

**ÇARŞAMBA BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

Sıra No	Vatandaşa Sunulan Hizmet	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi
1	Açılan Dava ve İcra Takibi ile İlgili Belge Verilmesi a.Dava dilekçesi örneği b.Karar fotokopisi c.Temyiz dilekçesi örneği d.Yüksek Mahkeme karar örneği e. İcra emri, ödeme emri örneği	İlgilisi tarafından yazılan dilekçe. İlgilisi tarafından gönderilen e-posta.	20. dk.
2	Hesap Dökümü Açılan dava ve icra takibine ilişkin hesap dökümü	İlgilisi tarafından yazılan dilekçe. İlgilisi tarafından gönderilen e-posta.	20.dk.
3	Açılan Dava ve İcra Takibi ile İlgili Bilgi Verilmesi Yazılı ve sözlü olarak ilgilinin açılan dava ve takip konusunda bilgilendirilmesi	İlgilisi tarafından yazılan dilekçe. İlgilisi tarafından gönderilen e-posta.	30. dk.

**MÜRACAAT YAPILACAK PERSONEL**

<b>Adı Soyadı</b>	Tekin ARABACI	<b>Adı Soyadı</b>	Aziz KESKİNSOY
<b>Unvanı</b>	Avukat	<b>Unvanı</b>	İcra Takip Şefi
<b>Adres</b>	Çarşamba Bld. Bşk.	<b>Adres</b>	Çarşamba Bld. Bşk.
<b>Telefon</b>	0 362 8334684-299	<b>Telefon</b>	0 362 8334684-299
<b>Faks</b>	0 362 8334684-299	<b>Faks</b>	0 362 8334684-299
<b>e-posta</b>	hukuk@carsamba.bel.tr	<b>e-posta</b>	hukuk@carsamba.bel.tr