

# MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

## Hizmet Standartları Tablosu

Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
1	İlan ve Reklam Vergisi	1.Dilekçe 2.İlan ve Reklam Vergisi Beyannamesi	10 dakika
2	Yangın Sigorta Vergisi	Yangın Sigorta beyannamesi	5 dakika
3	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	Dilekçe	5 dakika
4	Belediye Taşınmazlarının Kiraya Verilmesi	<b>-İstekli gerçek kişi ise :</b> *Nüfus Cüzdanı Sureti, *İkametgah Belgesi, *Vekaleten katılıyorsa vekaletname ile vekalet verenin ve verilenin imza sirküleri veya yetkili olduğuna dair belge, *Geçici teminat (2886 Sayılı DİK 'da belirtilen geçici teminat olarak kabul edilen değerler), *İhaleye katılanın veya vekilinin Büyükşehir Belediyesine problemlı borcu ve ilişkisi olmadığına dair belge. <b>-İstekli tüzel kişi ise :</b> *Ticaret Odası'ndan veya diğer resmi makamdan şirketin siciline kayıtlı ve halen faaliyette olduğuna dair belge, *Şirketin adına ihaleye girecek kişi veya kişilerin bu şirketin vekili olduğuna dair noter onaylı vekaletname ve imza sirküleri, *Tebliğat için adres göstermesi, telefon bildirmesi, * Geçici teminat (2886 Sayılı DİK 'da belirtilen geçici teminat olarak kabul edilen değerler ), *Şirketin yada vekilinin Samsun Büyükşehir Belediyesine borcu ve ilişkisi olmadığına dair belge. <b>-Ortak girişimci ise :</b> *Ortak girişimi oluşturan gerçek kişi veya kişilerin her birinin (A) ve (B) fıkralarında belirtilen esaslara göre temin edecekleri belgeler ve ortak girişim beyannamesi.	20 gün
5	Belediye Taşınmazlarının Satışa Sunulması	*Nüfus cüzdanı sureti, *Kanuni ikametgah belgesi, *Türkiyede tebligat için adres beyannamesi, *Noterden tanzim ve tasdik edilmiş imza sirküsü, *Vekaleten iştirak edecek ise noter tasdikli vekaletname, vekaleten iştirak edenin noter tasdikli imza sirküsü, *Geçici teminat, *İhaleye katılanın veya vekilinin Belediye'ye problemlı borcu ve ilişkisi olmadığına dair belge.	20 gün
6	Kamulaştırma	*Dilekçe, *Tapu fotokopisi, *İmar planı örneği, *Gerekli ise veraset belgesi, *Nüfus cüzdanı örneği, *Banka hesap numarası.	20 gün
7	Belediyemize ait dairelerin Ortak giderlerinin ödenmesi	*Dilekçe, *Apartman Genel Kurulu kararı, *Apartman Yönetim Kurulu Kararı, *Tahsilat makbuzu.	5 gün
8	Taşınmaz devri, Kiracılık belgesi	*Dilekçe, *Noter tasdikli muvafakatname.	10 gün

### İlk Müracaat Yeri:

İsim : Nihat AKBAŞ  
Unvan : Memur  
Adres : Çarşamba Belediyesi  
Tel : 0362.833 46 84 (242)  
Faks : 0362.833 46 87

### İkinci Müracaat Yeri :

İsim : Aynur ŞAHİN  
Unvan : Müdür  
Adres : Çarşamba Belediyesi  
Tel : 0362.833 46 84 (242)  
Faks : 0362.833 46 87

