete** toplamda **11.655,00 ( On Bir Bin Altı Yüz Elli Beş Lira )** ürünlere el konulmuş ve imha edilmiştir. Denetimlere düzenli olarak devam edilmektedir.



İlçemizde Çarşamba ve Cuma günleri kurulan Pazar yerlerinde görev alarak halkın sağlıklı ve huzurlu bir şekilde alışveriş yapmaları için sarı çizgi uygulaması yapılarak Pazar yerlerinde düzen sağlanmıştır.



6360 Sayılı yasaya göre 30.03.2014 tarihinden itibaren belediyemize bağlanan beldelerden Çınarcık'ta Perşembe günleri, Dikbıyık'ta Cuma günleri, Ağcagüney'de cumartesi günleri, İlkadım Mahallesi ve Hürriyet Mahallesinde Pazar günleri semt pazarı kurulduğundan bu Pazar yerlerinde de zabıta ekiplerimizce gerekli denetimler yapılmaktadır. İlçemiz Gazi Mahallesindeki halkımızın ihtiyaçlarını karşılaması için cumartesi günleri Gazi Mahallesi Pazar Yeri kurulmuştur. Ayrıca

Dikbıyık Mahallemizdeki halkımızın Pazar ihtiyaçlarının daha rahat bir şekilde yapılabilmesi için Dikbıyık Pazar yeri taşınarak daha uygun hale getirilmiştir.

Emniyet Müdürlüğü ve İlçe Jandarma Komutanlığı'nca yapılan denetim ve kontrollerde tanzim olunan **6 adet** iş yeri tutanağı Belediye Encümeni havale edilmiş olup, iş yerlerine de Belediyemiz Encümeni tarafından **44.364.00 ( Kırk Dört Bin  Yüz Altmış Dört Lira) TL** cezai işlem uygulanmıştır.

İlçe Emniyet Müdürlüğü ve İlçe Jandarma Komutanlığı ekiplerince tanzim edilen tutanaklara istinaden Kaymakamlık Makamı tarafından süreli kapatma kararı alınan **9 adet** işyeri tarafımızca kapatma süresi kadar mühürlenerek kapatılmıştır.



Müdürlüğümüze bağlı ölçü ve Ayar Memurluğu tarafından 2023 yılında **388 adet** tartı aletinin muayene ve damgası yapılmıştır.



Zabıta M¼d¼rl¼ę¼ olarak il¼emizde meydana gelen sorunlarda vatandaşlarımızın zarar görmemesi için önlemler alınmıştır.



Belediyemiz ilan servisi görevleri Zabıta M¼d¼rl¼ę¼ tarafından yerine getirilmektedir. Kayıp insan ve kan ilanları ücretsiz olarak yapılmaktadır.

## 5.6 FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### 1-) FEN İŞLERİ

#### a- PERSONEL DURUMU

Müdürlüğümüz 1 Müdür (İnşaat Müh.), 1 Peyzaj Yüksek Mimarı, 1 Harita Müh., 1 İnşaat Müh., 1 Elektrik Teknikeri, 1 Adet Şef, 3 işçi olmak üzere toplam 9 personel, 696 sayılı KHK ve hizmet alımı ile 1 İnşaat Mühendisi, 1 Harita Teknikeri, 1 Büro Personeli, 1 Elektrik Teknisyeni, 20 Operatör, 27 Şoför, 27 İşçi olmak üzere toplam 87 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

#### b- YOL İŞLERİ

İlçe genelinde yapılan incelemeler doğrultusunda 137 mahallemizde yeni açılan yollar, mahalle yolları için yaklaşık 599,600 ton stabilize kırma malzemesi bu yollar için kullanılıp 912,2 km stabilize yol bakım yapılmış, sosyal yardımlar desteklenmiş ve muhtelif alanların parke bakım onarımı çalışmaları yapılmıştır. Yıl içerisinde 29 mahallemizde 64.646,5 mt sathi kaplama asfalt yol, 14 mahallemizde 11.395 mt (45.549 m2) kilit parke yol imalatları; 17 mahallemizde farklı lokasyonlarda toplam 22.386 m2 lik beton kilit parke tadilatı, ilçe genelinde toplam 7.020 mt yeni imar yolu açılmış, 6.457 ton BSK malzeme ile muhtelif alanlarda asfalt yama bakım ve onarımı yapılmıştır. Ayrıca kiralama yolu ile 1 adet Beko Loader, 1 Adet mini yama silindiri ve 4 Damperli Kamyon çalıştırılarak da yol genişletme, kanal temizlik çalışmaları, yol bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.

### 2023 YILI STABİLİZE YOL BAKIM LİSTESİ

	MAHALLESİ	MALZEME	MİKTAR (KG)	UZUNLUK (MT)
1	ALİ FUAT BAŞGİL	0*33, ALT TEMEL MALZ.	640.20	1,662.86
2	AŞAĞI DİKENCİK	0*33, ALT TEMEL MALZ.	7,137.70	18,539.48
3	AŞAĞI ESENLİ	0*33, ALT TEMEL MALZ.	329.60	856.10
4	AŞAĞI DONURLU	0*33, ALT TEMEL MALZ.	641.95	1,667.40
5	AŞAĞI MUSALLA	0*33, ALT TEMEL MALZ.	4,569.30	11,868.31
6	AŞAĞI TURGUtlU	0*33, ALT TEMEL MALZ.	95.00	246.75
7	ACIKLI	0*33, ALT TEMEL MALZ.	1,096.90	2,849.09
8	AĞCAGÜNEY	0*33, ALT TEMEL MALZ.	5,572.50	14,474.03
9	AHUBABA	0*33, ALT TEMEL MALZ.	579.20	1,504.42
10	AKÇALTI	0*33, ALT TEMEL MALZ.	1,839.20	4,777.14

11	AKÇATARLA	0*33, ALT TEMEL MALZ.	616.90	1,602.34
12	AKKUZULU	0*33, ALT TEMEL MALZ.	363.70	944.68
13	ALLI	0*33, ALT TEMEL MALZ.	4,613.45	11,982.99
14	ALİBEYLİ	0*33, ALT TEMEL MALZ.	5,602.15	14,551.04
15	ARIMKÖSELİ	0*33, ALT TEMEL MALZ.	2,583.05	6,709.22
16	AŞIKLI	0*33, ALT TEMEL MALZ.	2,308.30	5,995.58
17	AŞAĞI KAVACIK	0*33, ALT TEMEL MALZ.	88.40	229.61
18	ATAKÖY	0*33, ALT TEMEL MALZ.	6,605.75	17,157.79
19	BAFRACALI	0*33, ALT TEMEL MALZ.	4,998.55	12,983.25
20	BAYRAMLI	0*33, ALT TEMEL MALZ.	1,870.10	4,857.40
21	BAHÇELİEVLER	0*33, ALT TEMEL MALZ.	331.60	861.30
22	BEZİRGAN	0*33, ALT TEMEL MALZ.	1,766.45	4,588.18
23	BEYLERCE	0*33, ALT TEMEL MALZ.	5,709.85	14,830.78
24	BEYYENİCE	0*33, ALT TEMEL MALZ.	1,041.45	2,705.06
25	BOYACILI	0*33, ALT TEMEL MALZ.	486.10	1,262.60
26	BÖLMEÇAYIR	0*33, ALT TEMEL MALZ.	958.10	2,488.57
27	CANLI	0*33, ALT TEMEL MALZ.	4,002.80	10,396.88
28	CUMHURİYET	0*33, ALT TEMEL MALZ.	5,380.55	13,975.45
29	ÇALTI	0*33, ALT TEMEL MALZ.	1,937.05	5,031.30
30	ÇATAK	0*33, ALT TEMEL MALZ.	8,882.20	23,070.65
31	ÇAY	0*33, ALT TEMEL MALZ.	7,067.55	18,357.27
32	ÇAYVAR	0*33, ALT TEMEL MALZ.	2,132.20	5,538.18
33	ÇELİKLİ	0*33, ALT TEMEL MALZ.	1,899.35	4,933.38
34	ÇINARLIK	0*33, ALT TEMEL MALZ.	2,072.15	5,382.21
35	DAMLATAŞ	0*33, ALT TEMEL MALZ.	857.85	2,228.18
36	DALBAHÇE	0*33, ALT TEMEL MALZ.	8,094.50	21,024.68
37	DEMİRCİLİ	0*33, ALT TEMEL MALZ.	39.80	103.38
38	DEMİRLİ	0*33, ALT TEMEL MALZ.	636.45	1,653.12
39	DEMİRARSLAN	0*33, ALT TEMEL MALZ.	2,896.65	7,523.77

40	DENİZLER	0*33, ALT TEMEL MALZ.	5,802.85	15,072.34
41	DEĞİNCEK	0*33, ALT TEMEL MALZ.	2,454.55	6,375.45
42	DİKBİYİK	0*33, ALT TEMEL MALZ.	2,912.85	7,565.84
43	DURAKBAŞI	0*33, ALT TEMEL MALZ.	3,077.65	7,993.90
44	DURUSU	0*33, ALT TEMEL MALZ.	257.10	667.79
45	EĞERCİLİ	0*33, ALT TEMEL MALZ.	3,189.50	8,284.42
46	EĞRİDERE	0*33, ALT TEMEL MALZ.	3,640.70	9,456.36
47	EĞRİKUM	0*33, ALT TEMEL MALZ.	2,251.50	5,848.05
48	EPÇELİ	0*33, ALT TEMEL MALZ.	377.10	979.48
49	ESENÇAY	0*33, ALT TEMEL MALZ.	3,383.60	8,788.57
50	ESENTEPE	0*33, ALT TEMEL MALZ.	354.00	919.48
51	GAZİ	0*33, ALT TEMEL MALZ.	206.95	537.53
52	GÖKÇEÇAKMAK	0*33, ALT TEMEL MALZ.	1,459.25	3,790.26
53	GÖKÇELİ	0*33, ALT TEMEL MALZ.	2,208.50	5,736.36
54	GÜLDERE	0*33, ALT TEMEL MALZ.	3,261.40	8,471.17
55	GÜLÖREN	0*33, ALT TEMEL MALZ.	1,426.85	3,706.10
56	GÜLYAZI	0*33, ALT TEMEL MALZ.	1,920.35	4,987.92
57	GÜNEŞLİ	0*33, ALT TEMEL MALZ.	966.75	2,511.04
58	GÜZPINAR	0*33, ALT TEMEL MALZ.	3,506.00	9,106.49
59	HASBAHÇE	0*33, ALT TEMEL MALZ.	1,252.30	3,252.73
60	HELVACALI	0*33, ALT TEMEL MALZ.	24.00	62.34
61	HÜRRİYET	0*33, ALT TEMEL MALZ.	1,971.45	5,120.65
62	IRMAKSIRTI	0*33, ALT TEMEL MALZ.	302.70	786.23
63	KABACEVİZ	0*33, ALT TEMEL MALZ.	7,697.25	19,992.86
64	KARAAĞAÇ	0*33, ALT TEMEL MALZ.	4,110.95	10,677.79
65	KARABAHÇE	0*33, ALT TEMEL MALZ.	3,343.30	8,683.90
66	KARACALI	0*33, ALT TEMEL MALZ.	283.90	737.40
67	KARAKAYA	0*33, ALT TEMEL MALZ.	5,005.05	13,000.13
68	KARAKULAK	0*33, ALT TEMEL MALZ.	123.15	319.87

69	KARAMUSTAFALI	0*33, ALT TEMEL MALZ.	2,085.55	5,417.01
70	KEMER	0*33, ALT TEMEL MALZ.	485.50	1,261.04
71	KESTANEPINAR	0*33, ALT TEMEL MALZ.	9,481.70	24,627.79
72	KIZILOT	0*33, ALT TEMEL MALZ.	61.65	160.13
73	KİRAZ BUCAĞI	0*33, ALT TEMEL MALZ.	230.90	599.74
74	KİRAZLIKÇAY	0*33, ALT TEMEL MALZ.	2,577.40	6,694.55
75	KOCAKAVAK	0*33, ALT TEMEL MALZ.	11,919.05	30,958.57
76	KOLDERE	0*33, ALT TEMEL MALZ.	639.00	1,659.74
77	KONUKLUK	0*33, ALT TEMEL MALZ.	2,071.75	5,381.17
78	KÖKLÜK	0*33, ALT TEMEL MALZ.	19,318.95	50,179.09
79	KÖROĞLU	0*33, ALT TEMEL MALZ.	404.65	1,051.04
80	KUMARLI	0*33, ALT TEMEL MALZ.	753.50	1,957.14
81	KUMKÖY	0*33, ALT TEMEL MALZ.	295.50	767.53
82	KUMTEPE	0*33, ALT TEMEL MALZ.	897.90	2,332.21
83	KURTAHMETİ	0*33, ALT TEMEL MALZ.	1,366.15	3,548.44
84	KURTULUŞ	0*33, ALT TEMEL MALZ.	3,504.50	9,102.60
85	KUŞCULU	0*33, ALT TEMEL MALZ.	122.90	319.22
86	KUŞHANE	0*33, ALT TEMEL MALZ.	5,498.65	14,282.21
87	KÜRTÜN	0*33, ALT TEMEL MALZ.	602.90	1,565.97
88	MAHMUTLU	0*33, ALT TEMEL MALZ.	619.25	1,608.44
89	MELİK	0*33, ALT TEMEL MALZ.	1,276.70	3,316.10
90	MUŞÇALI	0*33, ALT TEMEL MALZ.	5,494.55	14,271.56
91	NAMAZLI	0*33, ALT TEMEL MALZ.	2,903.90	7,542.60
92	ORDU KÖYÜ	0*33, ALT TEMEL MALZ.	559.70	1,453.77
93	ORDU BAŞI	0*33, ALT TEMEL MALZ.	6,079.50	15,790.91
94	ORTA	0*33, ALT TEMEL MALZ.	338.90	880.26
95	OVACIK	0*33, ALT TEMEL MALZ.	8,715.45	22,637.53
96	OYMALI	0*33, ALT TEMEL MALZ.	7,618.65	19,788.70
97	OTLUK	0*33, ALT TEMEL MALZ.	1,761.15	4,574.42



98	ÖMERLİ	0*33, ALT TEMEL MALZ.	710.70	1,845.97
99	PAŞAYAZI	0*33, ALT TEMEL MALZ.	774.45	2,011.56
100	PORSUK	0*33, ALT TEMEL MALZ.	1,014.75	2,635.71
101	SAHİL	0*33, ALT TEMEL MALZ.	3,355.55	8,715.71
102	SARAÇLI	0*33, ALT TEMEL MALZ.	1,579.50	4,102.60
103	SARICALI	0*33, ALT TEMEL MALZ.	978.55	2,541.69
104	SEFALI	0*33, ALT TEMEL MALZ.	8,034.60	20,869.09
105	SELİMİYE	0*33, ALT TEMEL MALZ.	231.90	602.34
106	SIĞIRTMAÇ	0*33, ALT TEMEL MALZ.	9,678.35	25,138.57
107	SOĞUCAK	0*33, ALT TEMEL MALZ.	3,861.75	10,030.52
108	SUĞLUCA	0*33, ALT TEMEL MALZ.	825.10	2,143.12
109	SUNGURLU	0*33, ALT TEMEL MALZ.	726.15	1,886.10
110	ŞENYURT	0*33, ALT TEMEL MALZ.	3,444.20	8,945.97
111	ŞEYHGÜVEN	0*33, ALT TEMEL MALZ.	469.10	1,218.44
112	TAŞDEMİR	0*33, ALT TEMEL MALZ.	3,700.65	9,612.08
113	TATARLI	0*33, ALT TEMEL MALZ.	417.75	1,085.06
114	TOMBAZ-İSTİKLAL	0*33, ALT TEMEL MALZ.	1,807.20	4,694.03
115	TURGUtlU	0*33, ALT TEMEL MALZ.	340.10	883.38
116	ULUKÖY	0*33, ALT TEMEL MALZ.	1,148.35	2,982.73
117	ULUPINAR	0*33, ALT TEMEL MALZ.	6,073.00	15,774.03
118	UMUT	0*33, ALT TEMEL MALZ.	4,090.05	10,623.51
119	USTACALI	0*33, ALT TEMEL MALZ.	110.20	286.23
120	ÜÇKÖPRÜ	0*33, ALT TEMEL MALZ.	550.50	1,429.87
121	VAKIFKÖPRÜ	0*33, ALT TEMEL MALZ.	226.60	588.57
122	YALI	0*33, ALT TEMEL MALZ.	502.70	1,305.71
123	YAMANLI	0*33, ALT TEMEL MALZ.	1,027.75	2,669.48
124	YAYCILAR	0*33, ALT TEMEL MALZ.	3,521.60	9,147.01
125	YENİ KARACALI	0*33, ALT TEMEL MALZ.	230.20	597.92
126	YENİ KIŞLA	0*33, ALT TEMEL MALZ.	2,537.25	6,590.26

127	YENİ KÖSELİ	0*33, ALT TEMEL MALZ.	3,058.75	7,944.81
128	YEŞİLDERE	0*33, ALT TEMEL MALZ.	560.20	1,455.06
129	YEŞİLIRMAK	0*33, ALT TEMEL MALZ.	267.65	695.19
130	YEŞİLOVA	0*33, ALT TEMEL MALZ.	400.85	1,041.17
131	YUKARI AĞCAGÜNEY	0*33, ALT TEMEL MALZ.	3,453.65	8,970.52
132	YUKARI DİKENCİK	0*33, ALT TEMEL MALZ.	270.80	703.38
133	YUKARI DONURLU	0*33, ALT TEMEL MALZ.	398.95	1,036.23
134	YUKARI ESENLİ	0*33, ALT TEMEL MALZ.	2,576.30	6,691.69
135	YUKARI KARABAĞÇE	0*33, ALT TEMEL MALZ.	1,831.90	4,758.18
136	YUKARI KAVACIK	0*33, ALT TEMEL MALZ.	125.95	327.14
137	ZÜMRÜT	0*33, ALT TEMEL MALZ.	24.15	62.73
	MUHTELİF ALANLARIN- PROJE SAHALARININ DOLGU ÇALIŞMALARI		248,381	
	<b>TOPLAM YOL (km.)</b>			<b>912.2</b>
	<b>GENEL TOPLAM (ton)</b>		<b>599,600</b>	

## 2023 YILI STABİLİZE YOL BAKIM ÇALIŞMALARI



## 2023 SATHİ KAPLAMA YOL LİSTESİ

		<b>İKİ TABAKA ASTARLI SATHİ KAPLAMA</b>	
	<b>MAHALLE</b>	<b>ALAN (M2)</b>	<b>UZUNLUK (MT)</b>
1	KÜRTÜN	14745.264	2241
2	YAYCILAR	7996.21	1380
3	OYMALI	21743.18	3546
4	SİĞİRTMAÇ	10830.936	1800
5	YAMANLI	12073.886	2319.5
6	GÜNEŞLİ	11131	1955
7	KARACALI	8274	1250
8	YUKARI KAVACIK	10825.5	1862.5
9	TATARLI	10825.5	1862.5
10	KOCAKAVAK	24392	4130
11	ÖMERLİ	18778	3095
12	SAHİLKÖY	24540	3757
13	MAHMUTLU	9718	1255
14	SİĞİRTMAÇ-2	2657	540
15	KARAMUSTAFALI	15764	2575
16	KARABAHÇE	20341	3295
17	AŞAĞI DİKENCİK	18143	2545
18	KURTULUŞ	13202	2500
19	VAKIFKÖPRÜ	12458	2065
20	ÇERÇİLER	3210	600
21	OYMALI-2	461	187
22	KUMKÖY	8677	1684
23	GÖKÇELİ	6451	1659
24	YUKARI DİKENCİK	9205.5	1620
25	DURAKBAŞI	9205.5	1620
26	OVACIK	15588	2800
27	BAYRAMLI	12514	2443
28	EĞERCİLİ	28464	5260
29	ÇINARLIK	14150	2800
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>376,364.47 M2</b>	<b>64,646.5 MT</b>

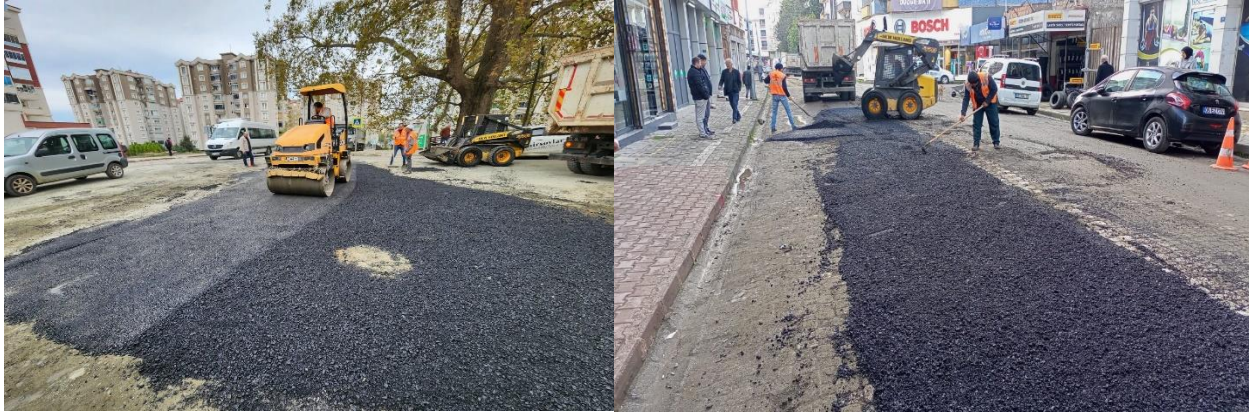
### 2023 YILI SATHİ KAPLAMA ASFALT ÇALIŞMALARI



## 2023 BSK-YAMA YAPILAN MAHALLELER

S.NO	MAHALLE	S.NO	MAHALLE
1	AŞAĞI ESENLI	19	MUŐALI
2	AĞCAGÜNEY	20	ORTA
3	ALİBEYLİ	21	OYMALI
4	ARIMKÖSELİ	22	ÖMERLİ
5	ATAKÖY	23	PAŞAYAZI
6	BAFRACALI	24	SARICALI
7	BEYLERCE	25	SİĞIRTMAĞ
8	BEYYENİCE	26	SUNGURLU
9	CUMHURİYET	27	ŞENYURT
10	ĐAY	28	ŞEYHGÜVEN
11	ĐELİKLİ	29	ŐEYHHABİL
12	DAMLATAŞ	30	UMUT
13	DEMİRCİLİ	31	UZUNLU
14	EPĐELİ	32	ÜÇKÖPRÜ
15	GAZİ	33	YAMANLI
16	HASBAHĐE	34	YAYCILAR
17	HELVACALI	35	YENİ KARACALI
18	IRMAKSIRTI	36	YEŞİLIRMAK
19	KARAAĞAĞ	37	YEŞİLOVA
14	KİRAZLIKĐAY	38	YUKARI AĞCAGÜNEY
15	KOCAKAVAK	39	YUKARI KARABAHĐE
16	KURTULUŞ	40	YUKARI KAVACIK
17	KUŐÇULU	41	ŞEHİR MERKEZİ MUHTELİF
18	KÜRTÜN		
KULLANILAN MALZEME MİKTARI (TON):		<b>6.457 ton</b>	

## 2023 YILI BSK-YAMA ASFALT ĐALIŐMALARI



### 2023 YILI PARKE YOL ÇALIŞMALARI

	MAHALLE	UZUNLUK (MT)	ALAN (M2)
1	A.AĞCAGÜNEY	110	750
2	AHUBABA	90	700
3	BEYLERCE	450	2745
4	CUMHURİYET	2620	9610
5	ÇAY	1030	2870
6	HASBAHÇE	1290	3825
7	KİRAZLIKÇAY	430	1610
8	ORTA	45	130
9	SARICALI	2200	7535
10	SEFALI	150	750
11	SUNGURLU	2275	10989
12	ŞEYHGÜVEN	330	2365
13	Y.AĞCAGÜNEY	110	580
14	YEŞİLIRMAK	265	1090
<b>TOPLAM</b>		<b>11.395 mt</b>	<b>45.549 m2</b>



### 2023 YILI PARKE YOL ÇALIŞMALARI

	GELEN TALEP	CEVAPLANAN	BEKLEMEDE
<b>CİMER</b>	297	297	0

2023 yılında Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi kanalı aracılığı ile Müdürlüğümüze iletilen 297 başvuru cevaplanarak çözüm süreci takip edilmiştir.

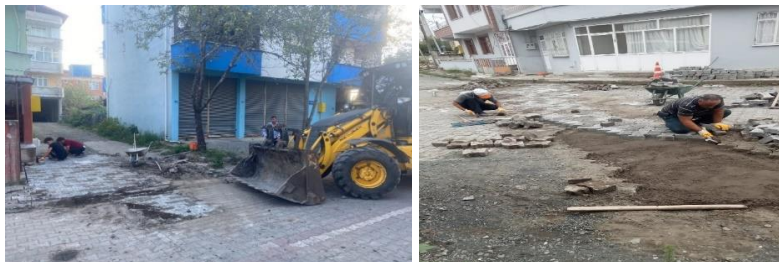
## 2023 YILI YENİ AÇILAN İMAR YOLU ÇALIŞMALARI

İlçemiz genelinde yıl içerisinde toplam 7.020 mt uzunlukta yeni imar yolunun açılması sağlanmıştır.



## 2023 YILI PARKE TADİLAT ÇALIŞMALARI

2023 YILI PARKE TADİLAT/TAMİRATLARI		
S.NO	MAHALLE	METRAJ(M2)
1	ALİ FUAT BAŞGİL	670
2	AŞAĞI ESENLİ	50
3	ATAKÖY	450
4	CUMHURİYET	6265
5	ÇAY	3461
6	DİKBİYİK	40
7	GAZİ	540
8	HASBAHÇE	921
9	KİRAZLIKÇAY	1280
10	ORTA	1853
11	SARICALI	1899
12	SEFALİ	280
13	SUNGURLU	3667
14	UMUT	350
15	YEŞİLİRMAK	440
16	YUKARI KAVACIK	80
17	ŞEHİR MERKEZİ MUHTELİF	140
	<b>TOPLAM</b>	<b>22.386</b>



## 2- ELEKTRİK SERVİSİ



- Genel aydınlatma bakımı;

Genel aydınlatma kapsamında karanlık olduğuna kanaat getirilen halkın genel kullanımına açık alanlarda aydınlatma iyileştirme çalışmaları yapılarak, yıl içerisinde periyodik kontrolleri yapılmıştır.

- Ada Park
- Doğal Yaşam Parkı – Millet Bahçesi
- Ömer Sırtkaya Parkı
- Tarihi Köprü
- Emirgan Parkı
- Muhsin Yazıcıoğlu Bulvarı
- Gülhane Parkı
- Atatürk Parkı
- Değirmen Kafe Bahçesi
- TOKİ Sahil Yolu
- Uzun Çarşı
- Yıldırım Çınar Bulvarı
- AFB Köprüsü Aydınlatma
- Belediye Meydanı Aydınlatma
- Doğu Yaka Bulvar Aydınlatma
- Batı Yaka Bulvar Aydınlatma
- Doğu Yaka Kapalı Pazar Yeri Aydınlatma
- Batı Yaka Pazar Yeri Aydınlatma
- Tekel Pazar Yeri Aydınlatma
- Kurulan Çocuk Oyun Parkları Çevre Aydınlatmaları
- Çarşamba Spor Saha Aydınlatmaları
- Göl Restoran Önü Çevresi Aydınlatma
- Belediye hizmet binası

- Cemil Şensoy Kültür Merkezi
- Kıyı Kenar Yürüyüş ve Bisiklet Yolu
- Trap – Skeet Atış Poligonu
- Tarihi Hamam ve Çevresi
- Rıdvan Paşa Camii
- Göğceli Mezarlığı, Sarıcalı Mezarlığı, Yeni Sefalı Mezarlığı
- Aş Evi



- Tarihi Çarşamba Evi Önü Ve Çevresi Aydınlatma; Bu Alanlarda Yıl Boyunca Rutin Bir Şekilde Bakım Onarım Çalışmaları Yapılmıştır.
- Tarihi Köprü Saatlerin Ayarlanması Arıza Bakım Ve Onarımları
- Parklardaki havuzların arızaları ve dönemsel çalışma programlamasının yapılması sağlanmıştır.
- Yıl boyunca yapılan tören ve etkinliklerin ses sistemlerinin düzenlenmesi, bayrak ve flama asma etkinliklerinde sepetli teleskobik bom kullanılması
- Ayrıca yıl boyunca kamu kurum ve kuruluşlarına elektrik ve aydınlatma ihtiyaçları hususunda destek olunmuştur.
- Kano ve Su Sporları Parkuru, Atık Getirme Merkezi, Geçici Hayvan Bakım Merkezi, Kapalı Yüzme Havuzu, Yöresel Ürün Satış Pazarı, Aşıyan Evleri, Bilim Merkezi gibi aktif şantiye alanlarında yıl boyunca elektrik panosu kablosu arızalarının giderilmesi takip edilmiştir
- Belediyemiz birimlerince talep edilen ihtiyaçları da iş planlamamız dahilinde programlanarak takip edilmiştir
- Yıl boyunca Belediye Saha Ekiplerimiz yol yapım ön kazı ve tesviye çalışmaları esnasında iş makinelerince hasar verilen yüzeysel elektrik kablolarının tamir ve bakımları yapılmış, ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyon sağlanarak iş takibi yapılmıştır.



## TEKSTİLKENT PROJESİ



İlçemizde göç vermenin önüne geçirilerek var olan potansiyel tekstil firmalarının bulunması göz önüne alınarak 94.109 m2 hazine arazisinin Bakanlık olurları alınarak Tekstil Kent proje alanı edinimi yapılmıştır. 03/01/2020 tarihli ve 2671 sayılı Çevre ve Şehircilik Bakanlığı olurları ile "Proje Alanı" olarak onaylanmıştır. 13 adet tekstil atölyesi planlanmaktadır.





2022 yılı içerisinde Altyapı çalışmaları ile Zemin kazı-tesviye işlemleri imalat çalışmalarına başlanılmıştır. Bu proje kapsamında ilçemizin kırsal alanda ve ekonomik nitelikte kalkınmasına katkı sağlayarak istihdamı artıracak olması büyük önem taşımaktadır. 2023 yılı içerisinde inşaat çalışmalarına başlanılmış olup Fen İşleri Müdürlüğümüzce altyapı ve ulaşım yolları hazırlanmış çalışmalar plan ve program dahilinde sürdürülmektedir.



## ÇARŞAMBA ORMAN PARK

İlçemiz Hürriyet ve İstiklal Mahalleleri sınırları içerisinde kalan ve İlgili İdarelerden kullanım izinleri alınan 50.86 hektarlık Orman Alanı ile 60,2 hektarlık Kumsal Alanı üzerinde B tipi Mesire Yeri Alanı ve Sahil Çevre Düzenlemesi yapılarak halkımızın kullanımına kazandırılması hedeflenmektedir. İçinde mesire ve piknik alanları, çadırlı ve karavan park alanları, yeme içme üniteleri, yöresel ürünler, tema ve macera park alanları, VİP çadır konaklama üniteleri, yürüyüş, koşu ve bisiklet yolları, erişilebilirlik standartları gözetilerek oluşturulan Engelsiz kamp alanları, tıbbi aromatik bitkiler üretim ve satış alanları, halk plajı vb. bir çok unsuru içinde ihtiva etmektedir. İçinde bulunduğu 120 hektarlık ekolojik Orman Alanı ile birlikte 170 hektarlık Orman Alanı bol oksijen almak şehrin keşmekeşinden uzaklaşmak isteyen tüm misafirlerini yeşil ve mavinin en güzel odak noktasında buluşturmaktadır. Karadeniz sahil bandının en geniş kumsal alanı olma noktası özelliğini taşıyan kumsal alanı ile birlikte yönetmeliklere uygun olarak 1.etap imalatlarının 2022 yılı içerisinde tamamlanarak kullanıma öncelikli olarak açılması sağlanmıştır. Faaliyete geçen Günübürlük kullanım alanları ile birlikte yıl içerisinde gelen misafirlerimiz tarafından beğeni ve övgüyle alından söz ettiren Orman Alanının Orman İşletme Şefliği ve Müdürlüğümüz koordinesinde temizlenmesi ile doğru orantılı olarak etap etap imalatların tamamlanması sonrası alanın tamamının hizmete açılması planlanmaktadır. 2023 yılı içerisinde Günübürlük kullanım alanlarının tüm imatları tamamlanmış aktif olarak ziyaretçilerin kullanımına sunulmuştur. 2024 yılı içerisinde Halk plajı olarak planlanan alanların standartlara uygun olarak tamamlanıp hizmete açılması hedeflenmektedir.



## ÇARŞAMBA ORMAN PARK



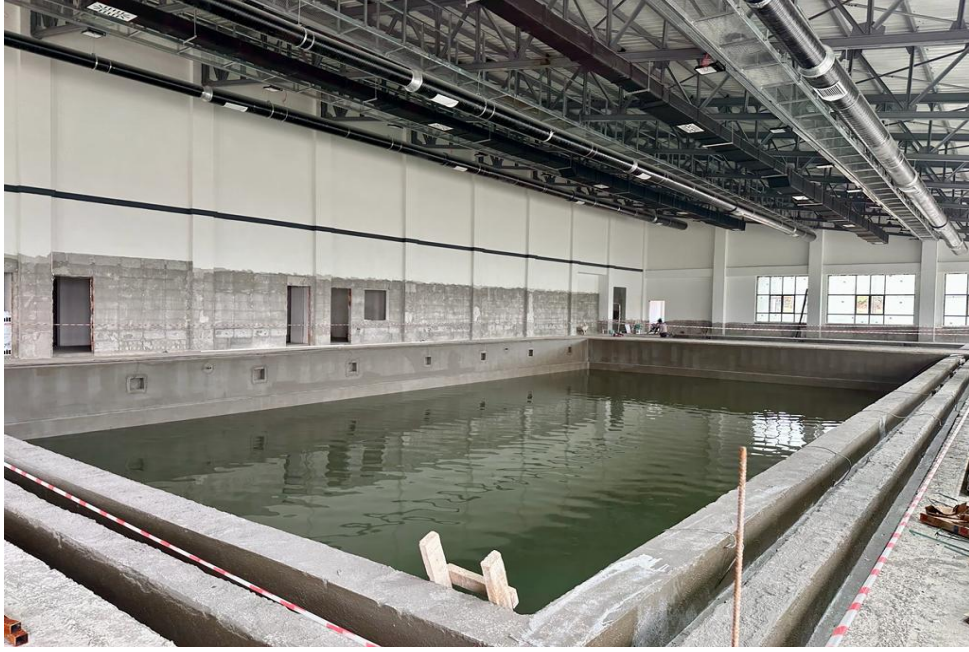
## ÇARŞAMBA ORMAN PARK



## KAPALI YÜZME HAVUZU PROJESİ

İlçemiz Beyyenice Mahallesi 957 ada 2 parsel üzerinde Çarşamba Kapalı Spor Salonu kenarındaki 6.270 m<sup>2</sup> alan üzerine Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu Projesi yapılması planlanmıştır. Plan ve Projeleri 2021 yılı içerisinde tamamlanan projenin 2022 yılı içerisinde ihale aşamalarının tamamlanarak imalatına başlanılmış olup 2023 yılı içerisinde %90 oranında tamamlanmıştır. 2024 yılı içerisinde de tamamlanarak sporcularımız ve sporseverlerin kullanımına açılması hedeflenmektedir.





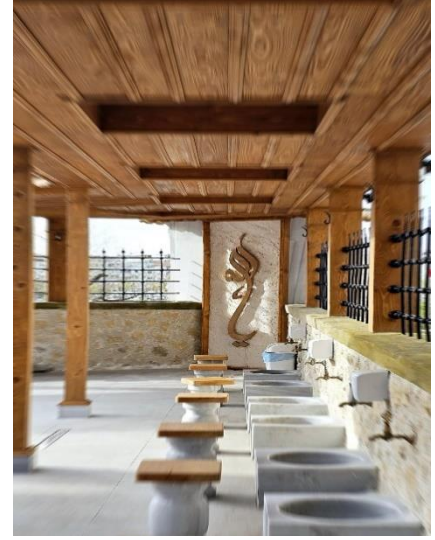
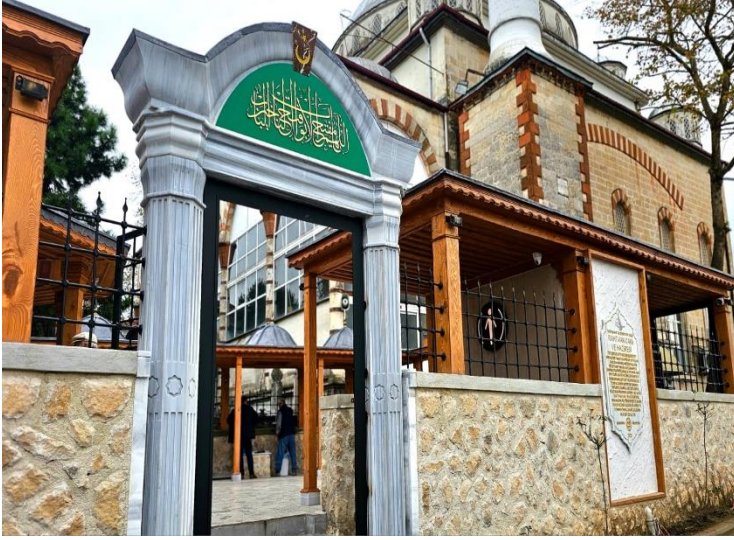
### ÇARŞAMBA ULUSLARARASI SU SPORLARI PARKURU

İlçemiz Orduköy, Boyacılı ve Muşçalı Mahalleleri sınırları içerisinde yapımına başlanan Durgun Su Parkuru İlçe merkezinin 11 km güneyinde Yeşilırmak nehrinin kıyısında bulunmaktadır. Durgun su alanının kanal uzunluğu 1250 metre genişliği 120 metredir. Tesisin su alanı; Kano yarışlarına özel, Albano şamandıra sistemi ile donatılarak 9 şeritli yarış parkuru oluşturulabilecek şekilde tasarlanmıştır. Kürek sporları haricinde çeşitli su sporları tarafından kullanılabilme imkân sağlamakla birlikte, aynı zamanda su alanı haricinde Kayıkhanesi, Kafeterya, İzleyici açık ve kapalı tribünü, araç otoparkı, çadır alanı, tıbbi merkez ve sosyal donatı alanları ile birlikte tüm sporcu ve misafirlere geniş ve ferah bir alanda hizmet sunmaktadır. Plan ve Projeleri 2021 yılı içerisinde tamamlanan projenin 2022 yılı içerisinde ihale aşamalarının tamamlanarak imalatına başlanılmıştır. 2023 yılı içerisinde imatları büyük oranda tamamlanmış olup 2024 yılı içerisinde hizmete açılarak sporcularımız ve sporseverlerin kullanımına açılması hedeflenmektedir.



## RİDVAN PAŞA CAMİ MÜŞTEMİLATI VE ÇEVRESİ-BELEDİYE HİZMET BİNASI CEPHESİ, CUMHURİYET MEYDANI VE CEPHESİ CADDE VE SOKAKLARIN İYİLEŞTİRMESİ RROJESİ

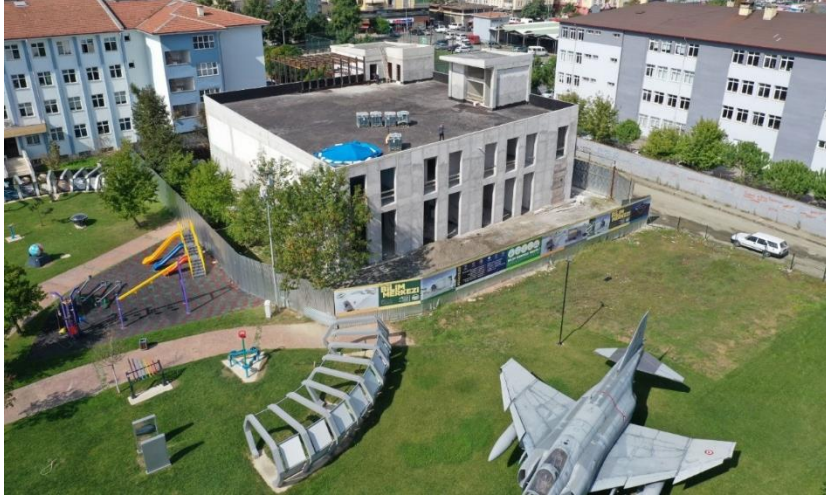
İlçemiz Orta Mahalle sınırları içerisinde Rıdvan Paşa Camisinden Belediye Hizmet Binası ve Meydanına kadar olan güzergâhın İlçemiz mimari dokusuna yakışır bir şekilde görünümüne kavuşturmak projenin ana hedefidir. İlçemizim ve şehrimizin kalbi konumundaki Belediye Hizmet Binamız ve Rıdvan Paşa Camimiz güzergâhındaki sokak silüeti ve cephe iyileştirmesi Semerciler Sokak, Kestanepazarı Sokak, Küçük Bedesten Caddesi, Eski Şube Sokak ve Cumhuriyet Meydanı cephelerini kapsamaktadır. Şehrimizin odak noktalarından olan Belediye Hizmet Binası ile Rıdvan Paşa Camii ve Çevresine farkındalık kazandıracak olup mimarı dokusu ile şehrin kimliği ve turizm destinasyonu noktası olma yolunda şehrimizi geleceğe taşıyacak önemli bir projedir. Proje ve tasarım çalışmaları tamamlanmış olup 2022 yılı içerisinde çalışmalara Rıdvan Paşa Camii yanından başlanılmış 2023 yılında Camii Şadırvanı ve çevresi düzenlemeleri tamamlanarak hizmete açılmıştır.



## ÇARŞAMBA BİLİM MERKEZİ

İlçemiz Kirazlıkçay Mahallesi 779 ada 10 parselde bulunan Belediyemiz adına kayıtlı arsa üzerinde, şehrimizin gençlerinin, öğrencilerinin eğitim öğretimleri esnasında okul ortamında öğrendikleri teorik bilgileri uygulamalı olarak pekiştirebilecekleri, okul sonrası faydalı aktiviteler ile kişisel ve sosyal becerileri arttırabilecekleri ve okulla birlikte entegre olarak tamamlayıcı eğitim öğretimlerini deneysel olarak geliştirebilecekleri Bilimsel Merkezin yapımına 2022 yılı içerisinde başlanılarak kaba inşaat seviyesinde tamamlanmıştır. 2023 yılı içerisinde ince işçilik imalatlarına başlanılmış olup 2024 yılı içerisinde tamamlanarak kullanıma açılması hedeflenmektedir.





### **ÇARŞAMBA BELEDİYESİ AŞIYAN EVLERİ**

İlçemiz Orta Mahalle 1011 ada 2 parsel üzerinde Belediyemiz adına kayıtlı arsa üzerinde toplam 3 adet bloktan oluşan, peyzaj alanları, ticari alanları, konut alanları ve 23.273 m2 kapalı alana sahip olacak projemizin 2021 içerisinde proje ve planlama aşamaları tamamlanarak inşaat çalışmalarına başlanılmıştır. Kentsel dönüşümün önem kazandığı günümüzde sağlıklı ve modern yapılaşma çalışmalarının yürütülmesi, altyapı ve üst yapısı ile yaşanılabilir alanlar oluşturacak projemiz 2023 yılı içerisinde inşaat imalat aşamaları %80 oranında tamamlanmış olup çalışmalar hız kesmeden devam etmektedir.



## 5.6 İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 6 adet İnşaat Mühendisi, 4 adet Harita Mühendisi, 2 adet Şehir Plancısı, 1 adet Mimar, 1 adet Jeoloji (Hidrojeoloji) Mühendisi, 1 adet Makine Mühendisi, 3 adet Harita Teknikeri, 1 adet İnşaat Teknikeri, 1 adet Bilgisayar Teknikeri, 1 adet Teknisyen ve 2 adet Arşiv Görevlisi olmak üzere **toplam 23 adet personel** ile **İmar ve Planlama Servisi ile Yapı Kontrol Servisi olarak 2 ana servis** üzerinden çalışmalarını yürütmektedir.

### **İMAR VE PLANLAMA SERVİSİ:**

- 1- Harita ve Planlama
- 2- Adres ve Numaralama (Numarataj)
- 3- Abonelik birimlerinden oluşur.

### **YAPI KONTROL SERVİSİ:**

- 1- Yapı Ruhsat-Yapı Kullanma (İskân)-Yapı Denetim
- 2- Kaçak İnşaat birimlerinden oluşur.

### **İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün Ana Konu Başlıkları Altındaki Faaliyetleri;**

- Belediye sınırları içerisindeki tüm yapılaşmaların plan, fen sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak.
- Kesinleşen 1/5000 ölçekli nazım imar planları doğrultusunda 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını ve değişikliklerini yapmak veya yaptırmak, Belediye Meclisine sunmak, Belediye Meclislerince uygun görülen ve onay-ilan aşaması tamamlanarak kesinleşen imar planlarının, parselasyon planlarını yapmak/yaptırmak karar alınmak üzere Kadastro/Tapu Müdürlüklerine iletmek.
- Yetki sınırları içinde bulunan tüm alanlarda imar düzenlemesi yapmak suretiyle daha iyi ve yaşanılabilir bir çevre oluşturmak, bu amaçla halkı bilgilendirmek.
- İmar Kanunu ve ilgili yönetmelik hükümlerine göre uygulama projelerini inceleyerek onaylamak.
- Onaylanmış projeler doğrultusunda Yeni/Yenileme/Yeniden/İlave/Tadilat ruhsatı tanzim etmek.
- Bölgedeki inşaatları her safhasında denetlemek, kullanılır duruma gelen binalara ve inşaat ruhsatı ve eklerine uygun olarak biten binalara mevzuat doğrultusunda yapı kullanma izin belgesi vermek.
- Asansör işletme ruhsatı vermek.
- İmarlı bölgede inşaatı devam eden ya da biten yapılarıdaki ruhsat ve eklerine aykırı hususların tespiti halinde mevzuat doğrultusunda işlem yaparak yaptırımları uygulamak ve uygulatmak.
- İlçe dâhilinde kaçak yapılaşmanın önlenmesi için gerekli tespit ve denetimler ile İmar Kanununun ilgili hükümlerine göre yapı tatil tutanakları düzenlemek ve karar alınmak üzere Belediye Başkanının onayı ile Belediye Encümenine sevkini sağlamak, alınacak kararı müteakip ruhsatsız veya ruhsatına aykırı kısımları yıkıma hazır hale getirmek için elektrik, su ve doğalgaz

kesilmesi ve tahliyesinin sağlanması hususunda gerekli yazışmaları yapmak, Fen İşleri Müdürlüğü ile birlikte yıkım gerçekleştirmek.

- Alanda adreslerin numaralandırılması, levhaların asılması ve adreslerin MAKS (Mekânsal Adres Sistemi) veri tabanına işlenmesi, vatandaş ile kamu kurum ve kuruluşlarının talepleri ile ilgili çalışmaları yürütmek.
- İlçe halkının yaşam kalitesini artıracak mekânsal projeler üretmek.

## **İMAR VE PLANLAMA SERVİSİ:**

### **1- Harita ve Planlama Birimi:**

Harita ve planlama birimi; imar planları, kadastral haritalar ve hâlihazır haritalar üzerinde ilçe genelinde altlık oluşturan çalışmalara devam etmektedir.

#### **2023 yılı içerisinde;**

Çarşamba Belediyesi sınırları içerisinde, Belediyemiz ve özel mülk sahipleri tarafından şehir plancılara hazırlanmış olan ve Müdürlüğümüzce Belediye Meclisine havale edilen **toplam 18 adet uygulama imar planı değişikliği/mevzi-ilave uygulama imar planı teklifi**, 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesine istinaden Çarşamba Belediye Meclisi'nce onaylanarak, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7/b ve 14.maddesi uyarınca Samsun Büyükşehir Belediye Meclisi'nce uygun bulunmuştur.

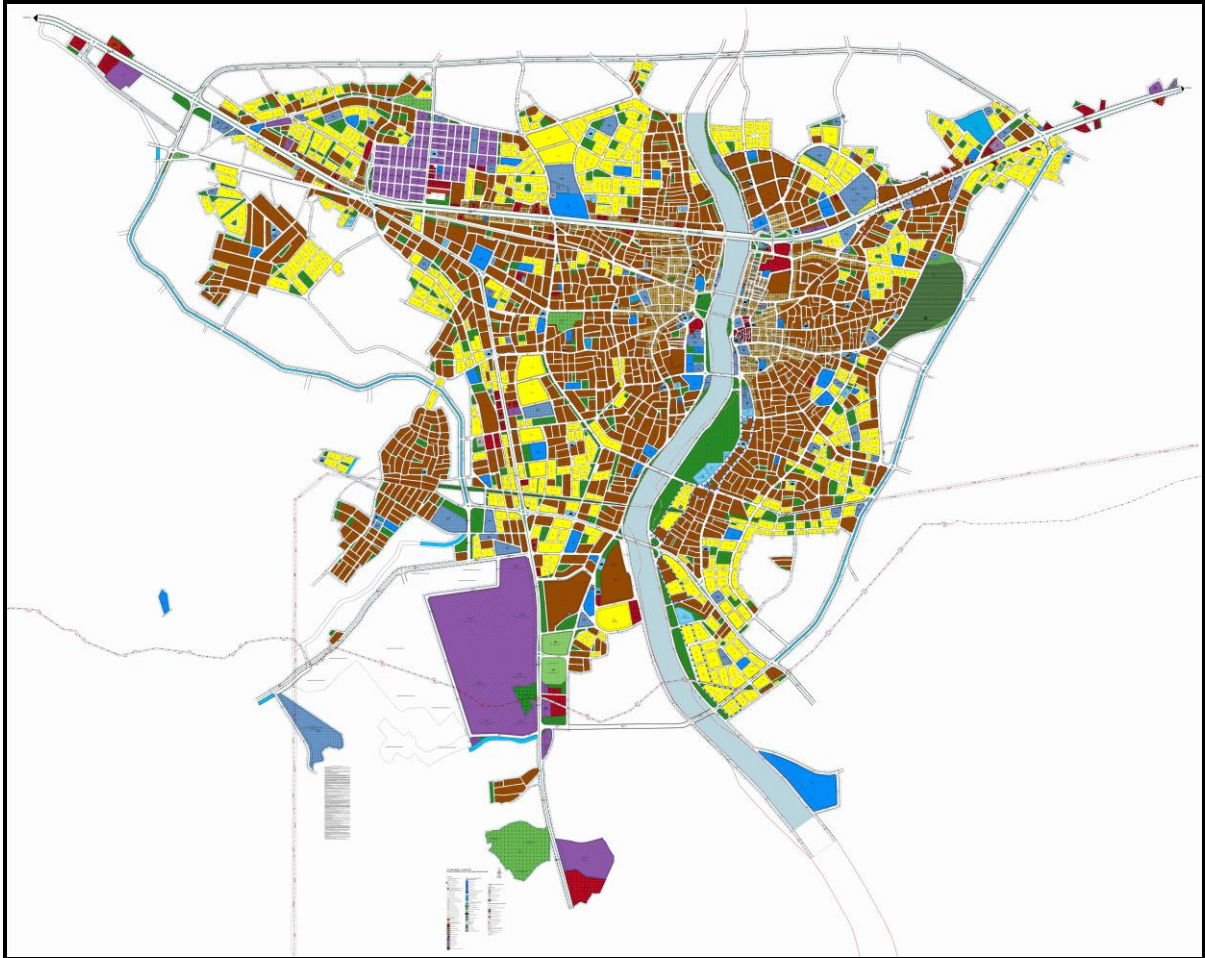
Dosyaları Belediyemiz tarafından hazırlatılan **8 adet nazım/uygulama imar planı değişikliği teklifi**, 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7/b ve 14.maddesi gereğince Çarşamba Belediye Meclisi ve Samsun Büyükşehir Belediye Meclisi'nce görüşülerek onaylanmıştır. Belediyemiz tarafından hazırlatılan ve onaylanan nazım/uygulama imar planı değişikliği teklifleri aşağıdaki alanları kapsamaktadır;

- Çay Mahallesi sınırları içerisinde kalan, F37d-10b-1b, F37d-10b-1c, F37d-10b-2a ve F37d-10b-2d numaralı uygulama imar planı paftalarında kalan alan,
- Sarıcalı Mahallesi sınırları içerisinde kalan, F37d-05d-4d ve F37d-10a-1a numaralı uygulama imar planı paftaları, 1411 ada 4 ve 5 nolu parsellerin bulunduğu alan,
- Kirazlıkçay Mahallesi sınırları içerisinde kalan, F37d-10a-3a numaralı uygulama imar planı paftası, 1131 ada 17 nolu parselin bulunduğu alan,
- Kirazlıkçay Mahallesi sınırları içerisinde kalan, F37d-10a-1a ve F37d-10a-1d numaralı uygulama imar planı paftaları, 1291 ada 1 nolu parsel ile 708 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 nolu parsellerin bulunduğu alan,
- Melik ve Dikbıyık Mahalleleri sınırları içerisinde kalan, F37d-03c-2d ve F37d-03d-1b numaralı uygulama imar planı paftaları, 107 ada 3 nolu parselin güneyi ile 297 ada 37, 38 ve 39 nolu parsellerin bulunduğu alan,
- Orta Mahalle sınırları içerisinde kalan, F37d-05c-4c numaralı uygulama imar planı paftası, 819 ve 820 nolu imar adalarının bulunduğu alan,
- Orta Mahalle sınırları içerisinde kalan, F37d-10b-1b numaralı uygulama imar planı paftası, 68 ada 13, 14, 69 ve 70 nolu parsellerin bulunduğu alan,
- Kirazlıkçay Mahallesi sınırları içerisinde kalan, F37d-10a-2b ve F37d-10a-2c numaralı uygulama imar planı paftaları, 1269 ada 1 nolu parselin bulunduğu alan.

Belediye Meclisi tarafından onaylanan uygulama imar planı değişiklikleri, Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği'nin 33.maddesi uyarınca bir ay süre ile askıya çıkarılmış olup, askı süresi sonunda kesinleşen imar planı dosyaları aynı yönetmeliğin 35.maddesi uyarınca incelenmek üzere E-plan Otomasyon Sistemine veri girişi yapılarak Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne gönderilmiştir.

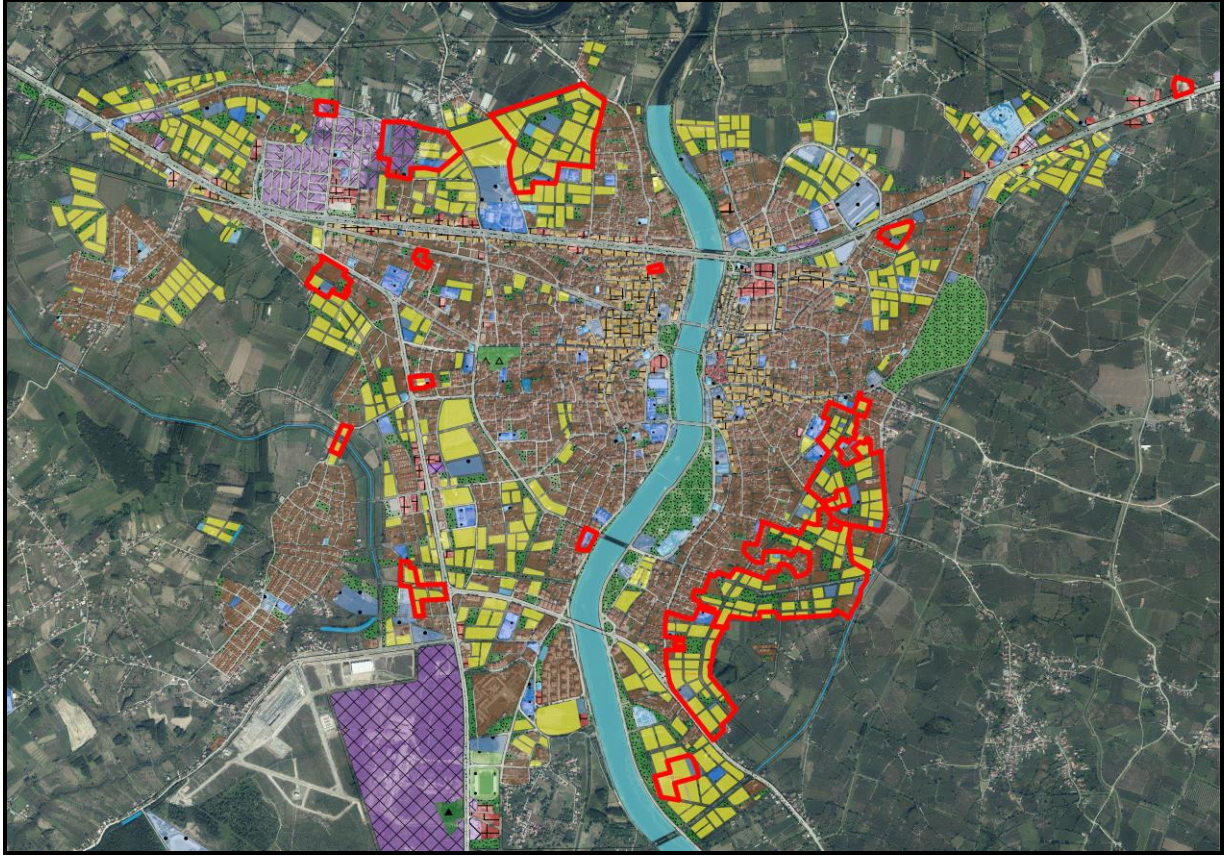
Çarşamba Belediye Meclisi'nce onaylanan ve Samsun Büyükşehir Belediye Meclisi'nce uygun bulunan 18 adet nazım-uygulama imar planı değişikliği/mevzi-ilave nazım-uygulama imar planı teklifi dosyaları ile birlikte Samsun Büyükşehir Belediye Meclisi'nce 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7/b ve 7/c maddesi uyarınca eş zamanlı onaylanan 4 adet nazım-uygulama imar planı değişikliği/mevzi-ilave nazım-uygulama imar planı teklifi dosyalarının, Çarşamba Belediyesi Kent Bilgi Sistemine (**KEOS-Kent Rehberi**) aktarımı yapılarak, sistemi kullanan tüm paydaşların güncel planlara ulaşması sağlanmıştır.

**Çarşamba 1/5000 Ölçekli İlave ve Revizyon Nazım İmar Planı**, Samsun Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.09.2021 tarih ve 2/385 sayılı kararı ile 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 8/b ve 5216 sayılı yasanın 7/b maddeleri uyarınca onanmıştır. **Çarşamba 1/1000 Ölçekli İlave ve Revizyon Uygulama İmar Planı**, Çarşamba Belediye Meclisinin 02.09.2021 tarihli ve 77 sayılı kararı ile uygun bulunmuş olup, Samsun Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.09.2021 tarih ve 2/405 sayılı kararı ile 5216 sayılı yasanın 14.maddesi uyarınca onanmıştır. İlave ve revizyon uygulama imar planına yapılan itirazlar Çarşamba ve Büyükşehir Belediye Meclisince değerlendirilmiş olup, süreç tamamlanarak imar planı kesinleşmiştir. Onaylanan imar planına uygun olarak 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18.maddesi kapsamında, 2022 yılı içerisinde Belediyemizce imar uygulamalarının yapımına başlanılmış olup, planlama sahasında kalan **16 (on altı) adet bölgede** 2023 yılı içerisinde imar uygulaması yapılmıştır.



**Harita 1- Çarşamba 1/1000 Ölçekli İlave ve Revizyon Uygulama İmar Planı**

Belediyemizce 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18.maddesi kapsamında, 2023 yılı içerisinde 1.344.214,51 m<sup>2</sup> (134,42 hektar) alanı kapsayan imar uygulaması yapılan 16 (on altı) adet bölgeye ilişkin harita aşağıda sunulmuştur.

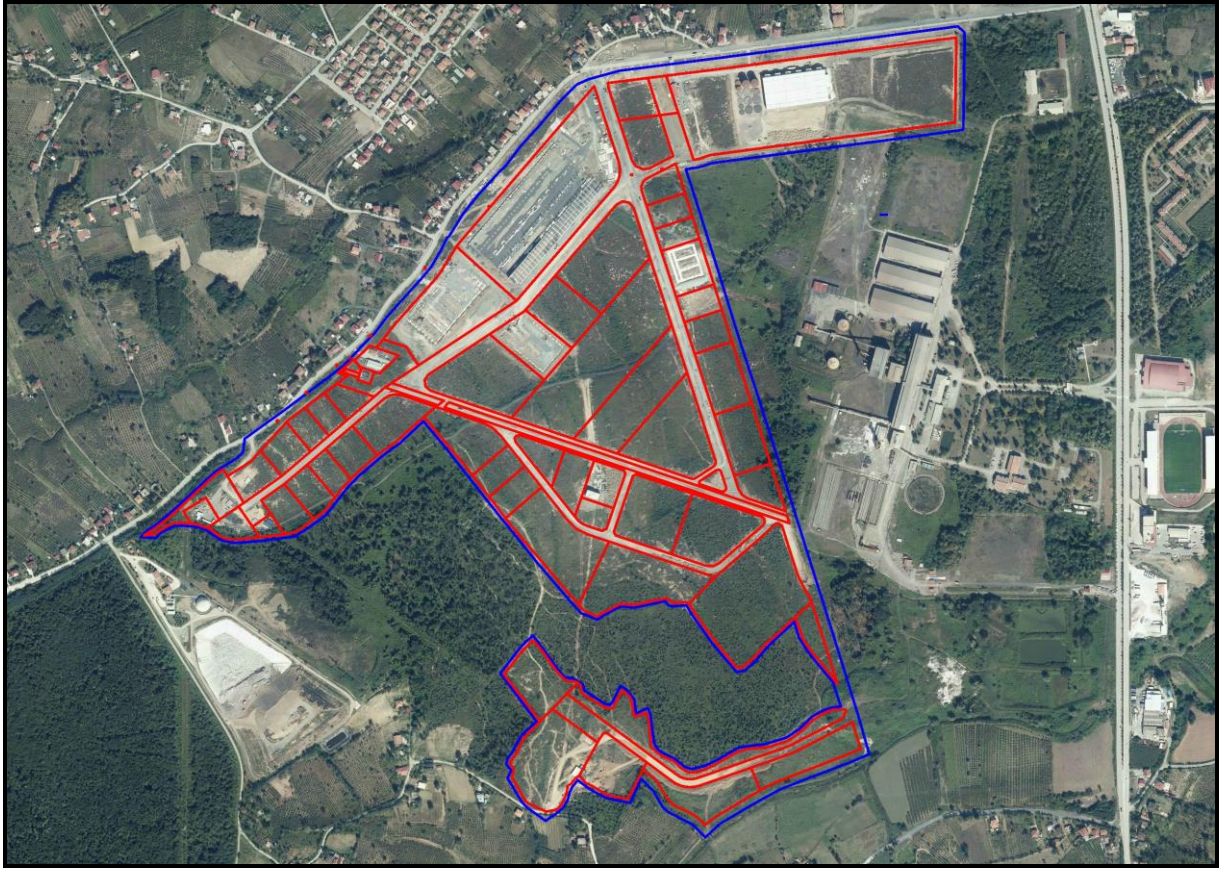


**Harita 2-** Belediyemizce 2023 Yılı İçerisinde İmar Uygulaması Yapılan Alan Sınırları

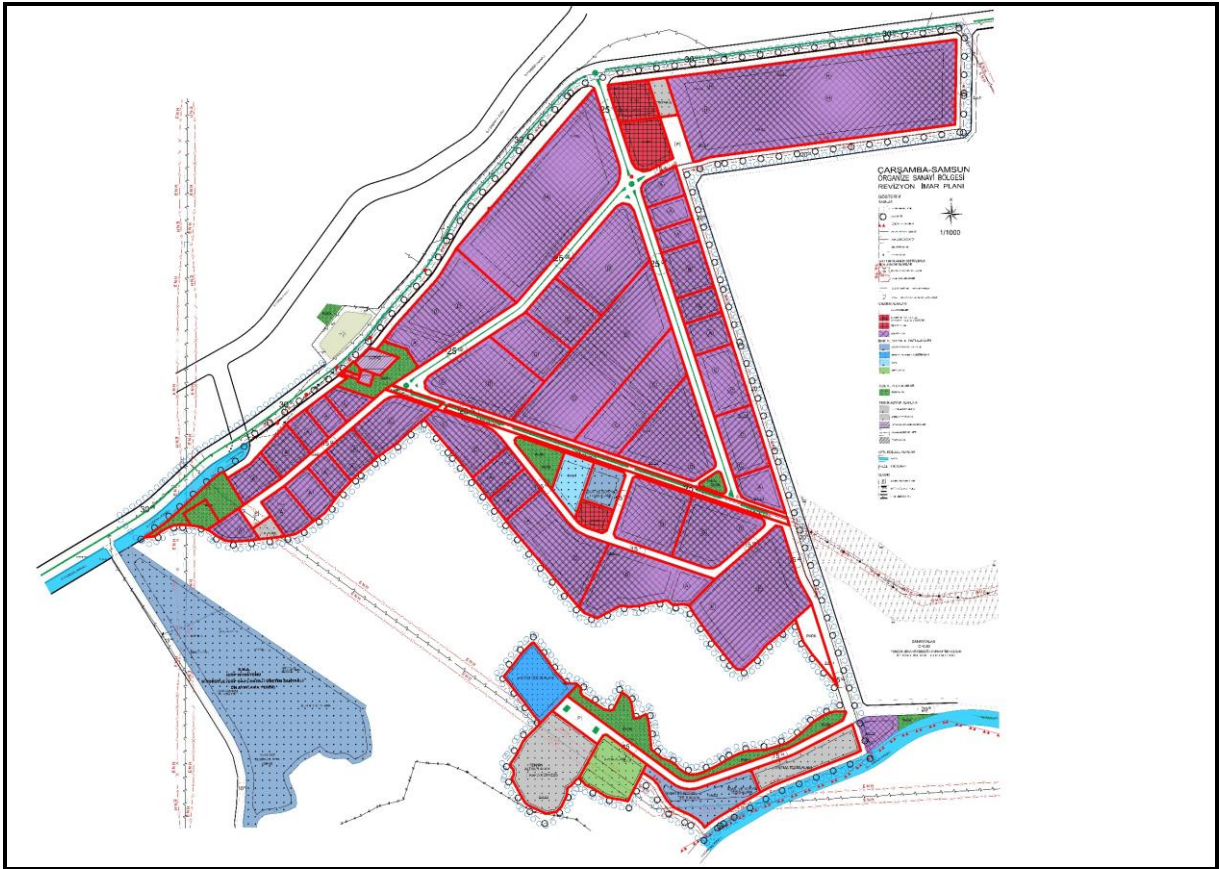
İlçemiz Üçköprü ve Sefalı Mahalleleri sınırları içerisinde yer alan bölgede **Çarşamba Organize Sanayi Bölgesi (OSB)** ile ilgili yer seçimi aşamasında kamu kuruluşları tarafından belirlenen imar planına ilişkin görüşler dikkate alınmak suretiyle, yatırımcılar tarafından büyük OSB parseli ihtiyacı, TEİAŞ tarafından plan sahası içerisinde trafo merkezi oluşturulması talebi, Şeker Fabrikasına ait su kuyuları ile elektrik-su hatlarının kaldırılması talepleri neticesinde revizyon imar planı çalışmaları yapılmıştır.

**Çarşamba Organize Sanayi Bölgesine ilişkin** Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Sanayi Bölgeleri Genel Müdürlüğüne Çarşamba Organize Sanayi Bölgesinin 15/10/2021 tarihinde “Çarşamba OSB 1/5000 ve 1/1000 ölçekli Revizyon İmar Planı” onaylanmış ve kesinleşmiştir.

Kesinleşen imar planına göre 2022 yılı içerisinde Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü tarafından imar uygulamasına ilişkin çalışmalar başlatılmış olup, 2023 yılı içerisinde imar uygulaması tescil işlemleri tamamlanmıştır. Organize Sanayi Bölgesinde tahsisi gerçekleştirilen yatırımcı firmalar tarafından inşaatlara başlanılmış olup, birçok firmanın fabrika binaları yükselmiştir.



**Harita 3- Çarşamba Organize Sanayi Bölgesi Sınırları**



**Harita 4- Çarşamba Organize Sanayi Bölgesi Revizyon Uygulama İmar Planı**

Bilgi teknolojileri kullanılarak, Coğrafi Bilgi Sistemlerinin kent bazında bir uygulaması olan Kent Bilgi Sisteminin (**KEOS-Kent Rehberi**) Çarşamba Belediyesi bünyesinde kurulup yaygınlaştırılması, bu sistemlerin sağladığı yararların internet tabanlı sistemler aracılığıyla belediyenin ve vatandaşların kullanımına sunulması işi tamamlanmıştır. Proje kapsamında; interaktif kent rehberi uygulaması, sayfanın internet ve intranete açılması, kullanıcı yardım sayfasının hazırlanması, veritabanı destekli bilgilere göre arama altyapısı, harita üzerinden alan hesaplama, uzunluk ölçme, koordinat bilgisi alma fonksiyonlarının oluşturulması, yayınlanmaya uygun sayısal harita katmanlarının sistem entegrasyonu, eczane, alışveriş, dini tesis vb. sosyal yaşam alanlarının harita sembolojileri desteği, önemli yerlerin toplanmış olması ve coğrafi olarak sisteme girilmiş olması işlemleri proje kapsamında yapılmıştır.

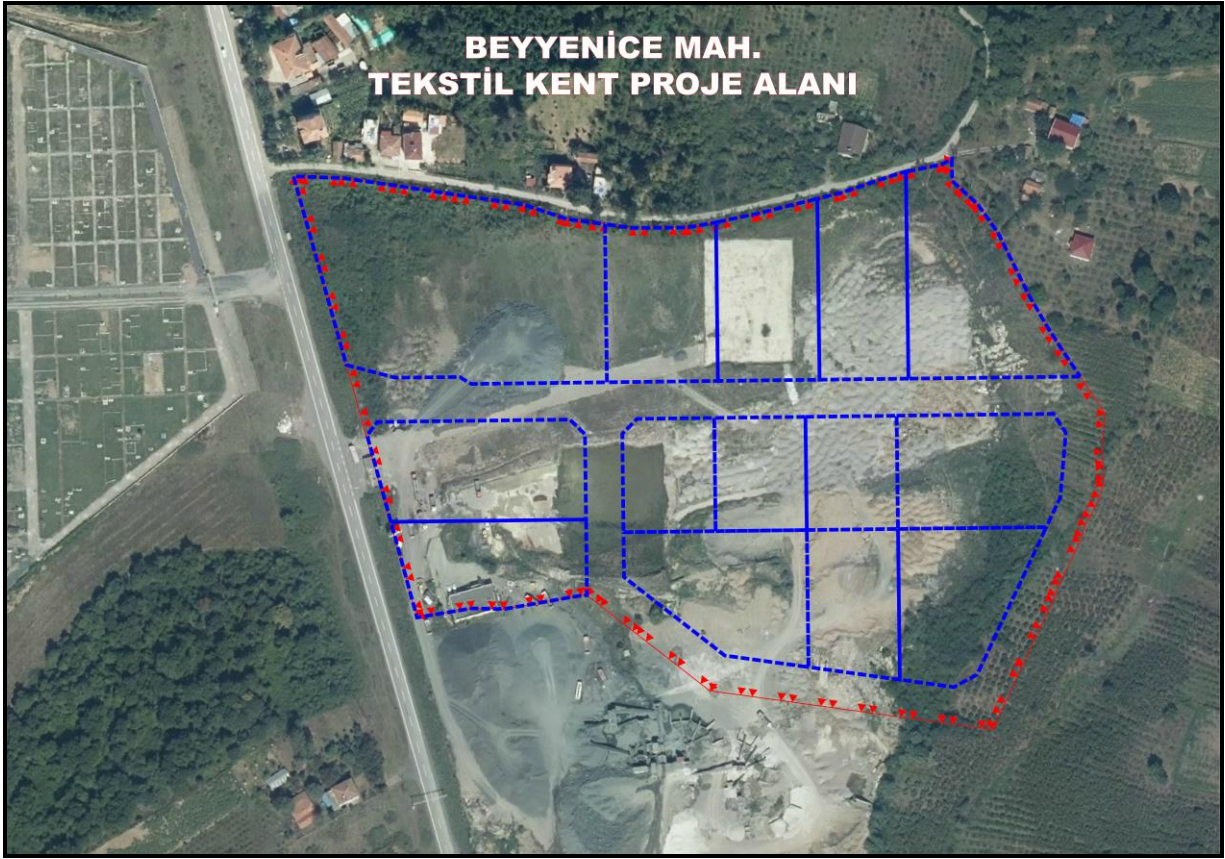
Müdürlüğümüzce imar durumu ve yapı ruhsatı süreçleri, **E-Belge Platformu** ile dijital ortama taşınmış olup, hayata geçirilen E-Belge Platformu ile mimar, mühendis ve yapı denetim firmalarının belediyeye gelmeden; zaman, dosya, proje çıktısından tasarruf etmesi ve belgelerin elektronik ortamda imzalanması sağlanmıştır.

Yenilikçi hizmetler ile vatandaşların yaşamını kolaylaştırmak ve belediye hizmetlerinde dijital dünyaya uyum sağlamak amacıyla Müdürlüğümüz tarafından, E-Belge Platformu ile vatandaşların **İmar Durum Belgesi ve Plankote (E-Çap), Yapı Ruhsatı (E-Ruhsat), Yapı Denetim ve İskân (E-İskân)** başvuru süreçleri tek bir platformda tasarlanarak dijital mecraaya taşınmıştır.

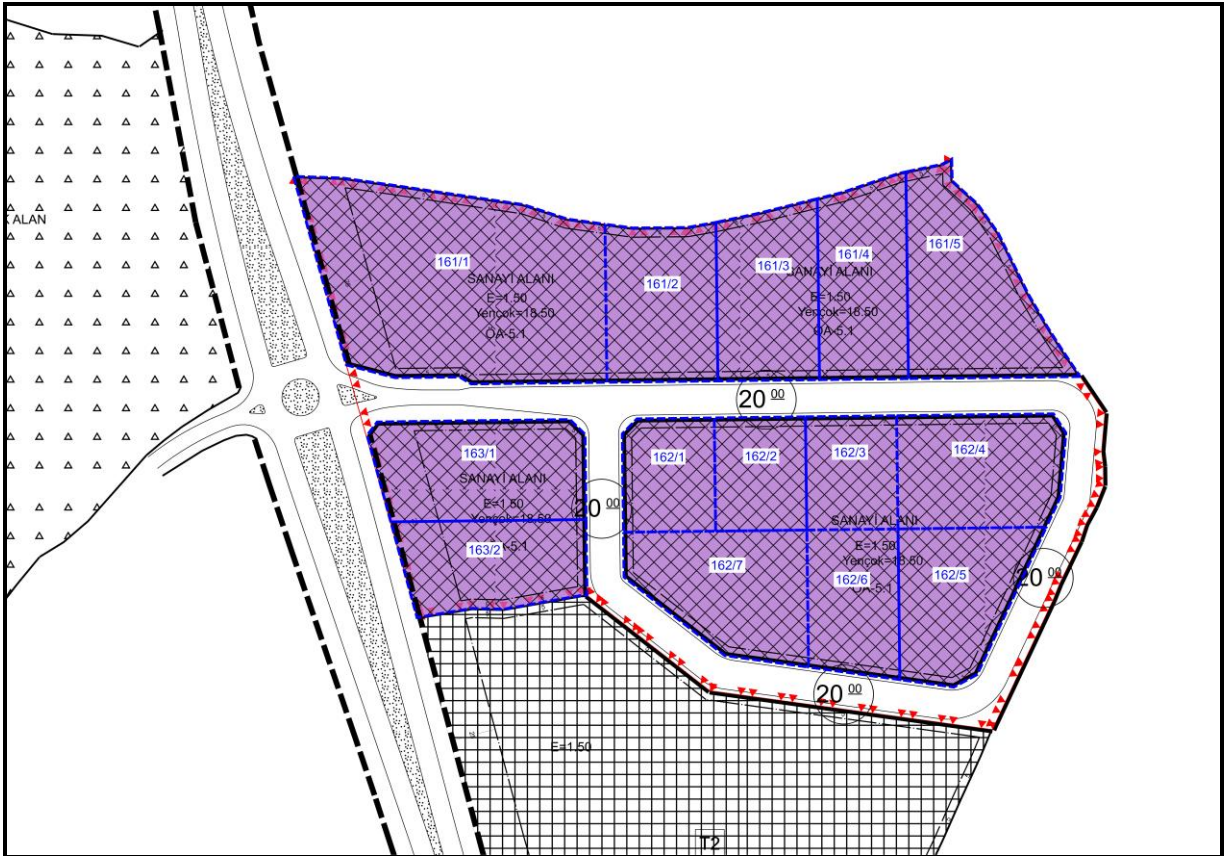
İmar durumu, Plankote, ruhsat, yapı denetim ve iskân süreçleri için geliştirilen E-Belge Platformu ile tüm süreçler dijital ortamda takip edilebilmektedir. İmar durumu ve yapı ruhsatı başvurularını belediyeye gelerek yazılı olarak yapan vatandaşlar artık belediyeye gelmeden işlemlerini internet üzerinden çok daha hızlı bir şekilde yapabilmektedir.

İlçemiz Beyyenice Mahallesi sınırları içerisinde yer alan mülkiyeti Belediyemize ait 94.109,00 m<sup>2</sup> yüzölçümlü 126 ada 48 parsel nolu taşınmazın bulunduğu alanda "**Çarşamba Tekstil Kent Projesi**" kapsamında, Karayolları 7. Bölge Müdürlüğü tarafından tasarlanan bölünmüş yola ilişkin kavşak projesi ve yeniden belirlenen karayolu kamulaştırma sınırına göre uygulama imar planı değişikliği yapılmış olup, Çarşamba Belediye Meclisinin 05.04.2022 tarih ve 55 sayılı kararı ile uygun bulunmuş ve Samsun Büyükşehir Belediye Meclisinin 20.05.2022 tarih ve 2/263 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

Belediyemiz tarafından tamamlanan planlama çalışmalarına göre parselasyon işlemleri yapılmış olup, söz konusu alanda tekstil yatırımcı firmalarına tekstil atölyeleri yapılmak üzere 14 adet taşınmaz oluşturulmuştur. Taşınmazların ihale yoluyla satışları gerçekleştirilmiş olup, birçok taşınmazın bulunduğu alanda yatırımcılar tarafından projelerin hazırlanması ve inşaat ruhsatı süreci tamamlanmış olup, inşaatlar devam etmektedir.



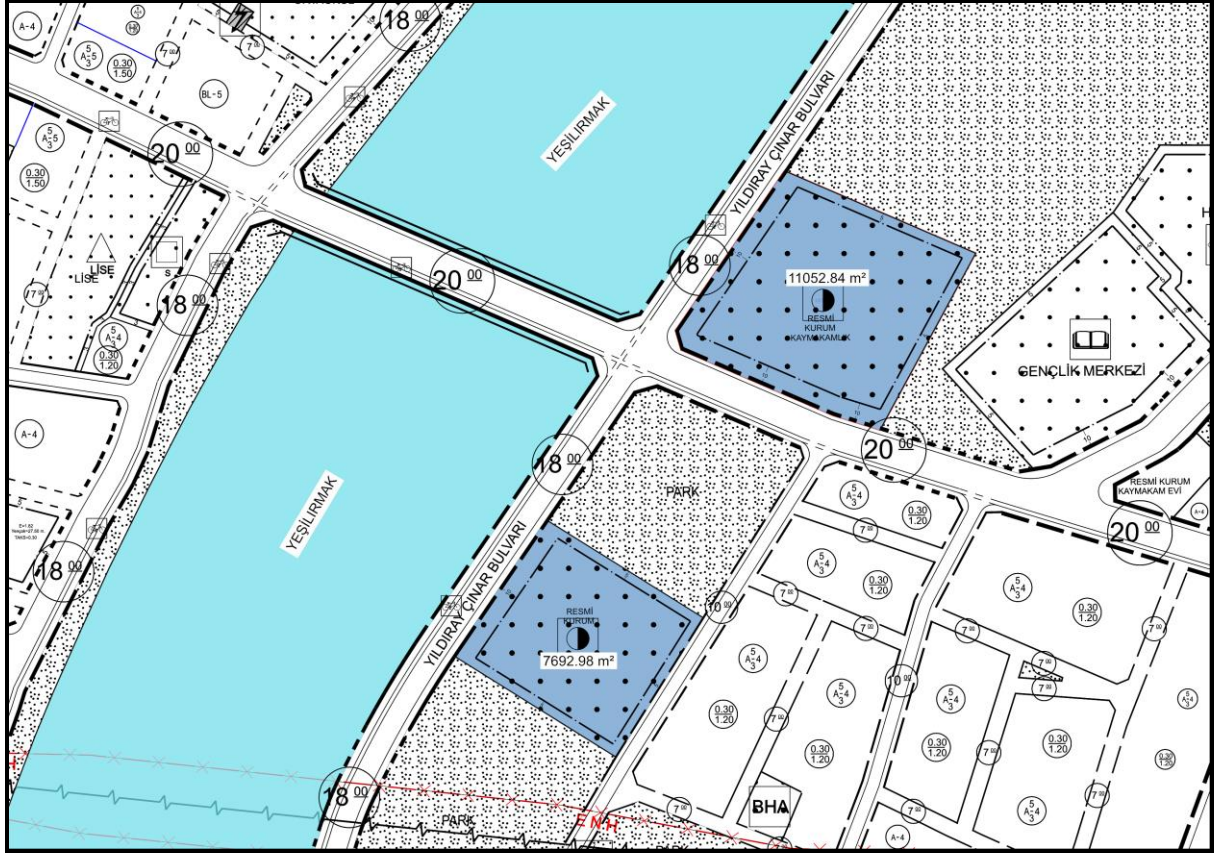
**Harita 5-** Tekstil Kent Proje Alanı Sınırları ve Parselasyon Planı



**Harita 6-** Tekstil Kent Proje Alanı Uygulama İmar Planı



İlçemiz Çay Mahallesi sınırları içerisinde, Yeşilirmak kıyısında Yıldırım Çınar Bulvarı üzerinde; Çarşamba Kaymakamlık hizmet binası ve Çarşamba Belediye Başkanlığı hizmet binası yapılabilmesi amacıyla imar planı değişikliği yapılmış olup, Çarşamba Belediye Meclisinin 21.02.2022 tarih ve 36 sayılı kararı uygun bulunmuş ve Samsun Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.03.2022 tarih ve 2/144 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Onaylanan imar planına göre oluşturulan 11052,84 m<sup>2</sup> alan üzerinde Çarşamba Kaymakamlığı hizmet binası yapılmak üzere mülkiyet Maliye Hazinesi adına tescil edilmiş, proje ve ruhsat süreçleri tamamlanarak inşaat çalışmalarına başlanılmıştır.



**Harita 7- Çarşamba Kaymakamlığı ve Çarşamba Belediye Başkanlığı Hizmet Binalarına İlişkin Yeni Alanlara Ait Uygulama İmar Planı**

Beylerce Mahallesi sınırları içerisinde Samsun-Ordu karayolu kenarında kalan, mülkiyeti Maliye Hazinesi adına kayıtlı 1170 ada 1 parsel nolu taşınmazın Belediyemize tahsisinin yapılması işlemleri tamamlanmış olup, Yöresel Ürün Pazarı olarak kullanılması amacıyla proje ve ruhsat süreçleri tamamlanarak inşaat çalışmalarına başlanılmıştır. Çarşamba'yı bir turizm kenti haline getirmeyi hedefleyen Belediyemiz, Yöresel Ürün Pazarı ile de Çarşamba'nın simgelerini ve el emeği ürünlerini tanıtmaya fırsatı bulacaktır.

Boyacı Mahallesi sınırları içerisinde Belediyemiz tarafından Türkiye'nin ilk Durgunsu Kano Yarış Parkuru yapılmasına ilişkin çalışmalar başlatılmış olup, proje alanına ilişkin tahsis işlemleri tamamlanmıştır. Çarşamba Uluslararası Su Sporları Tesisi projesi kapsamında Kano Tesisleri Hakem Kulesi ve Kayıkhanesi Binası yapılması amacıyla proje ve ruhsat süreçleri tamamlanarak inşaat çalışmalarına başlanılmıştır. Tesisin yapımının tamamlanmasıyla ilerleyen süreçlerde ulusal ve uluslararası yarışlar düzenlenecek ve sporcular yetiştirilecektir.

Samsun Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu toplantılarına 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununun 58.maddesinin (c) fıkrası uyarınca Belediye temsilcisi olarak katılım sağlanmıştır.

Şehrin çeşitli yerlerinde imar planını uygulamak ve arsa üretmek amacıyla 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesine göre Belediye Encümenince uygun görülen alanlarda toplam olarak **16 (on altı) adet imar uygulaması yapılmış** ve bunlar sonuçlandırılmıştır. Tapu Müdürlüğüne tescil işlemleri tamamlanmıştır.

İmar planına uygun olarak mülk sahipleri tarafından Harita Mühendislerine hazırlanmış olunan 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 15. ve 16. maddelerine göre **ifraz, birleştirme, yoldan ihdas ve yola terk işlemlerine dair toplam 251 adet dosya** incelenerek Encümene sunulmuş ve Encümen kararları doğrultusunda sonuçlandırılmıştır.

Vatandaşların talepleri üzerine imar planı ve arazi çalışmaları neticesinde toplam **223 adet İmar Durum Belgesi** tanzim edilmiştir. Resmî kurumlar, icra müdürlükleri, mahkemeler ve ilgili kuruluşların talepleri üzerine İmar Durumu hakkında ve taşınmazlara ilişkin bilgi içeren 921 adet belge tanzim edilmiştir. İmar Durumları tanzim edilirken parseller yerinde incelenerek, komşu binaların saçak kotları ve konsolları dikkate alınarak ilgili kanun ve yönetmeliklere göre hazırlanmaktadır.

İmar durumu tanzim edilen taşınmazlara ilişkin arazi kotlarının belirlenmesi için **257 adet Yol Kotu Tutanağı (Plankote)** belgesi hazırlanmıştır. İnşaatları başlanan yapılara ilişkin projeye uygunluğunun kontrolü amacıyla **Temel Vizesi, Su Basman Vizesi ve Bina Tespitine** ilişkin arazi ölçümleri yapılmış ve **170 adet** yapının kontrol işlemleri tamamlanmıştır.

## **2- Adres ve Numaralama (Numarataj) Birimi:**

Alanda adreslerin numaralandırılması, levhaların asılması ve adreslerin MAKS (Mekânsal Adres Sistemi) Veri Tabanına işlenmesi, vatandaş ile kamu kurum ve kuruluşlarının talepleri ile ilgili çalışmalar yürütülmektedir.

Müdürlüğümüzce Netcad GİS VGA sistemi çerçevesinde gerek kurumumuz birilerinin gerekse web site üzerinden vatandaşlarımızın kullanımına sunulmak üzere kurulan BELNET ve KEOS (Kent Bilgi Sistemi) güncelleştirme ve geliştirme yapılarak vatandaşlarımızın Adres ve Numaralama verilerine hızlı bir şekilde ulaşması sağlanmıştır.

İlçemiz bağlı Demirli-Sahilköy, Güldere-Koldere-Ulupınar-Eğridere, Kirazbucağı-Yeşilirmak ile Üçköprü-Kuşhane mahallelerimizin idari mahalle sınırları güncellenerek, güncel idari mahalle sınırlarının MAKS'a (Mekânsal Adres Kayıt Sistemi) aktarılması sağlanmıştır.

2023 Yılı içerisinde birimize yapılan vatandaş ile kamu kurum ve kuruluşlarının talebine karşılık olarak **6115 adet Numarataj Belgesi** verilmiştir. Birimiz ile Kamu kurum ve kuruluşlar ile vatandaşlarla toplam **243 adet** yazışma yapılarak bilgi paylaşımı sağlanmıştır.

- Ankara 3. İcra Hukuk Mahkemesi **1 adet**
- Ankara 14. İcra Hukuk Mahkemesi **1 adet**
- Ardahan Ağır Ceza Mahkemesi **1 adet**
- Çarşamba 1. Asliye Hukuk Mahkemesi **1 adet**
- Çarşamba 1. İcra Hukuk Mahkemesi **1 adet**
- Çarşamba 1. Sulh Hukuk Mahkemesi **2 adet**
- Çarşamba 2. Sulh Hukuk Mahkemesi **2 adet**
- Çarşamba Cumhuriyet Başsavcılığı **3 adet**
- Çarşamba Esnaf ve Sanatkarlar Kooperatifi **1 adet**
- Çarşamba Havaalanı Müdürlüğü **1 adet**
- Çarşamba İcra Ceza Mahkemesi **1 adet**
- Çarşamba İlçe Emniyet Müdürlüğü **1 adet**
- Çarşamba İlçe Nüfus Müdürlüğü **30 adet**
- Çarşamba İlçe Seçim Kurulu Başkanlığı **2 adet**
- Çarşamba Kaymakamlığı **7 adet**
- Çarşamba Sulh Hukuk Mahkemesi **1 adet**
- Çarşamba Tapu Müdürlüğü **16 adet**
- Çarşamba Ticaret Borsası **1 adet**
- Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü **1 adet**
- Çorum İcra Dairesi **1 adet**
- İstanbul 31. İcra Dairesi **1 adet**
- Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü **4 adet**
- Samsun 1. Asliye Hukuk Mahkemesi **1 adet**
- Samsun 3. İş Mahkemesi **1 adet**
- Samsun 4. Aile Mahkemesi **1 adet**
- Samsun Büyükşehir Belediyesi Makine İkmal Dairesi **2 adet**
- Samsun Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü **1 adet**
- Samsun İcra Dairesi **1 adet**
- Samsun Kadastro Müdürlüğü **1 adet**
- Samsun Tarımsal Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü **1 adet**
- Samsun Valiliği **2 adet**
- Türkiye Belediyeler Birliği **1 adet**
- Şahıs **151 adet**

İlçemiz genelin devam etmekte olan Akıllı Saha Çalışması kapsamında 15 adet sokağın isim güncellemesi yapılmıştır.

Ayrıca Akıllı Saha Kapsamında;

- Çınarlık, Aşıklı, Melik, Çelikli, Güzşınar, Turgutlu, Aşağı Turgutlu, Damlataş, Beylerce ve Güneşli mahallelerinin saha tespiti,
- Çay, Orta, Kirazlıkçay ve Gazi mahallelerinin kapı numarası plakası güncelleme işlemleri;
- Tüm bu mahallelerimizin MAKS (Mekânsal Adres Kayıt Sistemi) entegrasyon işlemleri tamamlanarak güncellemeleri yapılmıştır.

### **3-Abonelik Birimi:**

#### **3194 sayılı İmar Kanununun;**

Geçici Madde 10-(Ek: 8/1/2002 – 4736/2 md.) ve Geçici Madde 11-(Ek: 9/7/2008-5784/25 md.) maddeleri kapsamında Ruhsatı olmayan veya Kullanma izni verilmeyen yapıların **elektrik ve su aboneleri ile ilgili 751 adet** işlem yapılmış olup evrak hazırlanmıştır.

## YAPI KONTROL SERVİSİ:

### 1- Yapı Ruhsat-Yapı Kullanma (İskân)-Yapı Denetim Birimi:

İlçe genelinde yeni yapılacak veya mevcut yapının ruhsatlandırılması, ruhsat ile ilgili tüm işlemleri, ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılmakta olan yapılarla ilgili işlemler ile Ulusal Adres Veri Tabanı (UAVT) işlemleri yapılmaktadır.

5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ile düzenlenen "Adres Kayıt Sistemi" Türkiye İstatistik Kurumunca Ulusal Adres Veri Tabanı altyapı çalışmaları tamamlanarak veri tabanı kurulduktan sonra Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğüne devir alınmasıyla sistem adres kayıtları üzerine güncel çalışmalar yapılmaktadır. Bu çalışmalar Numarataj Şefliği ve Ruhsat Şefliği ile beraber yürütülmektedir.

#### **2023 Yılı içerisinde Ruhsat İşlemleri;**

- Ruhsat harçlarının hazırlanması ve ruhsat tanzim edilmesi
- 4708 sayılı Kanunla yürürlüğe giren Yapı Denetim Yasasına göre, Yapı Denetim Sistemine girilen Yapı Ruhsatlarının onayı, takibi ve yerinde kontrolü
- Sığınak projelerinin incelenmesi ve yerlerinde kontrol edilmesi,
- Tamamlanan İnşaatlara Yapı Kullanma izin Belgelerinin hazırlanması, binaların yerinde kontrolü yapılmaktadır.

Yeni Yapı Ruhsatı ve Yenileme, Tadilat, Kat İlavesi, İsim Değişikliği olmak üzere **toplam 277 adet Yapı Ruhsatı, 97 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi** tanzim edilmiştir.

\* 6360 Sayılı Büyükşehir Kanunu ile Mahalleye dönüşen 269 tane köyün ruhsat işlemleri ile ilgili olarak;

\* Yeni yapılacak veya mevcut yapının ruhsatlandırılması, ruhsat ile ilgili tüm işlemleri, işlemler hakkında vatandaşlar bilgilendirilerek yönlendirilmiştir.

\* 6360 Sayılı Büyükşehir Kanununun geçici 1' inci maddesinin 14' üncü fıkrasına göre mahalleye dönüşen köylerde **9 adet yapının** tespiti yapılarak ruhsatlandırmıştır.

\* **298** adet Yapı İzni, **168** adet Yapı Kullanma İzni verilmiştir.

#### **Asansörler:**

06/04/2019 tarih ve 30737 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan Asansör İşletme ve Bakım Yönetmeliği 7'nci Maddesinin 1'inci fıkrasında "*Asansör Yönetmeliği (2014/33/AB) kapsamında piyasaya arz edilen her asansör ilgili idareye tescil ettirilir. Tescil başvurusu, asansörün piyasaya arz edildiği tarih itibarıyla altmış gün içerisinde söz konusu asansörü piyasaya arz eden asansör monte eden tarafından yapılır.*" ve aynı maddenin 6'ncı fıkrasında "*Uygun görülen tescil başvurusu neticesinde, Ek-1 'de yer alan içeriğe uygun olacak şekilde onaylı tescil belgesi ilgili idare tarafından düzenlenir ve asansör monte edene sunulur.*" hükümlerine istinaden 2023 yılı içerisinde **15** farklı asansör firmasının başvuru sonucunda **84** adet asansöre "Asansör Tescil Belgesi" düzenlenmiştir.

Güvensiz/kusurlu olma durumunun devam ettiği belirlenmiş **57** asansör; 22/2/2005 tarihli ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 7'nci Maddesinin birinci fıkrası (h) bendi veya 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15'inci maddesinin 1'inci fıkrası (s) bendi uyarınca hizmetten men edilmesi için mühürleme tutanağı mahallinde düzenlenerek imza altına alınmıştır.

İlçemizde A Tipi Muayene Kuruluşu verilerine göre **1162** adet kayıtlı asansör bulunmaktadır.

Söz konusu asansörlerin bakım faaliyetleri; Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliği'nin 9'uncu Maddesinin 15'inci fıkrasında yer alan "*Asansör monte eden veya onun yetkili servisi, binalarda/yapılarda aylık bakımını yaptığı asansörlerin kimlik numaralarını ve adreslerini içeren bilgileri elektronik olarak liste halinde her yıl Ocak ayı sonuna kadar ilgili idareye iletir. İlgili idare, bu bilgileri periyodik kontrol için protokol imzaladığı A tipi muayene kuruluşu ile paylaşır.*" hükmü gereğince yürütülmektedir.

## **2- Kaçak İnşaat Birimi:**

Rutin incelemeler ve gelen şikayetlere ilişkin yapılan incelemeler ile İlçemizde kaçak yapılaşmanın kontrol altına alınması sağlanmaktadır.

Kaçak yapılaşma ile ilgili olarak **150'nin üzerinde yazılı şikâyet** dikkate alınmış ve yerinde incelenmiştir. Bu şikayetlerden bir kısmının asılsız olduğu tespit edilmiş, bir kısmında ise şikâyete konu yapıların aykırılıkları giderilmiştir. Yıl içerisinde **83 adet kaçak yapı** ile ilgili 3194 sayılı İmar Kanunu hükümleri kapsamında Durdurma Yapı Tatil Zaptı hazırlanmış ve yasal işlem uygulanmıştır.

Metruk yapılar ile ilgili yapılan işlemler doğrultusunda, İmar Kanununun 39'uncu maddesi kapsamında işlemler yürütülerek **16 adet mali inhidam raporu** düzenlenmiş olup 12 adet yapının yıkıldığı tespit edilmiştir. Metruk yapıların yıkılmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir.

## 5.8 İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; 1 Müdür, 1 Şef ve 3 Büro Personeli ile Belediyemizde görevli bulunan memur, sözleşmeli ve işçi statüsü ile çalışan tüm personelin özlük ve sicil işlemlerini yürürlükte bulunan kanun, kararname ve yönetmeliklere uygun olarak Belediye Başkanlığından aldığı emir ve talimatları uyarınca Başkan adına Cumhurbaşkanlığı ve ilgili Bakanlıkların genelge ve emirleri doğrultusunda görevini sürdürmektedir.

2023 yılı içerisinde;

1- 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 49.maddesinin üçüncü fıkrası gereğince ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının 2021/26 Genelgesi doğrultusunda; 11 Mühendis, 2 Mimar, 1 Şehir Plancısı, 1 Psikolog, 1 Avukat, 3 Tekniker, 1 Teknisyen, 1 Çözümleyici, 1 Ekonomist ve 1 Eğitimci ile Tam Zamanlı Süre ile, aynı kanunun dördüncü fıkrası gereği 1 Veteriner Hekim ile Kısmi Zamanlı Süre ile çalıştırılmak üzere toplam 24 kişi ile sözleşme yenilenmiştir.

2- Belediyemizde Tam Zamanlı Statü ile Sözleşmeli personel olarak görev yapmakta olan 23 (yirmi üç) personelin, 26 Ocak 2023 tarih ve 32085 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 7433 Sayılı Kanun gereğince, sözleşmeli personel olarak çalıştırılmalarına esas olunan memur kadrolarına atanmaları 15/04/2023 tarihi itibarı ile yapılmıştır.

3- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 59. maddesi gereğince atanması uygun görülen 1 (bir) personelin atama işlemleri yapılmış olup görevine başlamıştır.

4- Kurumumuza naklen tayin talebinde bulunan, Adalet Bakanlığına bağlı Edirne Denetimli Serbestlik Kurum Müdürü olarak görev yapan 1 (bir) personelin Başkan yardımcısı kadrosuna, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 49.maddesi ile 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 71. ve 74. maddeleri gereğince naklen atama işlemleri yapılmış olup görevine başlamıştır.

5- Türk Silahlı Kuvvetleri bünyesinde Jandarma Uzman Çavuş olarak görev yapmakta iken kendi isteği ile çekilen 1 (bir) personelin, 08 Şubat 2015 tarih ve 29261 Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Kamu Personeli Genel Tebliği (Devlet Memurluğuna Alınma Seri No:5) ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 71., 92. ve 97. maddeleri ile 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 49.maddesi gereğince, Açıktan Ataması yapılmış olup göreve başlatılmıştır.

6- Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik ile Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmeliğin ilgili hükümleri gereğince, yazılı ve sözlü sınavlarında başarılı olan 4 (dört) personelin (2 personel Zabıta Komiserliğine, 1 personel Sosyolog kadrosuna ve 1 personel Şef kadrosuna) ilgili yönetmeliğe göre atama işlemleri yapılmıştır.

7- Belediyemizde görev yapmakta olan 1 (bir) memurumuzun emeklilik iş ve işlemleri yapılarak kurumumuzdan ilişkisi kesilmiştir.

8- Kurumumuzda görev yapmakta olan 1 (bir) memurumuz, yıl içerisinde naklen tayin yolu ile başka bir kamu kurumuna geçiş yapmış olup işten ayrılma işlemi yapılmıştır.

9- Belediyemizde 7433 Sayılı Kanun ile atanan ve memur olarak görev yapmakta olan Psikolog Utku TÜRKMENERİ, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 94. maddesi gereğince memuriyetten kendi isteği ile (istifa) çekilmiş olup, Kurumumuzla ilişkisi kesilmiştir.

10- Yıl içerisinde, Belediyemizde görev yapmakta olan 2 (iki) işçimizin emeklilik işlemleri yapılmış olup, işten ayrılma işlemleri yapılmıştır. (Kıdem Tazminatları Ödenmiştir.)

11- Belediyemizde görev yapan tüm personelin görev ve hizmet belgesi ile memur personellerin yeşil pasaport vb. taleplerine ilişkin gerekli tüm iş ve işlemler yapılmıştır.

12- Elektronik Belge Yönetimi Sistemi (EBYS) üzerinden, kurum içi ve kurum dışı ile tüm Kamu Kurum ve Kuruluşları ile birlikte yıl içinde toplam 414 kalem yazışma yapılmıştır.

13- Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) üzerinden Kurumumuza sevk edilen ve birimimiz ile alakalı olan istek, şikâyet, bilgi edinme vb. gibi başvuruların (10 adet) takibi yapılarak yazışmaları yapılmıştır.

14- Belediyemizde staj yapmak isteyen yükseköğretim öğrencilerinin başvuruları değerlendirilmiş ve eğitim aldıkları bölüm ve alanlarına uygun ilgili birimlerimizde toplam 54 öğrencinin staj yapması sağlanmıştır.

15- Belediyemize iş talebi için gelen vatandaşların iş başvuruları alınarak dosyalama işlemleri yapılmıştır.

16- Türkiye İş Kurumu Samsun Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü ile yapılan sözleşme gereğince, Belediyemiz İşkur Hizmet Noktası Yetkilisi olarak, iş arayan kişilerin İşkur internet sayfası üzerinden kayıtlarını yapma ve kayıtlarını güncelleme, kişilerin durumlarına uygun açık işleri sorgulama ve iş başvurusu alma işlemleri, önceki yıllarda olduğu gibi 2023 yılı içerisinde de devam etmiştir.

17- Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Hizmet Takip Programı (HİTAP) uygulaması üzerinden, memurlarımızın durum değişikliklerinde ve her ay düzenli olarak internet ortamında; intibak, terfi, derece kademe ilerlemeleri, işe giriş ve işten ayrılış işlemleri bilgi girişleri yapılmıştır.

18- Belediyemizde 31.12.2023 tarihi itibariyle; 80 memurumuz, 9 işçimiz, 1 sözleşmeli personel (Kısmi zamanlı süre ile) görev yapmaktadır. Yıl sonu itibariyle toplam 90 personelimiz mevcuttur.

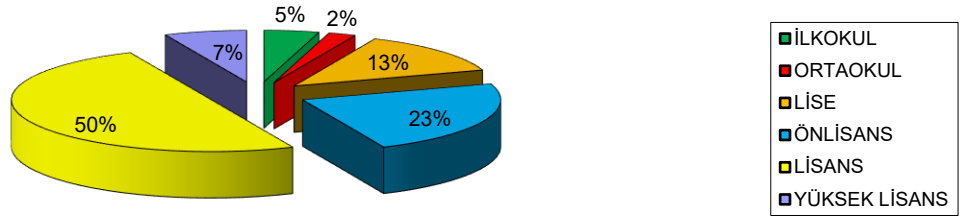
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü personelin (memur-işçi-sözleşmeli) işe giriş ve işten ayrılış işlemleri, aylık maaş işlemleri, yıllık izin işlemleri, aylık ve şahıs emeklilik kesenek işlemleri, aylık sigorta prim bordroları, memur emeklilik işlem dosyası, işçi kıdem tazminatı işlemleri ve emeklilik işlem dosyası, personel durum çizelgeleri, intibak işlemleri, memur nakil işlemleri, tanzim ve tahakkuk işlemleri, Norm Kadro İlke ve Standartlarına göre kadro iptal ve ihdas işlemlerini düzenleyip yürütmektedir.

Personelle ilgili tüm özlük ve sicil kayıt belgelerinin tanzimi ve muhafaza ikmali ile görevlidir.

**2023 YILI**

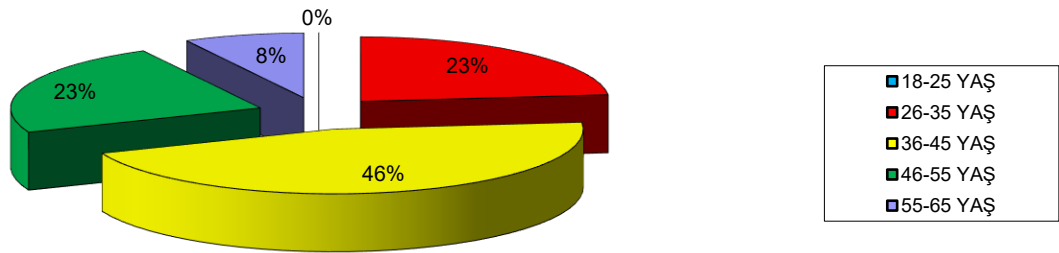
**STATÜ VE EĞİTİM DURUMUNA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI**

STATÜ	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	TOPLAM
MEMUR	1	1	9	19	44	6	80
SÜREKLİ İŞÇİ	3	1	3	2	0	0	9
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0	0	0	0	1	0	1
<b>TOPLAM</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>21</b>	<b>45</b>	<b>6</b>	<b>90</b>



**YAŞ ARALIKLARI DURUMUNA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI**

STATÜ	18-25 YAŞ	26-35 YAŞ	36-45 YAŞ	46-55 YAŞ	55-65 YAŞ	TOPLAM
MEMUR	0	20	41	13	6	80
İŞÇİ	0	0	0	8	1	9
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0	1	0	0	0	1
<b>TOPLAM</b>	<b>0</b>	<b>21</b>	<b>41</b>	<b>21</b>	<b>7</b>	<b>90</b>





## 5.9 TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Temizlik işleri müdürlüğümüz 2023 yılında ilçemizin 143 mahallesinde 1 müdür, 1 saha şefi, 1 Çevre mühendisi, 1 büro memuru , 2 kontrolör, 94 işçi olmak üzere toplam 100 personelimiz ve gündüz gece vardiyası olmak üzere toplam 9 adet çöp konteynır kamyonu, 1 adet yer altı ve yerüstü yeni nesil çöp konteyner boşaltan çaça model kamyon, 1 adet büyük asfalt süpürge aracı, 1 adet arazöz (su tankeri), 1 adet çöp konteyner yıkama ve dezenfekte aracı, Ayda 2 gün kullanılan yeraltı, yerüstü yeni nesil çöp konteyneri yıkama ve dezenfekte aracı, 1 adet mini park çöp taksi aracı, 1 adet sokak hayvanları toplama aracı, 1 adet konteynır bakım onarım taşıma aracı, 1 adet saha kontrol aracı, yaz aylarında kullanılmak üzere 5 adet sivrisinek ilaçlama aracı ile çevre ve kent temizliği hizmetlerini gerçekleştirmiştir. Temizlik çalışmaları öncelikle gerek tarafımdan, gerek şaha şefince, gerek çavuşlarımızca, gerek GPRS sistemiyle takip edilmek suretiyle, görülen eksik ve aksamalar anında müdahale edilerek şikayetlerin giderilmesi sağlanmıştır.

Gerçekleştirilen hizmetler sırası ile:

1- Çarşamba belediyesi sınırları içerisinde çevre ve kent temizliğinin daha sağlıklı ve hijyenik olabilmesi için, Gündüz, gece olmak üzere toplam 9 adet çöp konteynır toplama aracı, 1 adet yeni nesil çöp konteyner çaça model toplama aracı (2020 yılında 100 noktaya yerleştirilen 30 yer altı, 70 yer üstü yeni nesil çöp konteynerlerin toplanması için) ile ilçemizde oluşan çöplerin toplanıp taşınması ve katı atık düzenli depolama sahasına dökülmesi sağlanmıştır. Ayrıca mini park çöp taksi aracı ile el çöpleri bulunan ve çöp kamyonlarının giremediği sokaklarda çöp toplama faaliyeti yapılmıştır. Mevkici (süpürgeci) olarak görev alan personellerimiz de cadde, sokak, park bahçelere, meydanlara atılan veya dökülen çöplerin toplanarak en yakın çöp konteynırlara aktarılmasını sağlamaktadırlar. Çevre kontrol aracımızla konteynır kenarlarına bırakılan hafriyat, koltuk vb. hacimli atıkların düzenli olarak toplanarak depolanması sağlanmıştır. Bu konuda gerektiğinde diğer birimlerden teknik araç desteği alınmıştır. Zabıta ile koordine sağlanarak çöp evlerin boşaltılarak temizlenmesi sağlanmıştır. İlçemizde devam etmekte olan doğalgaz hattı döşeme çalışması, alt yapı çalışmaları ve yeni yapılan kilit parke çalışmalarından oluşan kumların, oluklarda biriken çamurlu ve diğer atıkların temizlenmesi sağlanmıştır. Bu konuda Park bahçe müdürlüğümüzle koordineli olarak ortak çalışma yapılmıştır.

2- Konteynır bakım, onarım ve taşıma ekibi tarafından, ilçemizde yerleştirilmiş olan çöp konteynırlardan yıpranmış olanların bakım onarım ve boyamasını yaparak kullanıma hazır hale getirilmiştir. Kullanılması imkânsız olanlar yenisi ile değiştirilmesi sağlanmıştır. Büyükşehir yasasıyla Köylerin mahalleye dönüşmesiyle toplamda 143 mahalle muhtarlarımızla koordine sağlanarak nüfus ve konut sayısı göz önünde bulundurularak çöp konteynır yerleştirme çalışmaları 2022 yılında olduğu gibi 2023 yılında da devam etmektedir. Alımı yapılan ve dağıtımları bitmiş olan 760 adet çöp konteynerden sonra 2023 yılında alınan 110 adet çöp konteynır dağıtımına başlanmış ve devam etmektedir. İlçemiz genelinde okullara, park yerlerine, cami bahçeleri ve muhtelif noktalara toplamda 250 adet ufak çöp kovaları yerleştirilmiştir. Yıpranmış olan tamirati gereken çöp kovaların bakımı ve tamirati yapılmıştır. Ayrıca yaz dönemlerinde bakteri yiyici ve koku gideren ilaçlarla kötü kokunun giderilmesi amacıyla konteynırların etrafında kireçleme konteynırlarda yıkama ve dezenfekte yapılması sağlanmıştır. Bu çalışmalar için 1 adet çöp konteyner yıkama ve dezenfekte aracı ve ayda 2 gün kullanılacak yeraltı ve yer üstü yeni nesil konteyner yıkama ve dezenfekte aracı faaliyet göstermiştir.



3- Arasöz ve asfalt süpürge aracımızla günlük ve haftalık programlar çerçevesinde Pazar yerlerinin, hayvan borsasının, cadde ve sokaklarının, meydanların, köprülerinin, yürüyüş ve bisiklet yollarının, ada mevkilerinin ve diğer yerlerinin yıkanması, temizlenmesi ve süpürülmesi sağlanmıştır.



4 - Veteriner hekimliği hizmetleri çerçevesinde ilçemizin 143 mahallesinde sahipsiz, güçten düşmüş, hastalıklı bulunan ve vatandaşlarımızın getirdiği kedi köpeklerin toplanarak kısırlaştırma, bakım, tedavi ve kayıt işlemlerinin yapılması amacıyla büyükşehir belediyesine bağlı hayvan bakım merkezine getirilmesi sağlanmıştır. Tedavisi ve kısırlaştırma işlemleri biten hayvanlar alınarak; 5199 sayılı Hayvanları koruma kanunu ve uygulama yönetmeliği gereğince alındığı doğal ortamlara bırakılmıştır. Ayrıca normal çalışma programımız dışında gelişen Trafik kazası sonucu yaralanan ve hastalıklı hayvanlar toplanarak belediye veterinerimizce ilk müdahalesi yapılarak tedavinin devamı için büyükşehir belediyesi bakımevlerine teslim edilmiştir. Bu çalışmalarımızı gerçekleştirmek için her sene olduğu gibi gündüz akşam olmak üzere 2 ekip görev almıştır. 2023 yılında 3284 köpek, 825 kedi toplanarak büyükşehir bakım merkezine getirilmiştir. 986 köpek, 239 kedi kısırlaştırma yapılmış, 663 hayvanın tedavisi yapılmış, 1325 köpek doğa ortamına bırakılmıştır.



5 - Yaz aylarında sivrisineklere karşı şehrimiz muhtelif yerlerinde ve köylerimizde bulunan drenaj kanalları ve açık kanalların ekiplerimiz vasıtası ve muhtarlar aracılığı ile larvasit (yumurta) ilaçlamaları yapılmıştır. Muhtarlarımızla koordine kurularak kendi bölgelerinde ilaçlama yapmaları konusunda ekip ve ekipman desteğinde bulunulmuştur. Ayrıca Belediyemize yeni kazandırılan zirai dron aracı ile durgun sularda, göletlerde, sazlıklarda larva çalışması yapılmaktadır. Belediyemizde yeni alınan 5 adet mistblower büyük ilaçlama makineleri ile cadde, sokak ve çıkmazlarımızın günlük sivrisinek uçkun ilaçlama işlemi yapılmıştır.



6 - Çevre koruma kontrol yönetmeliği çerçevesinde, Ambalaj atıkları kontrolü yönetmeliği gereğince sözleşme imzaladığımız lisanslı firma vasıtası ile okullarımızın resmi kurumlarımızın, iş yerlerimizin ve caddelerimize yerleştirilen 105 adet toplama kafesleri ve 4 adet 7 li mobil atık merkezi ile ambalaj atıklarının toplanması ve kayıt altına alınıp çevre bakanlığının bilgi sistemine girilmesi sağlanmıştır. Sıfır atık tebliği gereğince aynı firma ile yapılan sözleşme gereği geri dönüşebilir atıkların ve tehlikeli atıkların ayrı ayrı biriktirme kutularında biriktirilerek toplanma faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. İlçemiz genelinde 2023 yılı toplam 442 ton ambalaj atıkları toplanmış olup geri dönüşüm kazandırılmıştır.

7- Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak 2023 yılında Bakanlık genelgesi gereğince şartları taşıyan 14 kişiye atık toplama kimlik kartı verilerek atık toplayıcılar denetim ve kontrol altına alınmıştır.

8 - Bitkisel atıkların kontrolü yönetmeliği gereğince yemek fabrikaları, lokanta, pastane gibi yerlerden lisanslı firma aracılığı ile bitkisel atık yağ toplanmaktadır.2023 yılında toplam 650 kg atık yağ toplanmıştır. Ayrıca okullarda farkındalık oluşturma adına kampanya düzenlenmiş okullarda fazla atık yağ toplayan öğrencilere ödülleri verilmiştir.

9 - Atık pillerin şehrimizin muhtelif yerlerinde ve TAP( Taşınabilir Pil İhracatçıları Derneği) aracılığı toplanması sağlanmaktadır. Ayrıca okullarda TAP aracılığı ile atık pil kampanyası başlatılmış, toplamda 753 kg. atık pil toplanarak dereceye giren 3 okula ödülleri verilmiştir.



10 – Sıfır Atık Kampanası kapsamında arşamba ve Ayvacık ilçelerindeki okul idarecileri ve öğretmenlere sıfır atık sistemine geçiş ve öğrencilere de sıfır atık eğitimi hakkında bilgi amaçlı seminerler düzenlenmiştir. Her seviyeye uygun sıfır atık ile ilgili slaytlar hazırlanıp öğretmenlere verilmiştir.

11 – 2023 yılında Sıfır Atık Kampanyası doğrultusunda 55 giysi kumbarasından toplamda 65 ton tekstil atığı anlaşmalı olduğumuz lisanslı firma tarafından toplanmıştır.

12 - 2023 yılında 35100 ton evsel atık toplanarak düzenli depolama sahasına nakli sağlanmıştır.

13 - 2023 yılında 193 adet belediye whatsapp, 63 adet CİMER ve 139 adet ulakbel sistemine gelen talep ve şikayetler değerlendirilmiştir.

## 5.10 PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

- Müdürlüğümüz 1 Müdür (Ziraat Mühendisi), 1 Saha Sorumlusu (Ziraat Teknikeri), 1 Büro Personeli, 3 İşçi Çavuşu (Park Bahçe, Cenaze Hizmetleri), 2 Operatör, toplam 12 Şoför, 3 Erkek 2 Bayan Gassal, 60 İşçi olmak üzere toplam 85 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

- 2023 yılında Çarşamba ilçesindeki kamu kurum ve kuruluşlarının çevre düzenlemeleri, mevcut alanlarımızın rutin bakımı, ağaçların budama çalışmaları, yaz ayları boyunca genel sulama çalışmaları devam etmiş olup park ve bahçelerdeki oyun gruplarının ve fitness gruplarının tamirat ve bakımı yapılmıştır.

- Çalışmalarımızda yeni oluşturduğumuz alanlarda ve deforme olmuş alanlarda 555 kg. çim tohumu ve yeni yapılan yeşil alanlarda 150 m<sup>2</sup> rulo çim kullanılmış, 13000 m<sup>2</sup> yeşil alan oluşturulmuştur. Yine çalışmalarımızda 1850 kg. gübre kullanılmıştır. 350 litre yabancı ot ilacı kullanılmıştır.



### Çarşamba genelinde yapılan bakım rehabilitasyon ve bazı uygulamaları;

- Alibeyli mahallesine 1 adet ve Gökçeçakmak mahallesine 1 adet olmak üzere toplam 2 adet halısaha ve çevre düzenlemeleri de yapıldı.
- Ordu Köyü tarihi şehitlik mezarının bahçe bakımı ile birlikte toplam 29 şehit mezar temizliği bakımı ve yenileme işlemleri yapıldı.
- Kızılay Kan Alma Merkezi önü ve Emirgan parkının çevre düzenlemeleri yapıldı.
- Güneşli mezarlığına toprak tesviyesi ve kilit parke uygulaması yapıldı.
- Hukuk Fakültesi bahçesine toprak tesviye ve çim ekimi yapıldı.
- Şehir iç ve şehir dışındaki muhtelif mahallelerde 35 adet parkın bakım ve tamiratları ile çim biçimleri yapıldı.
- Adalet Orman park alanının toprak tesviyesi yapıldı.
- Okullar bölgesi alanında teraslama işlemi ile tesviye ve çim ekimi yapıldı.

- Yeşilirmak mahallesi kıyı kenar yeşil alanda toprak tesviyesi ve çim ekimi ile birlikte 30 adet ağaç dikimi yapıldı.
- Hakan Altıkatoğlu,Utku Sitesi, Benan Sitesi, Kirazlıkçay mahallesi, Su Düğün Salonu arkası, Yeşilkent sitesi, Orta mahalle Özlem sokakta, Üçköprüde, Ataköyde,Şenyurt mahallesinde, Rıdvanpaşa cami avlusunda ve 10 adet farklı bölgede çocuk park çevresine çim ekimi ve 755 m. ahşap çit yapıldı.
- Şeker fabrikası lojmanları yanındaki mesire alanına ızgara ve mangal (barbekü) yerleri yapıldı.
- Muhtelif mahalle ve sokakların kanalet ve kaldırım üzerlerinde topraklaşan kalıntıların temizlikleri yapıldı.
- 100.yıl ormanına fidan dikimi yapıldı.
- Huzur Evi bahçesine toprak tesviye ve çim ekimi yapıldı.
- Sungurlu mahallesi hamam sokağa 7900 m<sup>2</sup> yürüyüş yolu ve bisiklet yolu yapıldı.
- Sungurlu mahallesi hamam sokağa 130 adet gül, 130 adet ortanca ile 100 adet oya ağacı fidanı ve 70 adet çınar ağacı fidanı dikimi yapıldı.
- Şehir içi muhtelif mahallelere ( 2 adet Sarıcalı mahallesine, 1 adet Çay mahallesine, 1 adet Kirazlıkçay mahallesine) toplam 4 adet yeşil alan oluşturulmuş ve oyun grubu kurulumu gerçekleştirilmiş, 480 m<sup>2</sup> de kauçuk uygulaması yapılmıştır.
- Şehir içi muhtelif mahallelere 8 adet yeni park (Gazi mahallesine 1 adet, Kirazlıkçay mahallesine 2 adet, Orta mahalleye 1 adet, Sarıcalı mahallesine 2 adet, Sungurlu mahallesine 2 adet) alanı oluşturuldu.
- 99 adet bank imal edildi ve şehrin muhtelif yerlerindeki mahalle parkları, cami ve okullara kurulumu yapıldı.
- Camiler ve okullardaki yıpranmış bankların tamirata yapıldı kullanılamaz olan bankların yerlerine yenileri konuldu.
- 50.000 adet çiçek tohumu alımı yapıldı. Fidanlığımızda yetiştirildikten sonra muhtelif adreslerdeki yürüyüş yolları, dinlenme yerleri, çevre düzenlemeleri yapılan alanlar ile yeşil alanlarda ve saha uygulaması yapılan yerlerde dikimleri yapıldı.
- Muhtelif yerlerdeki parklara 39 adet kamelya kurulumu yapıldı.
- 5 adet türbe ve tekke ile tarihi camilerimizin çevre temizliği ve bakımı yapıldı.
- WhatsApp İhbar hattı, flexCity ve ulakbele gelen 53 adet şikayet talep ve istekler ile Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) hattına da 27 adet gelen şikayet ve talepler müdürlüğümüzce değerlendirilmiş ve gerekli çalışmalar yapılmıştır.



2023 yılı içerisinde yapmış olduğumuz peyzaj çalışmalarında Yeşilirmak kıyı şeridinde, rekreasyon alanlarında ve Çarşamba genelinde kullanılan bitki materyali aşağıda belirtilmiştir.

Kullanılan Tür	Toplam
Ağaç türü	2024 ad.
Çalı grubu	2530 ad.
Mevsimlik çiçek	60.280 ad.
Genel Toplam	64.834 ad.

## Mezarlıklar Servisi

- İlçemiz şehir merkezi içerisinde ve çevresinde bulunan mezarlıkların (Sarıcalı mezarlığı, Göğceli mezarlığı, Sefalı mezarlığı, Beylerce mezarlığı, Dikbıyık mezarlığı, Çınarlık mezarlığı, Zeyfeli mezarlığı) rutin bakım ve temizlik çalışmaları yapılmıştır.
- Sefalı mezarlığına toprak çekilmiş toprak dolgusu ve tesviyesi yapılmış olup çevre düzenlemeye uygun hale getirilen alanlarda da parke taşı ile yürüyüş yolu yapılmıştır.

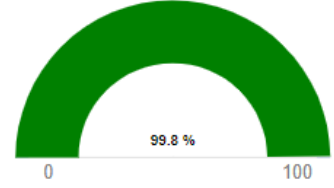
2023 yılı içerisinde

- Toplam 351 adet defin işlemi gerçekleştirildi.
- Belediyemiz gasilhanesinde 449 erkek, 437 bayan cenazesi olmak üzere toplam 886 adet cenaze yıkama ve kefenleme hizmeti gerçekleştirilmiştir.
- İhtiyaç sahiplerine 360 adet cenazeye kefen ve malzemesi ile 17 adet kabir tahtası verilmiştir.
- Şehir içi ve Samsun iller arası 1233 adet cenaze nakil hizmeti gerçekleştirilmiştir.
- Çadır Hizmeti olarak cenaze evlerine 1275 adet cenaze çadır kurulumu, 1275 adet çay sebili, çay paketi, şeker, tahta karıştırıcı, 3825 poşet bardak, (50'lik) ve 63750 adet pide, 63750 adet ayran bırakılmıştır.

## 5.11 DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- 2023 yılı gerçekleşmesi planlanan müdürlük bütçemiz 89.874.077,43 ₺ olarak belirlenmiştir. Yıl içerisinde ise yapılan alımlar ve bütçe kalemlerinin kullanımı sonucunda yıl sonunda gerçekleşen bütçemiz 89.721.804,90 ₺ olmuştur ve gerçekleşme oranı % 99,08 olarak belirlenmiştir.

Gerçekleşme Oranı  
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



### 1) SATIN ALMA ve İHALELER

- 2023 yılı Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde 305 adet doğrudan temin ve 87.843.527,92 TL değerinde 8 adet ihale gerçekleştirilmiştir.

Mal Alımı	130 Adet
Hizmet Alımı	175 Adet

\*4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 22/d Maddesi Kapsamında 2021 Yılında Yapılan Alımlar

İHALE ADI	İHALE BEDELİ	Açıklama
Geçici Hayvan Bakım Merkezi Yapım İşi	24.592.000,00 ₺	İlçemiz sınırları içerisinde orta yaşama alanı paylaştığımız sokak hayvanlarının rehabilite edileceği ve yaşayacağı alanlar oluşturmak amaçlanmaktadır.
Bilim Merkezi II. Etap Yapım İşi	14.292.000,00 ₺	Bilimsel ve teknolojik faaliyetler yapılarak gençlerin bu alanlara olan ilgisini artırmak ve görsel olarak bilgi birikimlerine katkı sağlamak amaçlanmaktadır.
Yöresel Ürün Satış Pazarı Yapım İşi	4.992.000,00 ₺	İlçemize özgü yöresel ürünlerin satışının yapıp ilçemizin turistik ve gastronomik anlamda tanıtımına katkı sağlamak amaçlanmıştır.
Akaryakıt Mal Alım İşi (Motorin Diğer)	5.189.700,00 ₺	Motorin (Diğer) = 300.000 LT
Zirai Drone (İnsansız Hava Aracı) İlaçlama Çözümü Mal Alım İşi	1.089.899,92 ₺	İlçemizde mevcut imkanlarla ilaçlama yapılmasına imkan bulunmayan alanlarda ilaçlama yapılması amaçlanmaktadır.



<b>Belediye Hizmet Binalarımız ve Ek Hizmet Binalarımızda Kullanılmak Üzere Kışlık Yakacak Mal Alım İşi</b>	429.428,00 ₺	Ana hizmet ve ek hizmet binalarımızda kış koşullarında ısınma amaçlı kömür ve yakacak alınması işidir.
<b>Kurumumuz ve Bağlı Birimlerinde Kullanılmak Üzere Akaryakıt Mal Alım İşi</b>	6.396.000,00 ₺	Motorin (Diğer) = 200.000 LT
<b>Akaryakıt Mal Alım İşi</b>	30.862.500,00 ₺	Motorin (Diğer)=1.000.000 LT Kurşunsuz Benzin =30.000 LT
<b>Atık Getirme Merkezi ve Bakım Atölyesi Yapım İşi</b>	9.948.000,00 ₺	Evlerden, iş yerlerinden veya kurumlardan kaynaklanan geri kazanılabilir atıkların; kaynağında ayrı biriktirilmesi, ayrı toplanması ile atıkların geri kazanım ve bertarafa gönderilmek üzere bırakılabilmesi imkânı bulunacak.

*\*4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre yapılan ihaleler*

- Müdürlüğümüz tarafından kurumumuzda yer alan ve ekonomik ömürlerini tamamlayan demirbaşların yerine yenisinin alınması ile ilgili faaliyetler sürdürülmüştür.
- 2023 yılı genelinde müdürlüğümüze bağlı Makine İkmal ve Kaynak Atölyesi birimimizce toplam değeri 12.882.727,00 ₺ olan toplam 270 doğrudan temin yapılmıştır. Belediyemiz çeşitli hizmet birimlerinde bulunan toplam 88 aracın bakım ve onarımları gerçekleştirilmiştir.

### 3) KAPALI YÜZME HAVUZU YAPIM İŞİ

İlçemiz Beyyenice Mahallesi 957 ada 2 parsel üzerinde Çarşamba Kapalı Spor Salonu kenarındaki 6.270 m<sup>2</sup> alan üzerine Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu Projesi yapılması planlanmıştır. Plan ve Projeleri 2021 yılı içerisinde tamamlanan projenin 2022 yılı içerisinde ihale aşamalarının tamamlanarak imalatına başlanılmış olup 2024 yılı içerisinde tamamlanarak sporcularımız ve sporseverlerin kullanımına açılması hedeflenmektedir.





#### 4) KANO TESİSLERİ HAKEM VE KAYIKHANE BİNASI YAPIM İŞİ

İlçemiz Orduköy, Boyacılı ve Muşçalı Mahalleleri sınırları içerisinde yapımına başlanan Durgun Su Parkuru İlçe merkezinin 11 km güneyinde Yeşilırmak nehrinin kıyısında bulunmaktadır. Durgun su alanının kanal uzunluğu 1250 metre genişliği 120 metredir. Tesisin su alanı; Kano yarışlarına özel, Albano şamandıra sistemi ile donatılarak 9 şeritli yarış parkuru oluşturulabilecek şekilde tasarlanmıştır. Kürek sporları haricinde çeşitli su sporları tarafından kullanılabilme imkân sağlamakla birlikte, aynı zamanda su alanı haricinde Kayıkhane, Kafeterya, İzleyici açık ve kapalı tribünü, araç otoparkı, çadır alanı, tıbbi merkez ve sosyal donatı alanları ile birlikte tüm sporcu ve misafirlere geniş ve ferah bir alanda hizmet sunmaktadır. Plan ve Projeleri 2021 yılı içerisinde tamamlanan projenin 2022 yılı içerisinde ihale aşamalarının tamamlanarak imalatına başlanılmıştır. 2024 yılı içerisinde tamamlanıp hizmete açılarak sporcularımız ve sporseverlerin kullanımına açılması hedeflenmektedir.



## 5) BİLİM MERKEZİ YAPIM İŞİ

İlçemiz Kirazlıkçay Mahallesi 779 ada 10 parselde bulunan Belediyemiz adına kayıtlı arsa üzerinde, şehrimizin gençlerinin, öğrencilerinin eğitim öğretimleri esnasında okul ortamında öğrendikleri teorik bilgileri uygulamalı olarak pekiştirebilecekleri, okul sonrası faydalı aktiviteler ile kişisel ve sosyal becerileri arttırabilecekleri ve okulla birlikte entegre olarak tamamlayıcı eğitim öğretimlerini deneysel olarak geliştirebilecekleri Bilimsel Merkezin yapımına 2022 yılı içerisinde başlanılarak kaba inşaat seviyesinde tamamlanmıştır. 2024 yılı içerisinde de geri kalan imalatların tamamlanması hedeflenmektedir.



## 6) GEÇİCİ HAYVAN BAKIM MERKEZİ YAPIM İŞİ

İlçemiz Demirarslan Mahallesi sınırında, Salıpazarı İlçesi Biçme Mahallesi içerisinde kalan 12.173,97m<sup>2</sup> lik Orman Nitelikte açık alanda Orman Bölge ve İşletme Müdürlüklerimizden izinleri alınarak sokak hayvanlarımız için geçici bakım merkezi kurulması amacıyla gerekli izin, plan ve proje süreçleri tamamlanmıştır. Hasta yaşlı sokak hayvanlarımız başta olmak üzere standartlar uygun modern ve gelişmiş barınma konaklama üniteleri, tıbbi üniteler, açık ve kapalı rehabilitasyon alanları vb. gibi birçok önemli ünite ve tesisi içerisinde barındırmaktadır. 2023 yılı içerisinde ihaleye hazır hale gelmiş olup 2024 yılı içerisinde çalışmaların tamamlanması hedeflenmektedir.



## 7) ATIK GETİRME MERKEZİ VE BAKIM ATÖLYESİ YAPIM İŞİ

İlçemiz Beylerce Mahallesi 107 Ada 1, 2, 3, 4, 5, 12, 13, 14, parsellerde 1275 m<sup>2</sup> taban inşaat alanına sahip betonarme ve prefabrik olarak yapılması planlanmaktadır. İdaremiz tarafından 2024 yılı içerisinde çalışmalarının tamamlanması planlanan merkez ile birlikte evlerden, iş yerlerinden veya kurumlardan kaynaklanan geri kazanılabilir atıkların; kaynağında ayrı biriktirilmesi, ayrı toplanması ile atıkların geri kazanım ve bertarafa gönderilmek üzere bırakılabilmesi imkânı bulunacak.



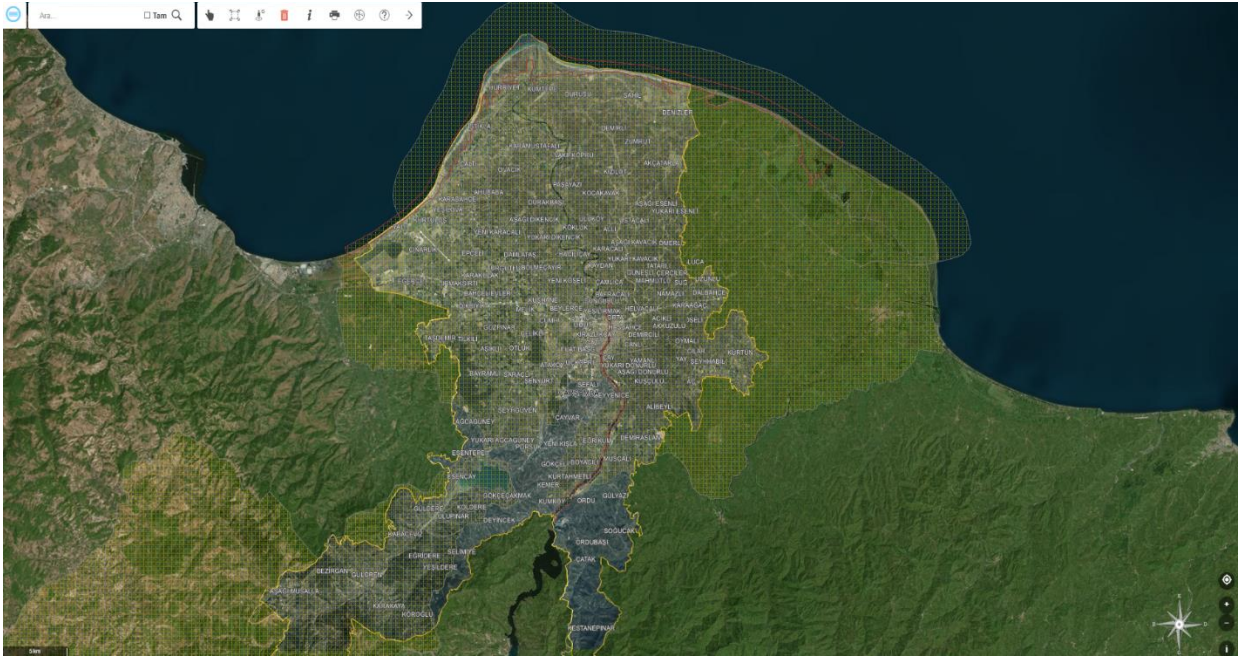
## 8) YÖRESEL ÜRÜN SATIŞ PAZARI YAPIM İŞİ

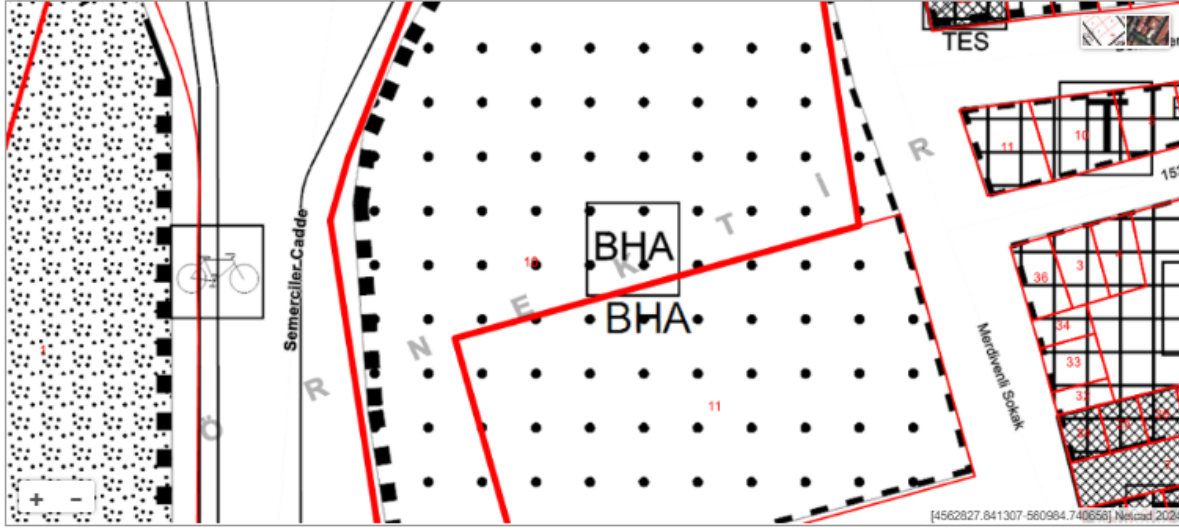
İlçemiz Beylerce Mahallesi 1170 ada 1 parselde belediyemize ait alanda toplam 3500 dönüm arazi üzerinde ihale sürecinin 2023 yılında tamamlanmış olup çalışmalara başlanmıştır. İdaremizce yapımın tamamlanması ile yöremizin geleneksel lezzetlerinin satışının yapılarak ilçemize turistik anlamda katkı sağlanması amaçlanmaktadır. 2023 yılı içerisinde çalışmalara başlanıp 2024 yılında tamamlanması hedeflenmektedir.



### 3) BİLGİ İŞLEM VE BİLİŞİM SİSTEMLERİ

- 2021 yılında tamamlanan kurumsal ağ altyapısı ve siber güvenlik ile ilgili olarak fiziksel saldırılara ve bunların olumsuz etkilerine maruz kalmamak için kullanıcıların giriş ve çıkışları firewall üzerinden güvenlik ve log çalışmaları 2023 yılında da devam etmektedir.
- 2021 yılında kurulumu tamamlanan kurumumuz ağ altyapısının oluşturulması için Sanallaştırma Sunucusu, Veri Depolama Ünitesi, Veri Tabanı Sunucusu, Network Yönetimi, Active Directory Sunucusu kurulumları tamamlanmış ve kesintisiz çalışmaları yapılan bakım ve destek anlaşmaları 2023 yılı itibariyle devam ettirilmektedir.
- Çarşamba Belediyesi tüm bilişim sistemleri uygulamaları ve web servislerine ulaşımı çağın gerektirdiği şekilde hızlı ve kesintisiz yapılması adına Türk Telekom 200 mpbs metro internet ile sağlanmaktadır. Bu sayede hizmete erişimdeki aksaklıkların ve yavaşlıkların önüne geçerek vatandaşların iş ve işlemlerinin hızlıca tamamlanması hedeflenmektedir.
- Tüm hizmet birimlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgisayar, dizüstü bilgisayar, yazıcı, tarayıcı vb. donanım talepleri değerlendirmeye alınıp satın alma süreçlerinin yönetilmesi sağlanmıştır. Alımları yapıldıktan sonra kurulumları sağlanıp teslim edilen birimlerce sıkıntısız çalışması sağlanmıştır.
- Personellerimiz tarafından mail ortamında kurumsal yazışmalarımızın sağlanması amacıyla [kullanciadi@carsamba.bel.tr](mailto:kullanciadi@carsamba.bel.tr) uzantılı mail adresi kullanımı sağlanmıştır. Müdürlüğümüzce mail sunucusu kurulumu sağlanmış ve sorunsuz çalışması için gerekli bakımları yapılmasına devam edilmiştir. İşe yeni başlayan tüm personellerimize talepleri doğrultusunda mail kullanıcı adları ve şifreleri temin edilmiştir.
- Kurumumuz tarafından kamuda bürokrasi ve kâğıt israfını engelleme faaliyetleri kapsamında hizmet duyan kullanıcılarımıza verilmek üzere E-Belediye ve E-Masa kullanıcıların elektronik ortamda imza atabilmesi için Cumhurbaşkanlığı genelgesi ilkeleri doğrultusunda elektronik imza alınması gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemizce KEOS, e-imar, e-çap, e-ruhsat, Kent Rehberi vb. uygulamalarının entegrasyonu yapılarak İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur.





### KADASTRO PARSELİ

İl	SAMSUN
İlçe	ÇARŞAMBA
Tapu Kütüğü	ORTA
Pafta	F37D10B1A
Ada/Parsel	92 / 10 <a href="#">Harita</a>
Parsel Alanı (¹)	2270,50 m² ( <a href="#">Tapu alanı değildir</a> <a href="#">Bilgi</a> )

<a href="#">.KML İndir (⁴)</a>	<a href="#">KML Formatında Parsel Geometrisini İNDİR</a>
--------------------------------	--

### YÜRÜRLÜKTEKİ İMAR PLANI

Ölçek	1000
Tasdik Tarihi	14.09.2021
Tadilat Tasdik Tarihi	-
Mer'i İmar Planı	ÇARŞAMBA İLAVE VE REVİZYON UYGULAMA İMAR PLANI

Plan Fonksiyon Uyarı (²)	-
Plan Fonksiyonu	- Uygulama İmar Planına ait genel plan notları ve lejantı ektedir. - Parantez içinde belirtilen alan, parselin fonksiyonda kalan miktarını gösterir. <a href="#">Belediye Hizmet Alanı (2187,14 m²)</a>
Bölgesel Plan Notu	-
Parsel Plan Notu	-





# BEYAZ MASA

## 2023 YILI SANTRAL ÇAĞRI VERİLERİ

CEVAPLANAN ÇAĞRI SAYISI	32.469
CEVAPLANAMAYAN ÇAĞRI SAYISI	2.255
TOPLAM ÇAĞRI SAYISI	34.724

## İLETİŞİM YÖNETİM SİSTEMİ TALEP/ŞİKAYET YÖNLENDİRME RAPORU

	Temizlik İşleri Müdürlüğü <b>113</b> Başvuru En Çok Başvuru Alan		Fen İşleri Müdürlüğü <b>%100</b> Sonuçlanan En Çok Başvuru Sonuçlandırma Yüzdesi		
Birim	↕ Gelen	↕ Bekleyen	↕ İşlemdе	↕ Sonuçlanan	↕ Ertelenen
Hepsi	515	6 (%1.17)	0	509 (%98.83)	0
Temizlik İşleri Müdürlüğü	113	1 (%0.88)	0	112 (%99.12)	0
Fen İşleri Müdürlüğü	97	0	0	97 (%100)	0
Destek Hizmetleri	63	0	0	63 (%100)	0
Zabıta Müdürlüğü	56	0	0	56 (%100)	0
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	44	0	0	44 (%100)	0
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	33	0	0	33 (%100)	0
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	20	0	0	20 (%100)	0
Sosyal Hizmetler Birimi	20	0	0	20 (%100)	0
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	17	0	0	17 (%100)	0
Birim	↕ Gelen	↕ Bekleyen	↕ İşlemdе	↕ Sonuçlanan	↕ Ertelenen
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	15	0	0	15 (%100)	0
Mali Hizmetler Müdürlüğü	14	4 (%28.57)	0	10 (%71.43)	0
Beyaz Masa	11	0	0	11 (%100)	0
Özel Kalem Müdürlüğü	5	0	0	5 (%100)	0
Emlak ve İstimlak Birimi	4	0	0	4 (%100)	0
Yazı İşleri Müdürlüğü	2	0	0	2 (%100)	0
Sosyal ve Yardım İşleri Müdürlüğü	1	0	0	1 (%100)	0

İletişim Yönetim Sistemi üzerinden alınan talep verileri çizelgelerde yer almaktadır. Whatsapp, web form, mail talep verileri çizelgede sunulmuştur.

*İletişim Yönetim Sistemi*, vatandaş ile kurum arasındaki tüm iletişimi, tek bir ekranda otomatik olarak toplayan iletişim yönetim sistemidir.

Çarşamba Belediyesi olarak İletişim Yönetim Sistemi ile birçok sosyal medya ve sosyal mecra takibini tek çatı altında toplama ve yönetme amacıyla sistemine geçilmiştir. Böylece birimler arası işleyiş hızlandırılmıştır. Çağrı Merkezi Sistemi'nin entegre olmasıyla tüm arama verilerinin kontrolü de sağlanmaktadır. Whatsapp, web form, mail taleplerini İletişim Yönetim Sisteminden görüntüleyerek takip etme yetisine sahip olunmuştur.

Farklı birimlerde **birçok kişi** çeşitli kaynaklardan gelen başvuruları takip etmek ve kurum içi yazışmaları yapmakla görevlendiriliyor.

Yazı İşleri Müdürlüğü



Mavi Masa



Basın Yayın Halkla İlişkiler  
Müdürlüğü



Temizlik İşleri  
Müdürlüğü



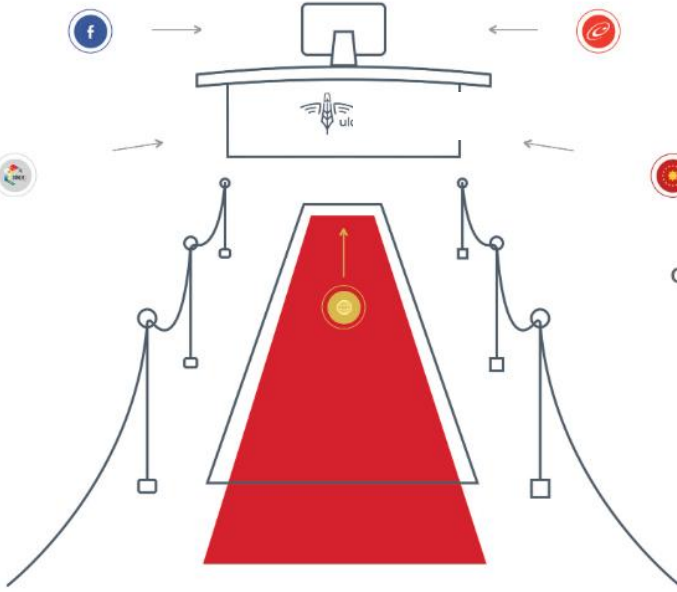
Bilgi İşlem  
Müdürlüğü



Özel Kalem  
Müdürlüğü



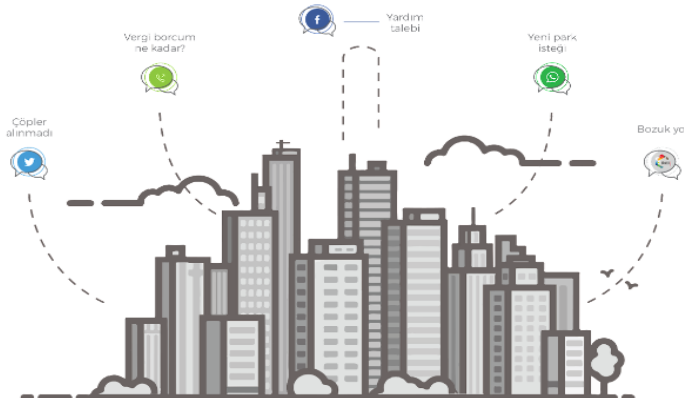
Destek Hizmetleri  
Müdürlüğü

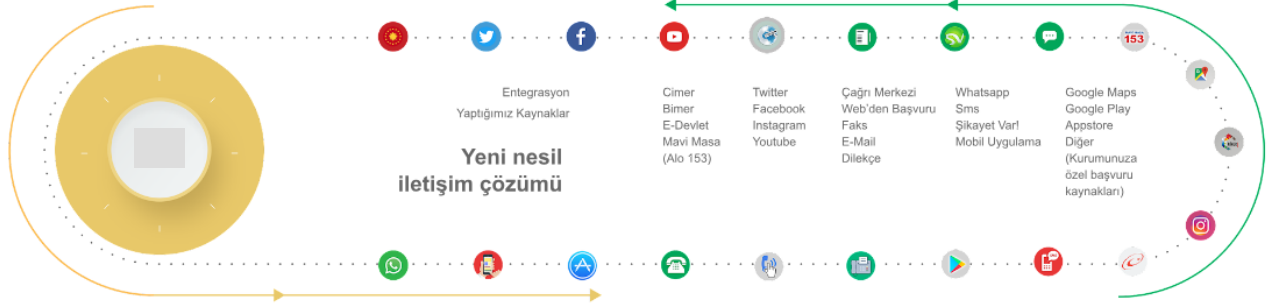


## Hedefimiz

Gelen başvurulara verilen cevaplar Tek ekrandan yönetilir ve cevabınız geldiği kanala otomatik gönderilir.

Vatandaşın sesini  
HER YERDEN  
duyun!





01



### Vatandaş "Bittil" demeden bitmez.

Dilerseniz bir başvuruyu personeliniz kapattığı zaman, sistem başvuru sahibini otomatik olarak arar ve sorar: "Başvurunuzun gerçekten sonuçlandığını düşünüyorsanız 1'e, başvuruyu tekrar açmak için 2'ye basınız". Vatandaş bu aşamada başvuruyu tekrar açabilir ve başvurusuna sesli mesaj ekleyebilir. Böylelikle bir başvuru vatandaş "Tamam!" demeden kapanmaz.\*

\*Sistemlin önüne geçmek için başvuru geri açma işlemi 3 kez ile sınırlanmıştır.

02



### Entegre çağrı merkezi

Tamamen entegre çağrı merkezi sistemimiz ulakÇAĞRI aracılığıyla, sadece bir web arayıcı ile tüm çağrı merkezi operasyonları, mekan bağımlılığı olmadan gerçekleştirilebilir.

03



### Mobil uygulama

Tüm operasyonlar mobilden de yönetilir. Arazi ekibi süreçle ilgili ses kayıt, fotoğraf ve konum ekleyebilir. İsterseniz harita üzerinden hangi ekip nerede ve hangi işleri yapıyor görebilir geçmişe dönük raporlayabilirsiniz.

04



### API desteği

Her yazılımla entegre olur, her yazılımdan veri okur\*, her yazılıma veri gönderir.

\*Entegre olunacak yazılımın sınırları bağlayıcı olabilir.

## Belediye personeli telefonu açtığında vatandaşım geçmiş talepleri karşısında

Vatandaş aradığında tüm bilgiler otomatik ekrana getiriliyor, operatör vatandaşın neden aradığını telefonu açmadan biliyor ve anında vatandaşa cevap veriliyor.



Vatandaş



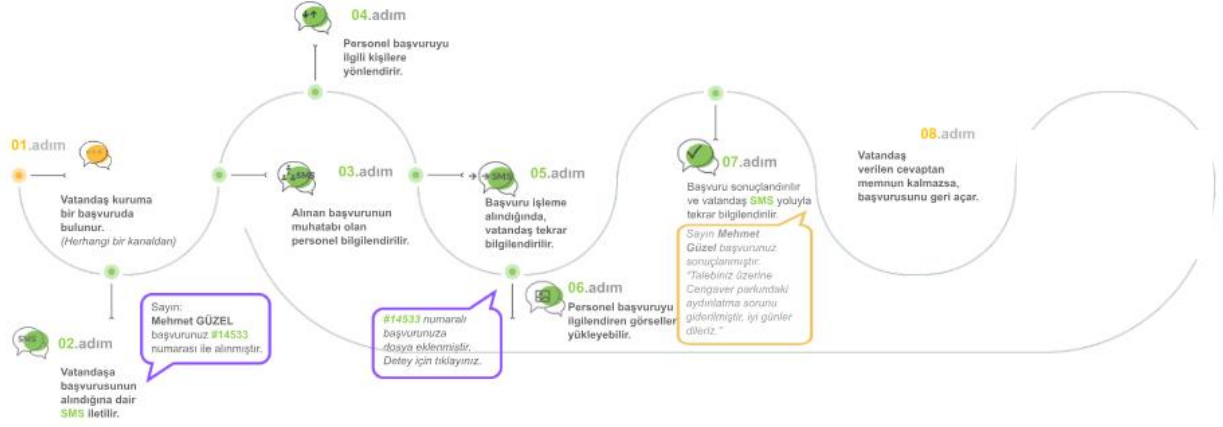
Belediye

+90 532 \*\*\* \*\*\*\*  
Hande ÖZELGİN  
Mimar Sinan Mah.1025 Sok.  
No.3 Etimesgut / Ankara

Şikayeti:  
"Çöplerim alınmadı."  
Durum : İşlemde  
Atanan Kişi : Ahmet DEMİR  
Başvuru No : #110458

Emlak Borcu:  
500TL  
Rayiç Bedeli:  
110.450TL

## Örnek Başvuru Süreci



## TELEFONDA KAYBOLMA



### SORUN

Arayan vatandaş, santral personeli tarafından karşılanıyor ve çağrı ilgili birime aktarılıyor.  
Çoğu zaman birimler telefonlara bakmıyor.



### ÇÖZÜM

ulakBEL'de vatandaşın sorunu, içeriye telefon entegrasyonu ile çözülür. Bunun için kurumunuzun mevcut uygulamaları ile entegrasyonlar yapılır.  
Çağrı merkezi personeli vatandaşla ilgili tüm bilgileri ekranında görür.

## BAŞVURULARIN TAKİP EDİLEMEMESİ



### SORUN

Bir şikayette bulunan vatandaş daha sonra başvurusu hakkında bilgi alamıyor, çağrı merkezi personeli geçmiş şikayetlerini göremiyor.  
Vatandaşa bilgi veremiyor. Vatandaş şikayetinin herhangi bir aşamasında, sürece müdahil olamıyor.  
Vatandaş memnuniyeti ölçülemiyor.



### ÇÖZÜM

ulakRFI'de çağrı merkezi personeli, vatandaşın tüm başvurularını görebilir. Başvuru alındıktan sonra vatandaş bilgilendirilir ve başvuru takip linki gönderilir.  
Vatandaş açık olan başvurusuna yorum ekleyebilir, başvurusunu geri açabilir. Sonuçlanan başvurular için vatandaşa sesli yanıt sistemi ile anket yapılarak memnuniyet analizi yapılır.

# AKILLI ŞEHİRCİLİK YÖNETİM PLATFORMU TALEP/ŞİKAYET VERİLERİ



## MÜDÜRLÜĞE GELEN DOSYA TÜRLERİ

İLK / SON : 01/01/2023 - 31/12/2023

İŞİ ALAN MÜDÜRLÜK : DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
DOSYA TÜRÜ	TOPLAM	SONUÇLANAN	DEVAM EDEN	SONUÇ YÜZDESİ
Talep	1	1	0	% 100
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAMI	1	1	0	% 100

İŞİ ALAN MÜDÜRLÜK : FEN İSLERİ MUDURLUGU				
DOSYA TÜRÜ	TOPLAM	SONUÇLANAN	DEVAM EDEN	SONUÇ YÜZDESİ
Abonelikler (Telefon, ADSL, Doğalgaz, Elektrik, Su vs.)	2	2	0	% 100
Asfalt Talebi(Test)	1	1	0	% 100
Duvar Çevrilmesi	1	1	0	% 100
DİĞER ŞİKAYET	17	17	0	% 100
Hız Kesici Kasis	9	9	0	% 100
KALDIRIM YAPIM ONARIM ŞİKAYETLERİ	2	2	0	% 100
KAÇAK YAPI ŞİKAYETİ	1	1	0	% 100
KOMŞU ŞİKAYETİ	3	3	0	% 100
MICIR DÖKÜM TALEBİ	4	4	0	% 100
MOLOZ ALIM ŞİKAYETLERİ	1	1	0	% 100
Otobüs Durakları	5	5	0	% 100
Otobüs Güzergah / Ek Sefer / Hat / Durak İstekleri /	1	1	0	% 100
PARK BAKIM ONARIM TALEBİ	1	1	0	% 100
TAŞ DÖŞEME TALEBİ	1	1	0	% 100
Talep	3	3	0	% 100
Talep ve Şikayetler	2	2	0	% 100
Toprak Kayması - Heyelan	1	1	0	% 100
YOL İZİN BELGESİ	1	1	0	% 100
YOL İŞGALİ	5	5	0	% 100
Yol / Köprü Çalışmaları	1	1	0	% 100
Yol Yapım Bakım ve Onarım	102	101	1	% 99
FEN İSLERİ MUDURLUGU TOPLAMI	164	163	1	% 99

**İŞİ ALAN MÜDÜRLÜK : MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**

DOSYA TÜRÜ	TOPLAM	SONUÇLANAN	DEVAM EDEN	SONUÇ YÜZDESİ
DİĞER ŞİKAYET	1	1	0	% 100
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAMI	1	1	0	% 100

1/4

**İŞİ ALAN MÜDÜRLÜK : PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**

DOSYA TÜRÜ	TOPLAM	SONUÇLANAN	DEVAM EDEN	SONUÇ YÜZDESİ
AĞAÇ KESİM BUDAMA TALEPLERİ	3	3	0	% 100
Ağaç Kesimleri	3	3	0	% 100
BANK TALEBİ	2	2	0	% 100
DİĞER ŞİKAYET	12	12	0	% 100
KOMŞU ŞİKAYETİ	2	2	0	% 100
MICIR DÖKÜM TALEBİ	1	1	0	% 100
MOLOZ ALIM ŞİKAYETLERİ	1	1	0	% 100
PARK TEMİZLİĞİ	1	1	0	% 100
PARK YAPIM TALEBİ	1	1	0	% 100
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAMI	26	26	0	% 100

**İŞİ ALAN MÜDÜRLÜK : SOSYAL HİZMET BİRİMİ**

DOSYA TÜRÜ	TOPLAM	SONUÇLANAN	DEVAM EDEN	SONUÇ YÜZDESİ
Talep	1	0	1	% 0
SOSYAL HİZMET BİRİMİ TOPLAMI	1	0	1	% 0

**İŞİ ALAN MÜDÜRLÜK : SOSYAL HİZMET BİRİMİ**

DOSYA TÜRÜ	TOPLAM	SONUÇLANAN	DEVAM EDEN	SONUÇ YÜZDESİ
Talep	1	0	1	% 0
SOSYAL HİZMET BİRİMİ TOPLAMI	1	0	1	% 0

**İŞİ ALAN MÜDÜRLÜK : TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

DOSYA TÜRÜ	TOPLAM	SONUÇLANAN	DEVAM EDEN	SONUÇ YÜZDESİ
BAŞIBOŞ KÖPEK ŞİKAYETİ	4	4	0	% 100
Diğer	1	1	0	% 100
DİĞER ŞİKAYET	17	17	0	% 100
KEDİ ŞİKAYETLERİ	1	1	0	% 100
KOMŞU ŞİKAYETİ	3	3	0	% 100
KONTEYNER YERİ DEĞİŞİKLİĞİ TALEBİ	2	2	0	% 100
Konteyner Talebi	6	6	0	% 100
SULAMA TALEBİ	2	2	0	% 100
Sokak Hayvanlarıyla İlgili Talep ve Şikayetler	1	1	0	% 100
Talep	1	1	0	% 100
Talep ve Şikayetler	1	1	0	% 100
Yol Yapım Bakım ve Onarım	2	2	0	% 100
ÇÖP TOPLAMA ŞİKAYETİ	1	1	0	% 100
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAMI	42	42	0	% 100

**İŞİ ALAN MÜDÜRLÜK : ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ**

DOSYA TÜRÜ	TOPLAM	SONUÇLANAN	DEVAM EDEN	SONUÇ YÜZDES
Abonelikler (Telefon, ADSL, Doğalgaz, Elektrik, Su vs.)	4	4	0	% 100

2 / 4

Ağaç Kesimleri	1	1	0	% 100
Bakım Onarım	1	1	0	% 100
DUBA TALEBİ	6	6	0	% 100
Diğer	2	2	0	% 100
DİĞER ŞİKAYET	145	145	0	% 100
KOMŞU ŞİKAYETİ	331	331	0	% 100
KONTEYNER YERİ DEĞİŞİKLİĞİ TALEBİ	1	1	0	% 100
SEYYAR SATICI	3	3	0	% 100
TABELA ŞİKAYETLERİ	1	1	0	% 100
Talep	2	2	0	% 100
Talep ve Şikayetler	1	1	0	% 100
Yol Yapım Bakım ve Onarım	4	4	0	% 100
ÖNLEM ALINMADAN YAPILAN İNŞAAT	3	3	0	% 100
İşyeri Açma - Kapama	1	1	0	% 100
İşyeri Denetim	1	1	0	% 100
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAMI	507	507	0	% 100

**İŞİ ALAN MÜDÜRLÜK : ÖZEL KALEM MUDURLUGU**

DOSYA TÜRÜ	TOPLAM	SONUÇLANAN	DEVAM EDEN	SONUÇ YÜZDES
DİĞER ŞİKAYET	1	0	1	% 0
ÖZEL KALEM MUDURLUGU TOPLAMI	1	0	1	% 0

**İŞİ ALAN MÜDÜRLÜK : ÖZEL KALEM MÜD. EVRAK KAYIT**

DOSYA TÜRÜ	TOPLAM	SONUÇLANAN	DEVAM EDEN	SONUÇ YÜZDES
KOMŞU ŞİKAYETİ	3	3	0	% 100
ÖZEL KALEM MÜD. EVRAK KAYIT TOPLAMI	3	3	0	% 99



İŞİ ALAN MÜDÜRLÜK : İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ				
DOSYA TÜRÜ	TOPLAM	SONUÇLANAN	DEVAM EDEN	SONUÇ YÜZDESİ
Abonelikler (Telefon, ADSL, Doğalgaz, Elektrik, Su vs.)	1271	1271	0	% 100
DİĞER ŞİKAYET	11	11	0	% 100
KAÇAK YAPI ŞİKAYETİ	24	24	0	% 100
KOMŞU ŞİKAYETİ	15	15	0	% 100
Kaçak ve Ruhsata Aykırı Yapı Şikayetleri	2	2	0	% 100
Proje Hakkında	1	1	0	% 100
Talep ve Şikayetler	1	1	0	% 100
İmar Planları	1	1	0	% 100
<b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAMI</b>	<b>1326</b>	<b>1326</b>	<b>0</b>	<b>% 100</b>

3/ 4

<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>2037</b>	<b>2069</b>	<b>-32</b>	<b>% 101</b>
---------------------	-------------	-------------	------------	--------------

\*Müdürlük bazında başlatılan iş sayıları gösterilmektedir. Bir dosya birden fazla birim tarafından işlem görüldüğünden Müdürlüğe ait tekil dosya sayısı GRİ renkli alanda gösterilmektedir.

Akıllı Şehircilik Yönetim Platformu üzerinden alınan şikayet, talep ve abonelik takip işlem çizelgeleri ektedir. Toplamda 2037 işlem alınmış olup 2069 işlem sonuçlanmıştır. Sonuçlanan işlemlerden 32 si devam etmektedir.



## MÜDÜRLÜĞE GELEN DOSYA TÜRLERİ

İLK / SON : 01/01/2023 - 31/12/2023  
DÜZEN

### İŞİ ALAN MÜDÜRLÜK : BASKANLIK

DOSYA TÜRÜ	TOPLAM	SONUÇLANAN	DEVAM EDEN	SONUÇ YÜZDESİ
Fatura İşlemleri	1	1	0	% 100
Ödeme Emri	1064	1063	1	% 99
<b>BASKANLIK TOPLAMI</b>	<b>1065</b>	<b>1064</b>	<b>1</b>	<b>% 99</b>

### İŞİ ALAN MÜDÜRLÜK : BAŞKAN YRD. FATİH SANCAK

DOSYA TÜRÜ	TOPLAM	SONUÇLANAN	DEVAM EDEN	SONUÇ YÜZDESİ
Depodan Talep	1	0	1	% 0
Ödeme Emri	185	185	0	% 100
<b>BAŞKAN YRD. FATİH SANCAK TOPLAMI</b>	<b>186</b>	<b>185</b>	<b>1</b>	<b>% 99</b>

### İŞİ ALAN MÜDÜRLÜK : DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

DOSYA TÜRÜ	TOPLAM	SONUÇLANAN	DEVAM EDEN	SONUÇ YÜZDESİ
Adres Değişikliği	1	0	1	% 0
Arıza Tespit Tutanakları	1	1	0	% 100
Avans Kapama (İstirdat)	49	49	0	% 100
Avans Çekme	51	51	0	% 100
Ceza Tutanakları	1	0	1	% 0
Depodan Talep	26	25	1	% 96
Fatura İşlemleri	1	1	0	% 100
Talep	1	1	0	% 100
Ödeme Emri	1298	1296	2	% 99
<b>DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAMI</b>	<b>1429</b>	<b>1424</b>	<b>5</b>	<b>% 99</b>

### İŞİ ALAN MÜDÜRLÜK : FEN İŞLERİ MUDURLUGU

DOSYA TÜRÜ	TOPLAM	SONUÇLANAN	DEVAM EDEN	SONUÇ YÜZDESİ
Abonelikler (Telefon, ADSL, Doğalgaz, Elektrik, Su vs.)	2	2	0	% 100
Asfalt Talebi(Test)	1	1	0	% 100
Avans Çekme	1	1	0	% 100
Duvar Çevrilmesi	1	1	0	% 100
<b>DİĞER ŞİKAYET</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>% 100</b>
Hız Kesici Kasis	9	9	0	% 100
<b>KALDIRIM YAPIM ONARIM ŞİKAYETLERİ</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>% 100</b>
<b>KAÇAK YAPI ŞİKAYETİ</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>% 100</b>

KOMŞU ŞİKAYETİ	3	3	0	% 100
MICIR DÖKÜM TALEBİ	4	4	0	% 100
MOLOZ ALIM ŞİKAYETLERİ	1	1	0	% 100
Otobüs Durakları	5	5	0	% 100
Otobüs Güzergah / Ek Sefer / Hat / Durak İstekleri /	1	1	0	% 100
PARK BAKIM ONARIM TALEBİ	1	1	0	% 100
TAŞ DÖŞEME TALEBİ	1	1	0	% 100
Talep	3	3	0	% 100
Talep ve Şikayetler	2	2	0	% 100
Toprak Kayması - Heyelan	1	1	0	% 100
YOL İZİN BELGESİ	1	1	0	% 100
YOL İŞGALİ	5	5	0	% 100
Yol / Köprü Çalışmaları	1	1	0	% 100
Yol Yapım Bakım ve Onarım	102	101	1	% 99
<b>FEN İSLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAMI</b>	<b>165</b>	<b>164</b>	<b>1</b>	<b>% 99</b>

### İŞİ ALAN MÜDÜRLÜK : MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

DOSYA TÜRÜ	TOPLAM	SONUÇLANAN	DEVAM EDEN	SONUÇ YÜZDESİ
Avans Kapama (İstirdat)	8	8	0	% 100
Avans Çekme	11	11	0	% 100
Ceza Tutanakları	1	0	1	% 0
DİĞER ŞİKAYET	1	1	0	% 100
Ödeme Emri	1297	1295	2	% 99
<b>MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAMI</b>	<b>1318</b>	<b>1315</b>	<b>3</b>	<b>% 99</b>

### İŞİ ALAN MÜDÜRLÜK : PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

DOSYA TÜRÜ	TOPLAM	SONUÇLANAN	DEVAM EDEN	SONUÇ YÜZDESİ
AĞAÇ KESİM BUDAMA TALEPLERİ	3	3	0	% 100
Ağaç Kesimleri	3	3	0	% 100
BANK TALEBİ	2	2	0	% 100
Ceza Tutanakları	1	0	1	% 0
Depodan Talep	6	5	1	% 83
DİĞER ŞİKAYET	12	12	0	% 100
KOMŞU ŞİKAYETİ	2	2	0	% 100
MICIR DÖKÜM TALEBİ	1	1	0	% 100
MOLOZ ALIM ŞİKAYETLERİ	1	1	0	% 100
PARK TEMİZLİĞİ	1	1	0	% 100
PARK YAPIM TALEBİ	1	1	0	% 100
<b>PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAMI</b>	<b>33</b>	<b>31</b>	<b>2</b>	<b>% 93</b>

**İŞİ ALAN MÜDÜRLÜK : SOSYAL HİZMET BİRİMİ**

DOSYA TÜRÜ	TOPLAM	SONUÇLANAN	DEVAM EDEN	SONUÇ YÜZDESİ
Talep	1	0	1	% 0
<b>SOSYAL HİZMET BİRİMİ TOPLAMI</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>% 0</b>

**İŞİ ALAN MÜDÜRLÜK : TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

DOSYA TÜRÜ	TOPLAM	SONUÇLANAN	DEVAM EDEN	SONUÇ YÜZDESİ
BAŞIBOŞ KÖPEK ŞİKAYETİ	4	4	0	% 100
Depodan Talep	9	9	0	% 100
Diğer	1	1	0	% 100
DİĞER ŞİKAYET	17	17	0	% 100
KEDİ ŞİKAYETLERİ	1	1	0	% 100
KOMŞU ŞİKAYETİ	3	3	0	% 100
KONTEYNER YERİ DEĞİŞİKLİĞİ TALEBİ	2	2	0	% 100
Konteyner Talebi	6	6	0	% 100
SULAMA TALEBİ	2	2	0	% 100
Sokak Hayvanlarıyla İlgili Talep ve Şikayetler	1	1	0	% 100
Talep	1	1	0	% 100
Talep ve Şikayetler	1	1	0	% 100
Yol Yapım Bakım ve Onarım	2	2	0	% 100
ÇÖP TOPLAMA ŞİKAYETİ	1	1	0	% 100
<b>TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAMI</b>	<b>51</b>	<b>51</b>	<b>0</b>	<b>% 99</b>

**İŞİ ALAN MÜDÜRLÜK : ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ**

DOSYA TÜRÜ	TOPLAM	SONUÇLANAN	DEVAM EDEN	SONUÇ YÜZDESİ
Abonelikler (Telefon, ADSL, Doğalgaz, Elektrik, Su vs.)	4	4	0	% 100
Ağaç Kesimleri	1	1	0	% 100
Bakım Onarım	1	1	0	% 100
DUBA TALEBİ	6	6	0	% 100
Depodan Talep	12	11	1	% 91
Diğer	2	2	0	% 100
DİĞER ŞİKAYET	146	146	0	% 100
KOMŞU ŞİKAYETİ	331	331	0	% 100
KONTEYNER YERİ DEĞİŞİKLİĞİ TALEBİ	1	1	0	% 100
SEYYAR SATICI	3	3	0	% 100
TABELA ŞİKAYETLERİ	1	1	0	% 100
Talep	2	2	0	% 100
Talep ve Şikayetler	1	1	0	% 100

Yol Yapım Bakım ve Onarım	4	4	0	% 100
ÖNLEM ALINMADAN YAPILAN İNŞAAT	3	3	0	% 100
İşyeri Açma - Kapama	1	1	0	% 100
İşyeri Denetim	1	1	0	% 100
<b>ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAMI</b>	<b>520</b>	<b>519</b>	<b>1</b>	<b>% 99</b>

#### İŞİ ALAN MÜDÜRLÜK : ÖZEL KALEM MUDURLUGU

DOSYA TÜRÜ	TOPLAM	SONUÇLANAN	DEVAM EDEN	SONUÇ YÜZDESİ
DİĞER ŞİKAYET	1	0	1	% 0
<b>ÖZEL KALEM MUDURLUGU TOPLAMI</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>% 0</b>

#### İŞİ ALAN MÜDÜRLÜK : ÖZEL KALEM MÜD. EVRAK KAYIT

DOSYA TÜRÜ	TOPLAM	SONUÇLANAN	DEVAM EDEN	SONUÇ YÜZDESİ
Abonelikler (Telefon, ADSL, Doğalgaz, Elektrik, Su vs.)	4	4	0	% 100
AĞAÇ DEVRİLMESİ ŞİKAYETİ	1	1	0	% 100
AĞAÇ KESİM BUDAMA TALEPLERİ	3	3	0	% 100
Ağaç Kesimleri	4	4	0	% 100
BANK TALEBİ	2	2	0	% 100
BAŞIBOŞ KÖPEK ŞİKAYETİ	3	3	0	% 100
Bakım Onarım	1	1	0	% 100
DUBA TALEBİ	6	6	0	% 100
Diğer	2	2	0	% 100
DİĞER ŞİKAYET	164	164	0	% 100
KEDİ ŞİKAYETLERİ	1	1	0	% 100
KOMŞU ŞİKAYETİ	334	334	0	% 100
KONTEYNER YERİ DEĞİŞİKLİĞİ TALEBİ	3	3	0	% 100
Konteyner Talebi	6	6	0	% 100
MICIR DÖKÜM TALEBİ	1	1	0	% 100
MOLOZ ALIM ŞİKAYETLERİ	1	1	0	% 100
PARK TEMİZLİĞİ	1	1	0	% 100
PARK YAPIM TALEBİ	1	1	0	% 100
SEYYAR SATICI	3	3	0	% 100
SULAMA TALEBİ	2	2	0	% 100
Sokak Hayvanlarıyla İlgili Talep ve Şikayetler	1	1	0	% 100
TABELA ŞİKAYETLERİ	1	1	0	% 100
Talep	3	3	0	% 100
Talep ve Şikayetler	2	2	0	% 100
Yol Yapım Bakım ve Onarım	6	6	0	% 100
ÇÖP TOPLAMA ŞİKAYETİ	1	1	0	% 100

ÖNLEM ALINMADAN YAPILAN İNŞAAT	3	3	0	% 100
İşyeri Açma - Kapama	1	1	0	% 100
İşyeri Denetim	1	1	0	% 100
ÖZEL KALEM MÜD. EVRAK KAYIT TOPLAMI	562	562	0	% 100

### İŞİ ALAN MÜDÜRLÜK : İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

DOSYA TÜRÜ	TOPLAM	SONUÇLANAN	DEVAM EDEN	SONUÇ YÜZDESİ
Abonelikler (Telefon, ADSL, Doğalgaz, Elektrik, Su vs.)	1276	1276	0	% 100
DİĞER ŞİKAYET	11	11	0	% 100
KAÇAK YAPI ŞİKAYETİ	24	24	0	% 100
KOMŞU ŞİKAYETİ	15	15	0	% 100
Kaçak ve Ruhsata Aykırı Yapı Şikayetleri	2	2	0	% 100
Proje Hakkında	1	1	0	% 100
Talep ve Şikayetler	1	1	0	% 100
İmar Planları	1	1	0	% 100
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAMI	1331	1331	0	% 100

### İŞİ ALAN MÜDÜRLÜK : İNSAN KAYNAKLARI EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

DOSYA TÜRÜ	TOPLAM	SONUÇLANAN	DEVAM EDEN	SONUÇ YÜZDESİ
Arıza Tespit Tutanaqları	1	1	0	% 100
İNSAN KAYNAKLARI EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAMI	1	1	0	% 100
GENEL TOPLAM	3475	6647	-3172	% 191

\*Müdürlük bazında başlatılan iş sayıları gösterilmektedir. Bir dosya birden fazla birim tarafından işlem görebildiğinden Müdürlüğe ait tekil dosya sayısı GRI renkli alanda gösterilmektedir.

Detaylı raporlandırma verilerince toplam 3475 işlem alınmıştır. 6647 işlem sonuçlanmıştır.

Sonuçlanan işlemlerden 3172 adeti işleme devam etmektedir.

## 5.2 HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Çarşamba Belediyesi Avukatlığı olarak 01.01.2023 – 31.12.2023 tarihleri arasında icra takip ve dava dosyalarına ilişkin faaliyetlerimiz ekteki çizelgelerde bildirilmiş olup özetle; 2022 Yılından 407 Adet icra takip dosyası 2023 yılına devredilmiş ve 2023 yılında 1.584 adet icra takip dosyası açılmıştır. 2023 yılında işlem gören icra takip dosyası sayısı 1993 adettir. Bu dosyaların 851 tanesi infaz olmuş ve 4.627.939,29 TL tahsilat sağlanmıştır. 2024 yılına 632 adet icra takip dosyası devredilmiş olup 2023 yılına devreden toplam alacak miktarımız 5.474.756.32 TL'dir.

01.01.2024 itibarıyla halen İdare Mahkemelerinde devam eden 32 adet idari davamız bulunmakta olup; bunlardan 31 tanesi iptal davası ve 1 tanesi tam yargı davası ile ilgilidir. İstinaf ve temyiz mercilerinde toplam 11 idari davamız mevcuttur. 01.01.2024 itibarıyla halen Adli Mahkemelerde devam eden 53 adet hukuk davası bulunmakta olup, İstinaf ve Temyiz aşamasında 18 Adet dosya bulunmaktadır. Halen devam eden 75 adet ceza davası bulunmakta olup İstinaf ve Temyiz aşamasında 27 Adet dosya bulunmaktadır.2023 yılında 108 adet adli yargı davası, 18 adet idari yargı davası kesinleşerek kapatılmıştır. Tüm dava ve icra takiplerine ilişkin çizelgeler ektedir.

01.01.2024 İTİBARIYLA İSTİNAF VE TEMYİZ AŞAMASINDAKİ ADLİ YARGI (HUKUK) DAVALARI		
	MAHKEME	DAVA KONUSU
1	KADASTRO MAHK.	TAPU İPTALİ
2	ÇARŞAMBA (1.) ASL.HUK.MAH.	TESPİT DAVASI ( HİZMET )
3	ÇARŞAMBA 2 ASLİYE HUK.MAHK.	KAMULAŞTIRMASIZ EL ATMA
4	ÇARŞAMBA 2 ASLİYE HUK.MAHK.	KAMULAŞTIRMASIZ EL ATMA
5	ÇARŞAMBA 2 ASLİYE HUK.MAHK.	KAMULAŞTIRMASIZ EL ATMA
6	ÇARŞAMBA 2 ASLİYE HUK.MAHK.	KAMULAŞTIRMASIZ EL ATMA
7	ÇARŞAMBA 2 ASLİYE HUK.MAHK.	KAMULAŞTIRMASIZ EL ATMA
8	ÇARŞAMBA (3.) ASL.HUK.MAH.	TAPU İPTAL VE TESCİL
9	ÇARŞAMBA (1.) ASL.HUK.MAH.	ALACAK
10	ÇARŞAMBA (1.) ASL.HUK.MAH.	TAPU İPTAL VE TESCİL
11	KADASTRO MAHKEMESİ	TESPİTE İTİRAZ
12	ÇARŞAMBA (1.) ASL.HUK.MAH.	HİZMET TESPİTİ
13	ÇARŞAMBA 2 ASLİYE HUK.MAHK.	KAMULAŞTIRMASIZ EL ATMA
14	ÇARŞAMBA 2 ASLİYE HUK.MAHK.	TAZMİNAT
15	KADASTRO MAHKEMESİ	TESPİTE İTİRAZ
16	ÇARŞAMBA (1.) ASL.HUK.MAH.	KMLŞTRMASIZ EL ATMA
17	KADASTRO MAHKEMESİ	TESPİTE İTİRAZ
18	ÇARŞAMBA KADASTRO MAH.	TAPU İPTAL VE TESCİL

01.01.2024 İTİBARIYLA DEVAM EDEN ADLİ YARGI (HUKUK) DAVALARI		
	MAHKEME	DAVA KONUSU
1	ÇARŞAMBA SULH HUK. MAHK.	ORTAKLIĞIN GİDERİLMESİ
2	ÇARŞAMBA (1.) ASL.HUK.MAH.	HİZMET TESPİTİ
3	ÇARŞAMBA (1.) ASL.HUK.MAH.	HİZMET TESPİTİ
4	ÇARŞAMBA (1.) ASL.HUK.MAH.	TAPU İPTAL VE TESCİL
5	ÇARŞAMBA (2.) ASL.HUK.MAH.	MİRASIN HÜKMEN REDDİ
6	KADASTRO MAHKEMESİ	TESPİTE İTİRAZ
7	KADASTRO MAHKEMESİ	TESPİTE İTİRAZ
8	ÇARŞAMBA (3.) ASL.HUK.MAH.	TAPU İPTAL
9	ÇARŞAMBA (1.) ASL.HUK.MAH.	KAMULAŞTIRMASIZ EL ATMA
10	KADASTRO MAHKEMESİ	TESPİTE İTİRAZ
11	ÇARŞAMBA (1.) ASL.HUK.MAH.	HİZMET TESPİTİ
12	ÇARŞAMBA (2.) ASL.HUK.MAH.	KAMULAŞTIRMASIZ EL ATMA
13	ÇARŞAMBA 3.ASLİYE HUK.MAHK.	TAPU İPTALİ
14	KADASTRO MAHKEMESİ	TESPİTE İTİRAZ
15	ÇARŞAMBA 2 ASLİYE HUK.MAHK.	MİRASIN HÜKMEN REDDİ
16	ÇARŞAMBA 3.ASLİYE HUK.MAHK.	TAPU İPTALİ
17	ÇARŞAMBA 1.ASLİYE HUK.MAHK.	TESCİL
18	ÇARŞAMBA 2 ASLİYE HUK.MAHK.	HAKSIZ HACİZ
19	ÇARŞAMBA 1.ASLİYE HUK.MAHK.	İŞÇİ ALACAĞI
20	ÇARŞAMBA 3.ASLİYE HUK.MAHK.	RÜCUEN ALACAK
21	SAMSUN ASLİYE TİCARET MAK.	TAZMİNAT
22	KADASTRO MAHKEMESİ	TESPİTE İTİRAZ
23	ÇARŞAMBA 1.ASLİYE HUK.MAHK.	EL ATMAMIN ÖNLENMESİ
24	KADASTRO MAHKEMESİ	TESPİTE İTİRAZ
25	KADASTRO MAHKEMESİ	TESPİTE İTİRAZ
26	İSTANBUL 27 ASLİYE HUK.MAHK	MİRASIN HÜKMEN REDDİ
27	ÇARŞAMBA 1.ASLİYE HUK.MAHK.	KAMULAŞTIRMASIZ EL ATMA
28	ÇARŞAMBA 1.ASLİYE HUK.MAHK.	TAPU İPTALİ
29	KADASTRO MAHKEMESİ	TESPİTE İTİRAZ
30	KADASTRO MAHKEMESİ	TAPU İPTALİ
31	KADASTRO MAHKEMESİ	TESPİTE İTİRAZ
32	ÇARŞAMBA SULH HUK. MAHK.	ORTAKLIĞIN GİDERİLMESİ
33	ÇARŞAMBA 1.ASLİYE HUK.MAHK.	HİZMET TESPİTİ
34	ÇARŞAMBA 1.ASLİYE HUK.MAHK.	KAMULAŞTIRMASIZ EL ATMA
35	ÇARŞAMBA 2 ASLİYE HUK.MAHK.	TESPİTE İTİRAZ



36	ÇARŞAMBA 2 ASLİYE HUK.MAHK.	TESPİTE İTİRAZ
37	ÇARŞAMBA 1.ASLİYE HUK.MAHK.	İŞÇİ ALACAĞI
38	ÇARŞAMBA 1.ASLİYE HUK.MAHK.	TESPİTE İTİRAZ
39	ÇARŞAMBA SULH HUK. MAHK.	ORTAKLIĞIN GİDERİLMESİ
40	ÇARŞAMBA 1.ASLİYE HUK.MAHK.	İTİRAZIN İPTALİ
41	ÇARŞAMBA 2 ASLİYE HUK.MAHK.	TAPU İPTALİ
42	SAMSUN 4.ASLİYE HUKUK MAHK	MİRASIN HÜKMEN REDDİ
43	ÇARŞAMBA 1.ASLİYE HUK.MAHK.	İŞÇİ ALACAĞI
44	ÇARŞAMBA 3.ASLİYE HUK.MAHK.	TAPU İPTALİ
45	ÇARŞAMBA 2 ASLİYE HUK.MAHK.	KAMULAŞTIRMASIZ EL ATMA
46	ÇARŞAMBA 1.ASLİYE HUK.MAHK.	TAPU İPTALİ
47	ÇARŞAMBA 2 ASLİYE HUK.MAHK.	TAPU İPTALİ
48	ÇARŞAMBA 1.ASLİYE HUK.MAHK.	İŞÇİ ALACAĞI
49	ÇARŞAMBA 3.ASLİYE HUK.MAHK.	RÜCUEN ALACAK
50	ÇARŞAMBA 2 ASLİYE HUK.MAHK.	TAPU İPTALİ
51	KADASTRO MAHKEMESİ	TESPİTE İTİRAZ
52	ÇARŞAMBA 1.ASLİYE HUK.MAHK.	İTİRAZIN İPTALİ
53	KADASTRO MAHKEMESİ	TESPİTE İTİRAZ

01.01.2024 TARİHİ İTİBARIYLA DEVAM EDEN ADLİ YARGI (CEZA) DAVALARI		
	MAHKEME	SUÇ
1	1.ASLİYE CEZA M.	HIRSIZLIK
2	2.ASLİYE CEZA M.	İMAR KİRLİLİĞİNE NED.OLMA
3	2.ASLİYE CEZA M.	İMAR KİRLİLİĞİNE NED.OLMA
4	3.ASLİYE CEZA M.	İMAR KİRLİLİĞİNE NED.OLMA
5	3.ASLİYE CEZA M.	İMAR KİRLİLİĞİNE NED.OLMA
6	3.ASLİYE CEZA M.	İMAR KİRLİLİĞİNE NED.OLMA
7	4.ASLİYE CEZA M.	İMAR KİRLİLİĞİNE NED.OLMA
8	4.ASLİYE CEZA M.	İMAR KİRLİLİĞİNE NED.OLMA
9	3.ASLİYE CEZA M.	İMAR KİRLİLİĞİNE NED.OLMA
10	4.ASLİYE CEZA M.	İMAR KİRLİLİĞİNE NED.OLMA
11	4.ASLİYE CEZA M.	İMAR KİRLİLİĞİNE NED.OLMA
12	1.ASLİYE CEZA M.	İMAR KİRLİLİĞİNE NED.OLMA
13	2.ASLİYE CEZA M.	MÜHÜR BOZMA
14	2.ASLİYE CEZA M.	HAKKI OLMAYAN YERE TECAVÜZ ETME

15	3.ASLİYE CEZA M.	İMAR KİRLİLİĞİNE NED.OLMA
16	4.ASLİYE CEZA M.	İMAR KİRLİLİĞİNE NED.OLMA
17	1.ASLİYE CEZA M.	İMAR KİRLİLİĞİNE NED.OLMA
18	3.ASLİYE CEZA M.	İMAR KİRLİLİĞİNE NED.OLMA
19	1.ASLİYE CEZA M.	İMAR KİRLİLİĞİNE NED.OLMA
20	2.ASLİYE CEZA M.	İMAR KİRLİLİĞİNE NED.OLMA
21	2.ASLİYE CEZA M.	İMAR KİRLİLİĞİNE NED.OLMA
22	3.ASLİYE CEZA M.	İMAR KİRLİLİĞİNE NED.OLMA
23	3.ASLİYE CEZA M.	İMAR KİRLİLİĞİNE NED.OLMA
24	1.ASLİYE CEZA M.	İMAR KİRLİLİĞİNE NED.OLMA
25	4.ASLİYE CEZA M.	İMAR KİRLİLİĞİNE NED.OLMA
26	4.ASLİYE CEZA M.	İMAR KİRLİLİĞİNE NED.OLMA
27	1.ASLİYE CEZA M.	İMAR KİRLİLİĞİNE NED.OLMA
28	4.ASLİYE CEZA M.	İMAR KİRLİLİĞİNE NED.OLMA
29	2.ASLİYE CEZA M.	İMAR KİRLİLİĞİNE NED.OLMA
30	2.ASLİYE CEZA M.	İMAR KİRLİLİĞİNE NED.OLMA
31	2.ASLİYE CEZA M.	İMAR KİRLİLİĞİNE NED.OLMA
32	3.ASLİYE CEZA M.	İMAR KİRLİLİĞİNE NED.OLMA
33	2.ASLİYE CEZA M.	İMAR KİRLİLİĞİNE NED.OLMA
34	2.ASLİYE CEZA M.	İMAR KİRLİLİĞİNE NED.OLMA
35	2.ASLİYE CEZA M.	İMAR KİRLİLİĞİNE NED.OLMA
36	1.ASLİYE CEZA M.	İMAR KİRLİLİĞİNE NED.OLMA
37	1.ASLİYE CEZA M.	İMAR KİRLİLİĞİNE NED.OLMA
38	1.ASLİYE CEZA M.	İMAR KİRLİLİĞİNE NED.OLMA
39	1.ASLİYE CEZA M.	İMAR KİRLİLİĞİNE NED.OLMA
40	3.ASLİYE CEZA M.	İMAR KİRLİLİĞİNE NED.OLMA
41	4.ASLİYE CEZA M.	İMAR KİRLİLİĞİNE NED.OLMA
42	1.ASLİYE CEZA M.	İMAR KİRLİLİĞİNE NED.OLMA
43	1.ASLİYE CEZA M.	İMAR KİRLİLİĞİNE NED.OLMA
44	1.ASLİYE CEZA M.	İMAR KİRLİLİĞİNE NED.OLMA
45	1.ASLİYE CEZA M.	İMAR KİRLİLİĞİNE NED.OLMA
46	1.ASLİYE CEZA M.	İMAR KİRLİLİĞİNE NED.OLMA
47	1.ASLİYE CEZA M.	İMAR KİRLİLİĞİNE NED.OLMA
48	1.ASLİYE CEZA M.	İMAR KİRLİLİĞİNE NED.OLMA
49	3.ASLİYE CEZA M.	İMAR KİRLİLİĞİNE NED.OLMA
50	4.ASLİYE CEZA M.	İMAR KİRLİLİĞİNE NED.OLMA
51	2.ASLİYE CEZA M.	İMAR KİRLİLİĞİNE NED.OLMA
52	1.ASLİYE CEZA M.	İMAR KİRLİLİĞİNE NED.OLMA

53	4.ASLİYE CEZA M.	İMAR KİRLİLİĞİNE NED.OLMA
54	4.ASLİYE CEZA M.	İMAR KİRLİLİĞİNE NED.OLMA
55	1.ASLİYE CEZA M.	İMAR KİRLİLİĞİNE NED.OLMA
56	1.ASLİYE CEZA M.	İMAR KİRLİLİĞİNE NED.OLMA
57	3.ASLİYE CEZA M.	İMAR KİRLİLİĞİNE NED.OLMA
58	2.ASLİYE CEZA M.	İMAR KİRLİLİĞİNE NED.OLMA
59	4.ASLİYE CEZA M.	İMAR KİRLİLİĞİNE NED.OLMA
60	1.ASLİYE CEZA M.	İMAR KİRLİLİĞİNE NED.OLMA
61	4.ASLİYE CEZA M.	İMAR KİRLİLİĞİNE NED.OLMA
62	1.ASLİYE CEZA M.	İMAR KİRLİLİĞİNE NED.OLMA
63	1.ASLİYE CEZA M.	İMAR KİRLİLİĞİNE NED.OLMA
64	1.ASLİYE CEZA M.	İMAR KİRLİLİĞİNE NED.OLMA
65	3.ASLİYE CEZA M.	İMAR KİRLİLİĞİNE NED.OLMA
66	2.ASLİYE CEZA M.	İMAR KİRLİLİĞİNE NED.OLMA
67	3.ASLİYE CEZA M.	İMAR KİRLİLİĞİNE NED.OLMA
68	4.ASLİYE CEZA M.	İMAR KİRLİLİĞİNE NED.OLMA
69	4.ASLİYE CEZA M.	İMAR KİRLİLİĞİNE NED.OLMA
70	4.ASLİYE CEZA M.	İMAR KİRLİLİĞİNE NED.OLMA
71	2.ASLİYE CEZA M.	İMAR KİRLİLİĞİNE NED.OLMA
72	3.ASLİYE CEZA M.	İMAR KİRLİLİĞİNE NED.OLMA
73	2.ASLİYE CEZA M.	İMAR KİRLİLİĞİNE NED.OLMA
74	3.ASLİYE CEZA M.	İMAR KİRLİLİĞİNE NED.OLMA
75	1.ASLİYE CEZA M.	İMAR KİRLİLİĞİNE NED.OLMA

<b>01.01.2024 İSTİNAF VE TEMYİZ AŞAMASINDAKİ ADLİ YARGI (CEZA) DAVALARI</b>		
	<b>MAHKEME</b>	<b>SUÇ</b>
1	2. ASLİYE CEZA M.	HAKARET
2	2.ASLİYE CEZA M.	İMAR KİRLİLİĞİNE NED.OLMA
3	3. ASLİYE CEZA M.	MÜHÜR BOZMA
4	2.ASLİYE CEZA M.	HIRSIZLIK
5	3.ASLİYE CEZA M.	İMAR KİRLİLİĞİNE NED.OLMA
6	2.ASLİYE CEZA M.	İMAR KİRLİLİĞİNE NED.OLMA
7	1.ASLİYE CEZA M.	İMAR KİRLİLİĞİNE NED.OLMA
8	1.ASLİYE CEZA M.	İMAR KİRLİLİĞİNE NED.OLMA
9	4.ASLİYE CEZA M.	İMAR KİRLİLİĞİNE NED.OLMA
10	4.ASLİYE CEZA M.	İMAR KİRLİLİĞİNE NED.OLMA
11	3.ASLİYE CEZA M.	İMAR KİRLİLİĞİNE NED.OLMA

12	3.ASLİYE CEZA M.	İMAR KİRLİLİĞİNE NED.OLMA
13	3.ASLİYE CEZA M.	İMAR KİRLİLİĞİNE NED.OLMA
14	3.ASLİYE CEZA M.	İMAR KİRLİLİĞİNE NED.OLMA
15	2.ASLİYE CEZA M.	İMAR KİRLİLİĞİNE NED.OLMA
16	2.ASLİYE CEZA M.	İMAR KİRLİLİĞİNE NED.OLMA
17	4.ASLİYE CEZA M.	HİRSİZLİK
18	4.ASLİYE CEZA M.	HİRSİZLİK
19	3.ASLİYE CEZA M.	İMAR KİRLİLİĞİNE NED.OLMA
20	3.ASLİYE CEZA M.	İMAR KİRLİLİĞİNE NED.OLMA
21	4.ASLİYE CEZA M.	HİRSİZLİK
22	1.ASLİYE CEZA M.	İMAR KİRLİLİĞİNE NED.OLMA
23	1.ASLİYE CEZA M.	İMAR KİRLİLİĞİNE NED.OLMA
24	3.ASLİYE CEZA M.	İMAR KİRLİLİĞİNE NED.OLMA
25	1.ASLİYE CEZA M.	İMAR KİRLİLİĞİNE NED.OLMA
26	SAMSUN 2.AĞIR CEZA M.	KAMU MALINA ZARAR VERME
27	4.ASLİYE CEZA M.	HİRSİZLİK

<b>01.01.2024 İTİBARIYLA DEVAM EDEN İDARİ YARGI DAVALARI</b>		
	<b>MAHKEME</b>	<b>DAVA KONUSU</b>
1	SAMSUN 2.İDARE MAHKEMESİ	İPTAL DAVASI
2	SAMSUN 2.İDARE MAHKEMESİ	İPTAL DAVASI
3	SAMSUN 1 İDARE MAHKEMESİ	İPTAL DAVASI
4	SAMSUN 3 İDARE MAHKEMESİ	İPTAL DAVASI
5	SAMSUN 2.İDARE MAHKEMESİ	İPTAL DAVASI
6	SAMSUN 3 İDARE MAHKEMESİ	İPTAL DAVASI
7	SAMSUN 3 İDARE MAHKEMESİ	İPTAL DAVASI
8	SAMSUN 3 İDARE MAHKEMESİ	İPTAL DAVASI
9	SAMSUN 3 İDARE MAHKEMESİ	TAM YARGI DAVASI
10	SAMSUN 3 İDARE MAHKEMESİ	İPTAL DAVASI
11	SAMSUN 3 İDARE MAHKEMESİ	İPTAL DAVASI

12	SAMSUN 3 İDARE MAHKEMESİ	İPTAL DAVASI
13	SAMSUN 3 İDARE MAHKEMESİ	İPTAL DAVASI
14	SAMSUN 3 İDARE MAHKEMESİ	İPTAL DAVASI
15	SAMSUN 1 İDARE MAHKEMESİ	İPTAL DAVASI
16	SAMSUN 3 İDARE MAHKEMESİ	İPTAL DAVASI
17	SAMSUN 2.İDARE MAHKEMESİ	İPTAL DAVASI
18	SAMSUN 2.İDARE MAHKEMESİ	İPTAL DAVASI
19	SAMSUN 2.İDARE MAHKEMESİ	İPTAL DAVASI
20	SAMSUN 2.İDARE MAHKEMESİ	İPTAL DAVASI
21	SAMSUN 2.İDARE MAHKEMESİ	İPTAL DAVASI
22	SAMSUN 2.İDARE MAHKEMESİ	İPTAL DAVASI
23	SAMSUN 3 İDARE MAHKEMESİ	İPTAL DAVASI
24	SAMSUN 2.İDARE MAHKEMESİ	İPTAL DAVASI
25	SAMSUN 1 İDARE MAHKEMESİ	İPTAL DAVASI
26	SAMSUN 2.İDARE MAHKEMESİ	İPTAL DAVASI
27	SAMSUN 3 İDARE MAHKEMESİ	İPTAL DAVASI
28	SAMSUN 1 İDARE MAHKEMESİ	İPTAL DAVASI
29	SAMSUN 1 İDARE MAHKEMESİ	İPTAL DAVASI
30	SAMSUN 2.İDARE MAHKEMESİ	İPTAL DAVASI
31	SAMSUN 1 İDARE MAHKEMESİ	İPTAL DAVASI
32	SAMSUN 3 İDARE MAHKEMESİ	İPTAL DAVASI

<b>01.01.2024 İTİBARIYLA İSTİNAF TEMYİZ AŞAMASINDAKİ İDARİ YARGI DAVALARI</b>		
	<b>MAHKEME</b>	<b>DAVA KONUSU</b>
1	SAMSUN 1 İDARE MAHKEMESİ	İPTAL DAVASI
2	SAMSUN 1 İDARE MAHKEMESİ	TAM YARGI DAVASI
3	SAMSUN 1 İDARE MAHKEMESİ	TAM YARGI DAVASI
4	SAMSUN 1 İDARE MAHKEMESİ	İPTAL DAVASI
5	SAMSUN 3 İDARE MAHKEMESİ	İPTAL DAVASI
6	SAMSUN 3 İDARE MAHKEMESİ	İPTAL DAVASI
7	SAMSUN 1 İDARE MAHKEMESİ	İPTAL DAVASI
8	SAMSUN 1 İDARE MAHKEMESİ	İPTAL DAVASI
9	SAMSUN 2.İDARE MAHKEMESİ	İPTAL DAVASI
10	SAMSUN 2.İDARE MAHKEMESİ	TAZMİNAT
11	SAMSUN 2.İDARE MAHKEMESİ	İPTAL DAVASI

## 5.12 EVLENDİRME MEMURLUĞU

Belediyemiz Evlendirme Memurluğumuzda 01.01.2023 - 31.12.2023 tarihleri arasında 1020 adet evlenme yapılmıştır. Belediyemiz veznesine makbuz karşılığı 615.00 TL yatırılarak ( 445 cüzdan parası dahil ) ortalama 738.075.00 TL (Yediyüzotuzsekizbinyetmişbeştürklirası) gelir sağlanmıştır. Evlenme Cüzdanımız U01-612878 -- U01-619905 seri numaralı 1100 adet Evlenme Cüzdanı alınmış olup 489.500.00 TL (Dört yüzseksendokuzbinbeşyüztürklirası) belediyemiz veznesinden Mal Müdürlüğü'ne cüzdan ücreti olarak yatırılmıştır.100 adet Evlenme Cüzdanı 2024 Mali yılına devredilmiştir. Evlenme cüzdanlarımız ihtiyaca göre alınmaktadır.01.01.2006 itibari ile evlenme işlemleri bilgisayar ortamında yapılmaktadır.



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan beyanlar için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, Üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontrol, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, İdarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

29/03/2024

**Halit DOĞAN**  
Belediye Başkanı

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, Kamu Kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiği ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2023 yılı faaliyet raporunun 5/3-Mali Bilgiler ” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

29/03/2024

**Aynur ŞAHİN**  
Mali Hizmetler Müdürü